

MEMORIA ANUAL

Curso 2023-2024



Avda. de Francisco Aguirre, 220-45600 TALAVERA DE LA REINA (Toledo)

Tel. 925801250 e-mail: correo@iesjuanantoniocastro.es

www.iesjuanantoniocastro.es

ÍNDICE

0. INTRODUCCIÓN	5
1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS GENERALES ESTABLECIDOS PARA EL CURSO 2023-2024 EN LA PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL Y ACTUACIONES DESARROLLADAS PARA ALCANZARLOS.....	5
1.1. OBJETIVOS PRIORITARIOS:.....	5
1.1.1. Seguir mejorando los Procesos de Evaluación del alumnado: PLAN DE MEJORA	6
1.1.2. Velar por la realización de los necesarios ajustes de los procesos de enseñanza y aprendizaje	9
1.1.3. Mantener las medidas de ahorro dirigidas a reducir los gastos de funcionamiento del Centro. 10	
1.1.4. Confección del nuevo Plan de Evaluación Interna del Centro.....	13
1.2. OBJETIVOS GENERALES:	14
1.2.1. EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE, LA ORIENTACIÓN Y LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	14
1.2.2. EN LA ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA.....	20
1.2.3. EN LA PREVENCIÓN, INTERVENCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR.....	28
1.2.4. EN LA COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES. ACTUACIONES CON FAMILIAS Y LA AMPA	30
1.2.5. EN LOS PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES	38
1.2.6. OTROS PROYECTOS DEL CENTRO	67
1.2.7. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	75
1.2.8. PRÁCTICAS EN EMPRESAS E INSERCIÓN LABORAL	77
1.2.7. Las líneas prioritarias para la formación didáctica, pedagógica y científica en orden a la consecución de los objetivos generales y a la realización de las actuaciones planteadas.	82
2. RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO.....	84
3. ASPECTOS ORGANIZATIVOS GENERALES	128
3.1. HORARIO GENERAL DEL CENTRO	128

3.2.	Criterios para la confección de Horarios:	128
3.3.	Valoración sobre los agrupamientos.	130
3.4.	Valoración sobre la distribución de espacios. ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS. OBRAS DE AMPLIACIÓN. EQUIPAMIENTO E INSTALACIONES	130
3.5.	Necesidad de obras de mejora y acondicionamiento de espacios:	133
3.6.	OTROS ASPECTOS	133
3.6.1.	ÓRGANOS COLEGIADOS Y DE COORDINACIÓN DIDÁCTICA	133
4.	ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS.....	136
5.	EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	136
6.	GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA	140
7.	EVALUACIÓN INTERNA DEL CENTRO	162
8.	EVALUACIÓN EXTERNA	162
9.	PROPUESTAS DE MEJORA (para incluir en la próxima PGA).....	164
10.	ANEXOS A LA MEMORIA.....	171
10.1.	ANEXO I: PROYECTO BILINGÜE DE FRANCÉS EN LA ESO	172
10.2.	ANEXO II: PLAN DE ÉXITO EDUCATIVO: TITULA-S.....	179
10.3.	ANEXO III: PLAN DIGITAL.....	194
COORDINACIONES DIVERSAS:		
10.4.1.	COORDINACIÓN T.I.C.....	194
10.4.2	COORDINACIÓN AULA ATECA.....	163
10.4.3.	COORDINACIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	213
10.4.4.	COORDINACIÓN DE JORNADAS DE PUERTAS ABIERTAS	215
10.4.5.	COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS UNIVERSITARIAS EN EL CENTRO.....	179
10.5.	ANEXO V: ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	216
10.5.1.	COORDINACIÓN DE A.C.E.	216
10.5.2.	COORDINACIÓN DEL TALLER DE RADIO Y REDES SOCIALES DEL IES	216

10.5.3. TALLER DE AJEDREZ	226
10.5.3. TALLER DE TENIS DE MESA.....	226
10.5.4. CAMPEONATO DEPORTIVO INTERNO 2023-2024	227
10.5.6. TALLER DE GOLF	228
10.5.6. COORDINACIÓN TALLER DE PREPARACIÓN DE CONCURSOS DIVERSOS:.....	230
10.6.1. OTRAS ACTIVIDADES.....	240
11. NOTICIAS EN MEDIOS EXTERNOS SOBRE EL CENTRO	242
12. AGRADECIMIENTOS A LA COMUNIDAD EDUCATIVA	243

0. INTRODUCCIÓN

Este documento se ha redactado teniendo en cuenta la siguientes referencias normativas:

-La Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación

De acuerdo con el artículo 68. 5 de la Orden 118/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional en la comunidad de Castilla-La Mancha, este documento se adaptará a los principios de realismo, sencillez y concreción.

-La Resolución de 14/06/2023, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones para el curso 2023/2024 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha. Siendo este curso 2023/2024 el de finalización de la implantación de los nuevos currículos, la citada Resolución dicta aclaraciones sobre el nuevo marco curricular y organizativo en el que van a trabajar los centros educativos así como instrucciones sobre medidas educativas y organizativas para el inicio y el desarrollo del curso mencionado curso 2023/2024.

-La Orden de 134/2023, de 22 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes por la que se regula la evaluación interna de los centros sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas no universitarias en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.

Las actividades programadas en la P.G.A. de este curso se han desarrollado teniendo en cuenta, además de la citada Orden 118/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento, la Resolución de 14/06/2023, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones para el curso 2023/2024 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, en su Instrucción Segunda, se regula la obligatoriedad de grabar en la plataforma Delphos, así como los demás programáticos y otra documentación del centro educativo.

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS GENERALES ESTABLECIDOS PARA EL CURSO 2023-2024 EN LA PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL Y ACTUACIONES DESARROLLADAS PARA ALCANZARLOS.

El IES Juan Antonio Castro se propuso, en la Programación General Anual para el Curso 2023-2024, hacer especial hincapié en el desarrollo de los siguientes:

1.1. OBJETIVOS PRIORITARIOS:

1.1.1. Seguir mejorando los Procesos de Evaluación del alumnado: PLAN DE MEJORA

ACTUACIONES:

EVALUACIÓN DEL ALUMNADO	Consecución: Sí (X) / NO
*Presentación de propuesta de calendario de Sesiones de Evaluación para todo el Curso a la CCP, al Claustro de docentes y al Consejo Escolar.	X
*Aprobación del calendario de Evaluaciones	X
*Se han revisado, por el profesorado y por las Jefaturas de Departamento, todas las Programaciones Didácticas de cada Departamento o Familia profesional, a fin de garantizar la necesaria coherencia entre criterios de evaluación y criterios de calificación del alumnado	X
*Se ha informado al alumnado, por parte de l@sdocentes, , sobre los criterios de evaluación que vayan a ser aplicados para evidenciar la adquisición de las competencias o aprendizajes establecidos en el currículo	X
*Se ha comunicado la relación de alumnado con materias/ámbitos/módulos pendientes del curso anterior a los Departamentos Didácticos y de Familias Profesionales	X
*Asignación de docente responsable del seguimiento y evaluación del alumnado con pendientes.	X
*Comunicación del Plan de Trabajo Individual al alumnado pendiente de recuperación. Se han utilizado los modelos facilitados por el Equipo directivo.	X
*Se ha informado a las Jefaturas de los Departamentos, por parte de la Orientadora, sobre las pautas a seguir en la elaboración de los Planes de trabajo individualizados para alumnos y alumnas con necesidades específicas de apoyo educativo.	X
*Celebración de las sesiones de Evaluación de cursos, grupos y enseñanzas, de acuerdo con las Instrucciones que se adjuntan con la correspondiente convocatoria.	X

*Participación del delegad@ de grupo en la primera parte de la sesión de evaluación, en la que se ha realizado una valoración global de los resultados de cada grupo clase.	X
*Elaboración de datos estadísticos con resultados de cada Evaluación por cursos, grupos y enseñanzas	X
*Análisis y valoración de resultados académicos y planteamiento de Propuestas de Mejora que deberán ir más allá de la mera valoración de las causas de los suspensos. ..	X
*Los Informes de Evaluación han sido, no sólo cuantitativos, sino también cualitativos.	X
*Presentación de valoraciones de resultados académicos y de propuesta de mejora	X
*Seguimiento de las Propuestas de Mejora planteadas tras cada Evaluación.	X
*Elaboración de Informe Final de los resultados académicos de todo el curso, así como de las mejoras planteadas y su resultado.	X

EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE	
Actuaciones/Estrategias	Consecución: SÍ (X) / NO
-Se ha promovido la necesaria Autoevaluación de la práctica docente	X
-Cada Departamento ha elaborado un modelo único de cuestionario de valoración de la práctica docente.	X
-Se ha hecho llegar al alumnado el correspondiente cuestionario de valoración preferentemente a través de la plataforma Educamos CLM.	X
-Cada Departamento ha recogido en Acta la fecha exacta en que se ha aplicado el cuestionario de valoración al alumnado.	Lo recogen la mayoría.

COMUNICACIÓN CON EL ALUMNADO Y LAS FAMILIAS	
Actuaciones/Estrategias	Consecución: SÍ (X) / NO
-Información al Delegado/a de cada grupo de clase sobre el derecho a participar en las Sesiones de Evaluación, en la primera parte de valoración de resultados globales.	X
-Información a las familias sobre criterios de promoción y titulación, así como sobre la publicación de resultados en la plataforma educativa EducamosCLM	X
-Información a las familias y al alumnado sobre las fechas de publicación de las calificaciones correspondientes a cada Evaluación.	X
-Publicación de calificaciones correspondientes a cada Evaluación en la plataforma Educamos CLM	X
-Envío al alumnado o a las familias, en su caso, del Informe de Evaluación a través de EducamosCLM	X
-Envío al alumnado o a las familias, en su caso, del Plan de Recuperación en el caso de materias/ámbitos/módulos con calificación negativa o no superados	X
-Información a las familias sobre la convocatoria de actividades y talleres para mejorar el rendimiento del alumnado por parte de organismos locales.	X

VALORACIÓN DE CONSECUCIÓN DEL OBJETIVO _____ **CUMPLIDO.**

Propuesta de mejora:

Recopilar información de cada Departamento sobre el grado de cumplimiento de las siguientes circunstancias:

-Se hace llegar al alumnado el correspondiente cuestionario de valoración preferentemente a través de la plataforma Educamos CLM.

-Cada Departamento recoge en Acta la fecha exacta en que se ha aplicado el cuestionario de valoración al alumnado.

1.1.2. Velar por la realización de los necesarios ajustes de los procesos de enseñanza y aprendizaje

ACTUACIONES:

Descripción:	Consecución: SI (X) / NO
Se han revisado y adaptado las Programaciones didácticas partiendo de las propuestas de mejora recogidas en la memoria anual del pasado curso y tomando en consideración los resultados obtenidos en la evaluación inicial.	X
Se han actualizado las Programaciones Didácticas de los cursos pares de las etapas de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, teniendo en cuenta: los Decretos autonómicos de Currículo de dichas etapas de enseñanza, la Resolución de 14/06/2023, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones para el curso 2023/2024 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.	X
Se han organizado todos los apoyos educativos posibles para atender al alumnado que ha requerido la personalización del aprendizaje, adaptándola a sus necesidades, atendiendo al alumnado más vulnerable, contando con el Departamento de Orientación*	X
Se ha participado en el VI Plan para la Mejora del Éxito Educativo y Prevención del Abandono Escolar Temprano para el Curso 23-24, en concreto: en el Plan Titula-S	X
En las sesiones de evaluación se ha realizado un seguimiento de los resultados obtenidos por el alumnado tras los ajustes de los procesos de enseñanza y aprendizaje, con la colaboración de Jefatura de Estudios y la Orientadora del Centro.	X

- Apoyos y Desdobles:

Incluidos los organizados durante el período de realización de la FCT durante el tercer trimestre del curso:

DESDOBLES Y APOYOS— CURSO 2022/2023

	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º BTO	2º BTO
DESDOBLES						
LENGUA CAST. Y LIT.	5 h.+ 4 h.	3 h.		4 h.		
MATEMÁTICAS	4 h.	4 h.	4 h.			
BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	2 h.					
INGLÉS	4 h.					
GEOGRAFÍA E HISTORIA		3 h.		3 h.		
EDUCACIÓN FÍSICA		2 h.				
FRANCÉS	1 h.		2 h.			
ALUMNADO NO RELIGIÓN	1 h.		1 h.			
FÍSICA Y QUÍMICA			4 h.			
INGLÉS		1 h.				
TECNOLOGÍA E INGENIERÍA II						2 h.
ACT			1 h.	1 h.		
ALS TEA	7 h.	7 h.		6 h.		
PT TEA	10 h.	6 h.		4 h.		
PT	12 h.	11 h.	3 h.			
RECUPERACIÓN PTES. INGLÉS						1 h.
INMERSIÓN LINGÜÍSTICA	4 h.					
	GB		GM		GS	
APOYOS EN CC FF	28 h.		82 h		59 h.	

Las horas en rojo pertenecen al programa Titula-s

VALORACIÓN DE CONSECUCIÓN DEL OBJETIVO _____ CUMPLIDO.

1.1.3. Mantener las medidas de ahorro dirigidas a reducir los gastos de funcionamiento del Centro.

Actuaciones realizadas:

ENERGÍA ELÉCTRICA:

La principal idea del centro es acercarse lo máximo posible a ser un centro autosuficiente. Y para ello, se marcó como objetivo que se realizarían periódicamente distintos estudios de mercado y escuchar varias ofertas y propuestas de mejora económica a varias distribuidoras de luz.

Se ha completado y se fija una visita del asesor energético al menos dos veces al año. En una de las visitas de la empresa gestora nos ha mejorado otro 10% del precio que teníamos actualmente. Y continuamos con TODA la energía que consumimos en el centro viene de energías renovables. Es decir, nuestro centro es 100% VERDE.

Continuamos con la sustitución de las luminarias por otras de led progresivamente y, aparte de haber realizado la instalación de los paneles solares ahora se está estudiando realizar la inyección de luz en la cabecera de luz que tenemos en el centro para aprovechar más la producción de los paneles.

Se realizó con la ayuda de profesorado de electricidad y electrónica un análisis de los consumos de las distintas zonas del centro para ajustar en la medida de lo posible las potencias y comprobar posibles "fugas" de consumo eléctrico.

Se instaló un cuadro eléctrico nuevo en el edificio de Electricidad y Electrónica para poder instalar la línea trifásica de 400V. Además de sustituir todos los magnetotérmicos que no cumplieran con la normativa reglamentaria de electricidad, la instalación de diferenciales para cada aula/taller. Pero teníamos problemas en picos de tensión ocasionados previsiblemente por una alta regulación en el CT. El profesor D. Javier Ochaíta consiguió un SAI industrial que ha sido instalado en el edificio de electricidad y electrónica por el mismo docente con un grupo de alumnos pasando la revisión por un instalador homologado y se ha eliminado los problemas de los picos de producción.

Sigue estando pendiente realizar a través de una empresa de electricidad de Alta y Media tensión una reparación de las celdas de Ormazabal en la que el mecanismo mecánico de rearmado de las maniobras está bloqueado. La instalación está operativa, pero se debe realizar la sustitución de dicho elemento. Se solicitará a la delegación que se encargue de dicho problema.

Se debe realizar una OCA del CT; pero los trabajos son elevados y en el presupuesto realizado en enero no habíamos previsto estos gastos elevados. Hemos solicitado un libramiento extraordinario para realizar esta Oca.

CALEFACCIÓN:

Se tenía programado realizar en este curso 2023-2024 los talleres de Carrocería y Automoción se instalarán plancha de fibra de vidrio para proteger las puertas de los talleres que son de chapa, pero aún no ha sido posible. Además se pretende instalar varias máquinas de cortinas de aire que bloquearán la entrada de aire frío en los talleres cuando se tenga que abrir las puertas de los talleres para que entre o salgan los coches de prácticas en el taller. Que se instalarán en octubre si económicamente es viable.

Se han reparado varios elementos de aerotermos que estaban rotos y no funcionaban en los talleres de fabricación mecánica y de Carrocería.

La temperatura media de los talleres citados no ha sido deficiente porque el invierno ha sido suave, pero el problema sigue estando ahí.

FOTOCOPIAS:

Se continúa con las fotocopadoras en la Jefatura de Estudios y la sala de profesores para continuar la digitalización de las gestiones administrativas y docentes.

Inicialmente se pensó como mejora en un sistema de copias para el alumnado con la instalación de una máquina expendedora de vales (dinero digital) que permita a los estudiantes realizar las copias

necesarias de forma autónoma, eliminando así la necesidad de que los docentes soliciten copias para sus alumnos. De esta manera, los documentos se imprimirán únicamente bajo demanda, sin necesidad de tener copias previas en la conserjería. Pero una vez madurada la idea no se cree que pueda llegar a instalarse por no ser la mejor propuesta para un centro tan complejo.

El control mensual de copias por parte de cada docente se mantendrá, y al comienzo del curso se establecerá un límite de 200 copias por docente en la máquina de la sala de profesorado. De momento este límite no ha sido superado por ningún compañero.

AGUA:

Se está realizando un estudio de la situación actual de las cisternas de los baños del IES porque al ser cisternas antiguas no disponen del sistema de control en la descarga de agua. De tal manera que siempre que se descarga una cisterna se “derrochan” 9 litros en lugar de cisternas con este sistema de control de descarga en la que se puede seleccionar si descargar con 3,5 litros o con 5 litros.

Este estudio para solicitar la sustitución de todas las cisternas del centro con este sistema de descarga controlada se presentará al claustro y delegación en septiembre del 2024.

Se continua con la propuesta de instalar un depósito de agua cerca de los baños de alumnos y alumnas de la planta baja para que la carga de las cisternas se realice desde este depósito. La instalación constaría de un depósito de 1000 litros, un baipás con el sistema de agua en el circuito de llenado de cisternas y la conexión con el pozo del sótano, pero no ha sido posible realizar dicha instalación.

Se intentará realizar una instalación sostenible para mantener un pequeño jardín delantero.

TELÉFONO:

Al realizar el cambio de las líneas de teléfono a la compañía AIRE NETWORKS y en la misma factura incluye todas las llamadas al exterior, sin importar el destino. Se ha centralizado todas las líneas de móvil, para la centralita, y de internet en la misma empresa. Se continua con la necesidad de una línea de fibra para A3d y otra para Dpto. de Electricidad para la realización de las prácticas de las redes.

PRODUCTOS DE LIMPIEZA:

Los precios de los productos de limpieza se han estabilizado y se continúa con el sistema de centralizar las adquisiciones en el secretario del Centro. Se reciben las necesidades de productos por parte de los encargados de limpieza y se encarga de realizar los pedidos a los proveedores habituales. Se estima que el gasto en este apartado será similar al del año anterior.

Además, se ha aumentado la cantidad de dispensadores de jabón de manos y de servilletas para el secado de manos en todos los baños del centro

1.1.4. Confección del nuevo Plan de Evaluación Interna del Centro.

Durante este Curso 2023-2024, se han confeccionado los cuestionarios de evaluación correspondientes a los siguientes ámbitos:

ÁMBITO I. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

ÁMBITO II. LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO

ÁMBITO III. RESULTADOS ESCOLARES

Actuaciones:

EVALUACIÓN INTERNA DEL CENTRO (P.E.I.C)			
Fecha	Actuación	Registro	Consecución: Sí (X) / NO
30.10.2023	Apdo. 5º PGA 23_24 Ámbitos y Dimensiones a evaluar	PGA	X
25.01.2024	Presentación del nuevo PEIC en reunión de CLAUSTRO DE PROFESORES/AS	Según consta en Acta de la citada reunión	X
25-01-2024	Presentación del nuevo PEIC en reunión del CONSEJO ESCOLAR	Según consta en Acta de la citada reunión	X
25_04_24	Presentación de seguimiento del PEIC aplicado e información sobre el nuevo PEIC en EducamosCLM en reunión de CLAUSTRO DE PROFESORES/AS	Según consta en Acta de la citada reunión	X
25_04_24	Presentación de seguimiento del PEIC aplicado e información sobre el nuevo PEIC en EducamosCLM en reunión del	Según consta en Acta de la citada reunión	X

	CONSEJO ESCOLAR		
6_05_24	Comienzo del plazo de respuesta del Cuestionario para docentes	Informe adjunto en otro apartado de este documento	X
15_05_24	Comienzo del plazo de respuesta del Cuestionario para alumnado, Consejo Escolar, padres y madres, PAS	Informe adjunto en otro apartado de este documento	X

⇒ **INFORMES DE VALORACIÓN EN ARCHIVOS ANEXOS**

VALORACIÓN DE CONSECUCIÓN DEL OBJETIVO _____ **CUMPLIDO**

1.1.5. Gestión de documentos en Delphos.

Grabación en Gestión Educativa de Delphos de:

ACTUACIONES	CONSECUCIÓN: SÍ (X)/ NO
Los documentos programáticos: el proyecto educativo, la programación general anual, las programaciones didácticas, las normas de organización, funcionamiento y convivencia y la memoria anual	X
Actas de órganos colegiados, de coordinación docente y de sesiones de evaluación.	X
Partes mensuales de ausencia del profesorado	X

1.2. OBJETIVOS GENERALES:

1.2.1. EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE, LA ORIENTACIÓN Y LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

- ⇒ **Se han mantenido y ampliado medidas educativas para las distintas etapas educativas** con la finalidad de contribuir a la mejora de la adquisición de competencias y en la mejora de los resultados académicos.

ACTUACIONES:

- Desarrollo del Programa lingüístico en Francés de 1º a 4º de ESO:
DESDOBLES en: Educación Física y Geografía e Historia

DESDOBLES Y APOYOS:

Se han podido organizar los siguientes:

DESDOBLES Y APOYOS- CURSO 2022/2023

	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º BTO	2º BTO
DESDOBLES						
LENGUA CAST. Y LIT.	5 h.+ 4 h.	3 h.		4 h.		
MATEMÁTICAS	4 h.	4 h.	4 h.			
BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	2 h.					
INGLÉS	4 h.					
GEOGRAFÍA E HISTORIA		3 h.		3 h.		
EDUCACIÓN FÍSICA		2 h.				
FRANCÉS	1 h.		2 h.			
ALUMNADO NO RELIGIÓN	1 h.		1 h.			
FÍSICA Y QUÍMICA			4 h.			
INGLÉS		1 h.				
TECNOLOGÍA E INGENIERÍA II						2 h.
ACT			1 h.	1 h.		
ALS TEA	7 h.	7 h.		6 h.		
PT TEA	10 h.	6 h.		4 h.		
PT	12 h.	11 h.	3 h.			
RECUPERACIÓN PTES. INGLÉS						1 h.
INMERSIÓN LINGÜÍSTICA	4 h.					
	GB		GM		GS	
APOYOS EN CC FF	28 h.		82 h.		59 h.	

Las horas en rojo pertenecen al programa Titula-s

VALORACIÓN: Teniendo en cuenta el Plan de Evaluación del Rendimiento del alumnado, así como las valoraciones realizadas en los respectivos Departamentos Didácticos sobre estas medidas educativas, se valora como fundamental que se mantengan dichas medidas, debido al resultado tan positivo en los procesos de aprendizaje del alumnado.

VALORACIÓN DE CONSECUCIÓN DEL OBJETIVO	CUMPLIDO
--	----------

DESDE EL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN:

Seguidamente se recogen los objetivos propuestos y las actuaciones realizadas, así como el grado de cumplimiento de las mismas y las propuestas de mejora en cada uno de los ámbitos de actuación de la orientación académica, educativa y profesional definidos en el Decreto 92/2022, de 16 de agosto, por el que se regula la organización de la orientación académica, educativa y profesional en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

- ❖ **Apoyo al proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación desde un enfoque inclusivo**

Colaboración con el Equipo Directivo en la elaboración, actualización y puesta en marcha de los documentos programáticos modificados (Plan de Contingencia, NCOF, PGA, Proyecto Educativo, etc...)
Participación con los distintos órganos de coordinación docente en la toma de decisiones sobre los métodos de trabajo, recursos didácticos, organización de tiempos, espacios, agrupamientos y materiales.
Realización de la evaluación psicopedagógica y dictamen de escolarización de los ACNEAE que finalizan la etapa.
Realización de las evaluaciones psicopedagógicas del alumnado que proceda por cambio en la modalidad.
Realización de las evaluaciones psicopedagógicas de los ACNEAEs por seguimiento.
Facilitación a los tutores/as en el diseño de estrategias para dar respuesta a la inclusión del alumnado.
Realización de las evaluaciones psicopedagógicas de los alumnos/as derivados al EOA por los tutores/as
Actualización y mantenimiento de un banco de recursos en Drive dirigidos a la prevención, detección e identificación de necesidades, así como la respuesta educativa de ACNEAE
Asesoramiento a la tutoría sobre la elaboración, puesta en marcha y seguimiento y evaluación de los Planes de Trabajo según sus necesidades específicas de apoyo educativo.
Organización de las sesiones de evaluación de seguimiento de alumnos/as con medidas de inclusión extraordinarias para que los tutores/as coordinen con especialistas los Planes de Trabajo
Participación en las sesiones de evaluación
Planificar los apoyos de especialistas de atención directa (PT, AL, ATE) en la reunión del DO, distribuyendo los apoyos según los criterios establecidos.
Intervención directa de la maestra de Audición y Lenguaje con los alumnos asignados en base a los criterios de priorización establecidos.
Intervención directa de la maestra de Pedagogía Terapéutica con los alumnos ACNEAEs asignados en base a los criterios de priorización establecidos.
Eliminación de barreras de accesibilidad cognitiva en todos los espacios del centro (utilización de pictogramas)
Formulación de propuestas a la CCP, para la revisión de medidas de medidas de inclusión educativa.
Apoyo directo a la Auxiliar Técnico Educativa con los alumnos/as asignados en base a los criterios de priorización establecidos.
Asesoramiento al profesorado en lo referente a la puesta en marcha de criterios y medidas de inclusión educativa: a nivel de centro, aula, individualizado o extraordinario.
Coordinación con los responsables de Inclusión y Convivencia de la Delegación Provincial de Educación.
Coordinación con los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Talavera y diversos ayuntamientos de procedencia del alumnado escolarizado, fomentando la institucionalización de esta coordinación en reunión y de forma constante.
Coordinación con agentes socioeducativos del entorno (Alganda Servicios Social, Programa Recapacita, Cruz Roja, ADACE, etc...)
Asesoramiento al profesorado del centro en la utilización del diseño accesible de todos los elementos del proceso de enseñanza-aprendizaje y evaluación del alumnado
Detectar necesidades del alumnado vulnerable y asesorar al centro de las diversas medidas de inclusión educativa.
Asesorar al equipo docente en la respuesta del alumnado con AACC

Asesorar al equipo docente en la respuesta del alumnado con espectro autista del Centro

El grado de consecución de las actuaciones ha sido optimo pudiéndose llegar a la mayoría de las actividades programadas, a continuación, se proponen diversas propuestas de mejora para el próximo curso:

- ✓ Organizar talleres periódicos sobre educación inclusiva, diversidad y metodologías adaptativas.
- ✓ Facilitar acceso a recursos en línea sobre técnicas inclusivas y manejo de la diversidad en el aula.
- ✓ Proveer al profesorado y familias de guías, manuales y recursos digitales sobre prácticas inclusivas.
- ✓ Realizar evaluaciones iniciales para identificar las necesidades específicas de cada alumno.
- ✓ Implementar un sistema de revisión y seguimiento continuo para ajustar las estrategias según el progreso y las necesidades de cada alumno.
- ✓ Formación para la implementación progresiva del DUA y creación de entornos de aprendizaje accesibles y flexibles.
- ✓ Incorporar metodologías activas y participativas como el aprendizaje cooperativo, el trabajo por proyectos y las TIC.

❖ La Acción tutorial

Desarrollo del calendario de temas de acción tutorial para incorporar al Plan de Tutoría, dotándolo de actividades digitales para los tutores/as y las familias.
Difusión a través de la CCP, sobre diferentes aspectos de la acción tutorial: análisis, elaboración y difusión de líneas generales y programas específicos.
Asistencia al profesorado, facilitándoles técnicas, instrumentos y material necesario para trabajar con los alumnos/as en el aula, estableciéndose un asesoramiento continuo a maestros que demanden recursos.
Elaboración de guías de asesoramiento y videotutoriales dirigidos al profesorado, al alumnado y sus familias en el marco general de las actuaciones del centro para el curso.
Apoyo a los tutores/as en el marco de sus funciones, intercambiando información sobre el alumnado y sus familias para garantizar un correcto funcionamiento de la tutoría en base a las líneas establecidas.
Asesoramiento al Equipo Directivo en la actualización del Plan de Acogida, colaborando en la elaboración en su incorporación dentro de los documentos programáticos del centro y su institucionalización.
Fomentar el desarrollo de estrategias, planificación y hábitos de estudio a través de la acción tutorial
Fomentar el desarrollo de inquietudes culturales e intelectuales
Desarrollar actitudes positivas hacia sí mismos, fomentar la autoestima, el comportamiento responsable, la capacidad de autorregulación y la autonomía
Fomentar hábitos de vida saludable, la educación afectivo-sexual, el uso seguro de las tecnologías de la información, la prevención de conductas de riesgo y la gestión del ocio y el tiempo libre

El grado de consecución de las actuaciones ha sido optimo pudiéndose llegar a la mayoría de las actividades programadas, a continuación, se proponen diversas propuestas de mejora para el próximo curso:

- ✓ Realizar al inicio de curso encuestas al alumnado, familias y tutores para identificar áreas de interés y necesidades de cara a programar la acción tutorial.
- ✓ Revisar el currículum escolar y las necesidades específicas del alumnado para programar la acción tutorial.
- ✓ Asignar los temas a lo largo del año escolar, asegurando una secuencia lógica y equilibrada.
- ✓ Considerar eventos escolares, festividades y períodos de exámenes para una mejor planificación.
- ✓ Utilización de plataformas como EducamosCLM para la gestión y seguimiento de las actividades.
- ✓ Creación de grupos de comunicación en redes sociales o aplicaciones de mensajería (WhatsApp, Telegram) para facilitar la comunicación entre tutores y orientadora.
- ✓ Organizar sesiones en línea sobre temas relevantes como habilidades socioemocionales, técnicas de estudio, y gestión del tiempo.
- ✓ Establecer foros de discusión y chats en línea donde los estudiantes y padres puedan plantear dudas y compartir experiencias.
- ✓ Realizar talleres interactivos sobre temas como el uso seguro de internet, gestión del estrés, y otros.
- ✓ Crear o compartir videos que aborden los temas del calendario de la acción tutorial, facilitando el acceso a contenidos visuales y auditivos.
- ✓ Diseñar infografías y presentaciones que resuman los puntos clave de cada tema de la acción tutorial.

❖ **Coeducación y respeto a la diversidad afectivo-sexual**

Asesorar en la realización de actividades que permitan visibilizar el papel silenciado de las mujeres en la historia, en la ciencia (creación de la semana de la niña y la ciencia, las gafas violetas)

Trabajar desde la acción tutorial en diversas actuaciones que fomenten la igualdad efectiva entre hombres y mujeres.

El grado de consecución de las actuaciones ha sido óptimo pudiéndose llegar a la mayoría de las actividades programadas, a continuación, se proponen diversas propuestas de mejora para el próximo curso:

- ✓ Proporcionar y trasladar al profesorado la información que nos traslade la Administración sobre diversidad afectivo-sexual y coeducación a los docentes.
- ✓ Desarrollar por medio de la acción tutorial programas, charlas y talleres de sensibilización y prevención del bullying y la homofobia/transfobia., los cuales promuevan el respeto, la empatía y la aceptación de la diversidad afectivo-sexual.
- ✓ Organizar sesiones informativas, charlas y recursos educativos para fomentar un entendimiento positivo y apoyo familiar.
- ✓ Establecer alianzas con organizaciones comunitarias LGBTQ+, grupos de derechos humanos y profesionales de la salud mental que puedan proporcionar apoyo adicional y recursos educativos.

❖ **Orientación en la toma de decisiones para el desarrollo académico, educativo y profesional.**

Diseño y difusión de recursos de orientación educativa, académica y profesional dirigidos a los distintos miembros de la comunidad educativa.

Planificación de las líneas generales a seguir en materia de orientación educativa, académica y profesional.

Charla al alumnado sobre optatividad y opcionalidad en la ESO, Bachillerato

Seguimiento de la organización del archivo del DO, y registro de derivaciones de los tutores/as y solicitudes de entrevistas de orientación de las familias.
Charlas sobre el desarrollo en la etapa de educación secundaria obligatoria, bachillerato y ciclos formativos para el alumnado y familias
Elaboración de materiales audiovisuales, trípticos informativos y recursos digitales para los alumnos y sus familias, así como la elaboración de orientaciones y su difusión en web.
Realización de reuniones individuales con las familias para la orientación, información y el acompañamiento.
Orientación al alumnado de 2º de Bachillerato para la EVAU

El grado de consecución de las actuaciones ha sido optimo pudiéndose llegar a la mayoría de las actividades programadas, a continuación, se proponen diversas propuestas de mejora para el próximo curso:

- ✓ Implementar dentro del plan de acción tutorial actividades que incluyan visitas ferias tipo Aula, Universidad de Castilla-La Mancha y Talleres de la Cámara de Comercio de Talavera de la Reina.
- ✓ Organizar charlas, talleres y paneles con profesionales de diversas áreas y exalumnos que puedan compartir sus experiencias y ofrecer consejos prácticos sobre diferentes trayectorias académicas y profesionales. Esto proporciona a los estudiantes una perspectiva realista y motivadora.
- ✓ Establecer un programa de mentoría donde el alumnado pueda ser guiados por mentores, ya sean docentes, profesionales externos o exalumnos. La mentoría puede proporcionar apoyo, consejos y orientación personalizada, ayudando a los estudiantes a tomar decisiones más informadas.
- ✓ Implementar un sistema de seguimiento y evaluación del progreso académico y profesional del alumnado. Utilizar las tutorías para ajustar los planes de orientación y asegurar que los estudiantes estén en el camino correcto hacia sus metas desde 1º de ESO.

❖ **Procesos de innovación, desarrollo tecnológico e investigación.**

Asesoramiento a la comunidad educativa sobre la puesta en marcha de medios telemáticos oficiales y seguros (EducamosCLM)
Colaboración e intercambio de información entre familias y profesores vía online, para garantizar un adecuado funcionamiento de la comunicación.
Asesoramiento y fomento del uso de las TIC como forma de comunicación entre las familias y el Centro.

- ✓ El grado de consecución de las actuaciones ha sido optimo pudiéndose llegar a la mayoría de las actividades programadas.

❖ **Apoyo y asesoramiento al equipo directivo, órganos de gobierno y coordinación docente**

Asesoramiento al profesorado sobre estrategias para la resolución de conflictos, custodias con conflicto y situaciones de riesgo socio-educativo, entre otras.
Asesoramiento al Equipo Directivo en la revisión de documentos programáticos en lo relativo a las líneas de orientación.

- ✓ El grado de consecución de las actuaciones ha sido optimo pudiéndose llegar a la mayoría de las actividades programadas.

1.2.2. EN LA ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA

⇒ **ACTUALIZAR EL PROYECTO EDUCATIVO Y LAS NORMAS DE ORGANIZACIÓN, CONVIVENCIA Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO (NOFC)**

Revisión y Actualización del PEC&NCOF		
Procedimiento		
Fecha	Actuación	Registro
24.01.2024	INICIO DEL PROCESO EN SEDE DE CCP: 5º punto del Orden del día	Según el Acta correspondiente de cada reunión.
25.01.2024	SEGUIMIENTO DEL PROCESO EN Claustro: punto nº 5 del Orden del día:	
25.01.2024	SEGUIMIENTO DEL PROCESO EN Consejo Escolar :punto nº5 del Orden del día	
24.04.2024	SEGUIMIENTO DEL PROCESO EN CCP: punto nº 3 del Orden del Día	
25.04.2024	PARTICIPACIÓN DEL PROCESO EN SEDE DEL CLAUSTRO DE PROFESORES Y PROFESORAS, punto nº 6 del Orden del día.	
25.04.2024	PRESENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN DEL PROCESO EN SEDE DEL CONSEJO ESCOLAR, punto 6º del Orden del día	
23-05-2024	SEGUIMIENTO DEL PROCESO EN CCP: Citación, punto 2º del Orden del día	
APROBACIÓN (SI PROCEDE)		
FECHA:		ÓRGANO:
29.06.2024		C.C.P
30.06.2024		CLAUSTRO DE DOCENTES
30.06.2024		CONSEJO ESCOLAR

VALORACIÓN DE CONSECUCIÓN DEL OBJETIVO _____ CUMPLIDO

⇒ **CONTINUAR FOMENTANDO LA BUENA CONVIVENCIA EN EL CENTRO**

ACTUACIONES	CONSECUCCIÓN: SÍ (X)/ NO
Difusión de las Normas de Organización, Convivencia y Funcionamiento del Centro (NOFC): impreso de extracto en los sobres de matrícula, agenda escolar, dentro del guión de Tutoría del primer día de clase, publicadas en la web del Centro.	X
Se ha fomentado el cumplimiento de las NOFC por todos los miembros de la Comunidad Educativa.	X
Se ha dado continuidad al Proyecto de intervención socioeducativa para la mejora de la Convivencia, coordinado por el Educador Social, Aurelio Fernández (+)y, después, por Carmen Gómez	X
Se ha dado continuidad al Proyecto de alumnado cooperante para la mejora de la Convivencia.(ver correspondiente Memoria)	X
Se ha dado continuidad a diferentes talleres de recreo como medida que contribuye a la mejora de la Convivencia en el Centro: radio escolar, tenis de mesa, golf, ajedrez y campeonatos deportivos.(ver correspondientes Memorias)	X
Se ha fomentado la participación del Claustro de Profesores en las diversas actividades llevadas a cabo por el Centro.	X
Se ha utilizado la mediación para la resolución pacífica de conflictos.	X
Se ha mantenido el Aula de Guardia permanente para todos los períodos lectivos de cada jornada.	X
Se ha promovido una mayor implicación de todos los sectores de la comunidad educativa, especialmente de los tutores/as y de las familias, en la mejora de la convivencia en el Centro.	X
Se ha desarrollado el Plan de Igualdad y de Convivencia (se detalla en la correspondiente Memoria)	X

VALORACIÓN DE CONSECUCCIÓN DEL OBJETIVO _____ **CUMPLIDO**

DESDE EL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN:

❖ **Mejora de la convivencia a través de la participación activa de la comunidad educativa**

Asesorar en el desarrollo de programas, protocolos y actuaciones para la prevención, detección, intervención y resolución positiva de conflictos.
Asesorar en la planificación y desarrollo de actuaciones de prevención e intervención ante cualquier forma de maltrato
Favorecer medidas para la mejora de la convivencia entre las que se podrá incluir, tutorías individualizadas, medidas organizativas y metodológicas.
Continuación del programa de mediación como forma de resolver los conflictos entre el alumnado,
Seguimiento del programa de patios divertidos

El grado de consecución de las actuaciones ha sido optimo pudiéndose llegar a la mayoría de las actividades programadas, a continuación, se proponen diversas propuestas de mejora para el próximo curso:

- ✓ Implementar un Programa de Mediación Escolar entre pares, donde el alumnado esté capacitado para resolver conflictos de manera constructiva bajo la supervisión de adultos capacitados. Esto ayuda a promover habilidades de comunicación, empatía y resolución de problemas entre los estudiantes.
- ✓ Organizar campañas educativas sobre temas relevantes como el respeto, la tolerancia, la diversidad cultural y la prevención del bullying. Estas campañas pueden realizarse durante una semana en las cuales se realicen talleres, proyección de videos educativos y actividades participativas que promuevan valores de convivencia positiva.
- ✓ Establecer grupos de apoyo emocional y bienestar dentro del instituto, integrados por la educadora social, orientadora y profesorado voluntario y formado que ofrezca apoyo individualizado al alumnado que enfrenta dificultades personales o académicas, promoviendo un ambiente de comprensión y apoyo mutuo.
- ✓ Organizar eventos culturales y festivales escolares que celebren la diversidad cultural y artísticas del alumnado.

⇒ **CONTINUAR FOMENTANDO LAS RELACIONES DEL CENTRO CON LAS FAMILIAS DEL ALUMNADO Y POTENCIANDO SU IMPLICACIÓN EN EL PROCESO EDUCATIVOS DE SUS HIJOS E HIJAS**

ACTUACIONES	CONSECUCCIÓN SÍ (X)/ NO
▪ Se ha recabado el compromiso de las familias a colaborar con el Centro en el cumplimiento de todos los deberes que establecen nuestras NOFC para los padres/madres/tutores legales del alumnado, a fin de hacer posible el éxito del proceso de enseñanza y formación de sus hijos e hijas.	X
▪ Se han celebrado reuniones presenciales, colectivas e individuales, con las familias, así como a través de sus representantes en el Consejo Escolar, proporcionándoles puntual información sobre todas las actividades que puedan ser de su interés.	X
▪ La plataforma Educamos CLM ha sido el principal canal de comunicación del Centro con las familias de todo el alumnado del Centro.	X
▪ Se ha enviado circular a las familias del Centro informando, no sólo, sobre el calendario de inicio del nuevo curso, sino también sobre el uso de la plataforma EducamosCLM como principal canal de comunicación entre el Centro y las familias.	X
▪ Se han celebrado Jornadas de Puertas Abiertas dirigidas, tanto al alumnado procedente de otros centros educativos de Talavera de la Reina y su Comarca, como a sus familias	X
▪ Se ha celebrado reunión colectiva de Tutores/as con familias de forma presencial, en la que, además de presentarse cada Tutor/a a la familia de su grupo, se ha informado sobre: las principales Normas de Organización Funcionamiento y	

Convivencia, y así como sobre los servicios que ofrece el Centro, incluida la difusión de la AMPA.	X
Se han celebrado reuniones presenciales siempre que se ha considerado oportuno: a iniciativa del tutor/a o a petición de algún profesor/a del equipo docente	X
- Se han desarrollado actividades de Orientación en la toma de decisiones para el desarrollo académico, educativo y profesional - Semana 11-15 de septiembre de 2023: Presentación a los tutores del Plan de Acción Tutorial para todo el curso. Mis aulas virtuales. https://aulasesoto2324.castillalamancha.es/my/courses.php - Adquisición por parte del centro del Programa Orienta 2024. Técnicas de Estudio Intellectual. Itinerario académico y Profesional ESO, Bachillerato, FP, Universidad. 2 sesiones de tutoría por parte de la orientadora del centro al alumnado de 4º ESO sobre el desarrollo en la etapa de bachillerato y ciclos formativos para el alumnado las semanas del 15 al 27 de enero de 2024. - Propuesta por parte de la orientadora de Orientación Académica y Profesional al alumnado de Bachillerato cuando el profesorado tenga días de libre disposición.	X
Adquisición por parte del centro del Programa Orienta 2024. Técnicas de Estudio Intellectual. Itinerario académico y Profesional ESO, Bachillerato, FP, Universidad.	X*
2 sesiones de tutoría por parte de la orientadora del centro al alumnado de 4º ESO sobre el desarrollo en la etapa de bachillerato y ciclos formativos para el alumnado las semanas del 15 al 27 de enero de 2024.	X
Propuesta por parte de la orientadora de Orientación Académica y Profesional al alumnado de Bachillerato cuando el profesorado tenga días de libre disposición.	X
Siempre que el profesorado y el equipo directivo ha estimado conveniente entrar en contacto con las familias, así como cuando se ha solicitado por parte de las familias, se han mantenido reuniones de manera presencial, telefónica o a través de EducamosCLM, para abordar cuestiones de interés relativas a sus hijos/as y/o para informarles sobre el progreso de sus hijos/as en lo referente a su rendimiento académico, esfuerzo, participación o actitud	X

VALORACIÓN DE CONSECUCCIÓN DEL OBJETIVO _____ CUMPLIDO

*La atención al alumnado del Grado Básico de FP, así como a sus familias, podría haber sido mejor si contáramos con un segundo Orientador/a.

Propuesta de Mejora:

-Recibir el cupo de un 2º Orientador/a.

⇒ **IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN DEL ALUMNADO EN LA VIDA DEL CENTRO A TRAVÉS DE LA JUNTA GENERAL DE DELEGADOS DE ETAPA.**

ASPECTOS GENERALES.

Elección de delegados y subdelegados.

La elección de los representantes de los alumnos ha sido normal, pero ha habido varios grupos que se han retrasado mucho en la entrega de las actas, sobre todo de FP. Sólo ha habido un caso en que haya habido que cambiar a los representantes, debido a que los compañeros eligieron a dos alumnos que desconocían el idioma. Con todo,

Composición del colectivo.

El número de delegados o subdelegados es muy superior al de delegadas o subdelegadas. Esta es la proporción. Los varones son 88 las mujeres, 24. Los datos son los mismos, poco más o menos, que en los dos cursos anteriores, aunque hay más chicas ahora, pero en un número poco representativo. Al finalizar la Memoria del curso anterior se propuso mejorar esta situación, y, como es obvio, no lo hemos hecho.

FUNCIONAMIENTO DE LA JUNTA.

Después de constituirse, la Junta ha realizado bastantes más actividades que el curso pasado. La más decepcionante ha sido la participación en las sesiones de evaluación de las convocatorias trimestrales, puesto que, como es habitual, es muy escasa.

Destaca la colaboración en la Junta Infantil del Ayuntamiento, que puede considerarse como muy exitosa. Se hicieron varias propuestas, que se elaboraron en dos reuniones muy concurridas.

La junta, en general, ha funcionado mediante un grupo de Gmail, dada la dificultad para reunir a todos los representantes del alumnado, con estas actuaciones por orden cronológico:

FECHA	TEMA	ACUERDOS ADOPTADOS
2/11/2023	Presentación del grupo y de los procedimientos de trabajo.	
2/11/2023	Corrección de errores y calendario previsto para elegir a los miembros de una junta directiva de la Junta de delegados. Convocatoria de candidatos para los representantes de una Junta de dirección de la Junta de delegados.	
9/11/2023	Continuación de la anterior.	Sólo hubo un candidato. Se pide colaboración a los tutores.
13/11/2024	Continuación de la anterior.	Se fija una reunión para resolver el caso de esta junta.
15/11/2024	Verificación de buen funcionamiento del canal de comunicación.	Delegados responden afirmativamente.

28/11/2024	Petición de colaboración con la campaña de alimentos y Amnistía Internacional.	Se establece un protocolo de actuación de delegados y 7 subdelegados, con pautas claras sobre cómo actuar.
4/12/2024	Presencia de delegados y subdelegados en sesiones de evaluación, FP, ESO y BTO.	Se establece el protocolo en la forma en que se va a actuar.
17/12/2024	Continuación de la anterior.	
8/01/2024	Solicitud de aportaciones y sugerencias.	
	Encuesta de valoración de la aportación de los delegados a la sesión de evaluación.	
15/01/2024	Continuación de las dos anteriores del día 8.	
23/01/2024	Solicitud de participación en la redacción de un documento en conmemoración del día de la paz.	
12/03/2024	Convocatoria de reunión presencial para reunir aportaciones para las dos alumnas representantes en la Junta Infantil del Ayto de Talavera de la Reina.	
	Información sobre la representación de los alumnos en la Junta de evaluación.	
	Petición de colaboración informando a los compañeros y compañeras sobre las actividades del centro en la Semana de la Ciencia.	
15/03/2024	Información a la Junta de los aspectos que en la reunión del 12 anterior llevaron las representantes del centro al alcalde y concejales.	
18/03/2024	Participación en las sesiones de evaluación.	Se establece el protocolo en la forma en que se va a actuar.
4/04/2024	Se pide a los delegados y subdelegados que sondeen la valoración de los	

	resultados académicos entre sus compañeras y compañeros.	
8/04/2024	Reunión presencial para recibir información sobre la Junta Infantil y llevar nuevas propuestas.	Se acuerda que se alce ante el Ayto. la posibilidad de una serie de actividades comunes entre los centros de enseñanza de la ciudad: liga deportiva, semana de la ciencia y la cultura, Se incide en las anteriores: desde más limpieza, más papeleras a apoyo al pequeño comercio.
12/05/2024	Preparación de las sesiones de evaluación.	
23/05/2024	Información sobre las peticiones del día 8.	
10/06/2024	Valoración global del curso.	

VALORACIÓN GENERAL DE LA FUNCIÓN DE REPRESENTANTE DE ALUMNADO, COMO DELEGADO O SUBDELEGADO.

Quienes han sido elegidos delegados o subdelegados manifiestan su predisposición a colaborar. Es cierto que dado el número de alumnado implicado, las reuniones grupales son difíciles. Pero las que se han hecho, sobre todo respecto a la participación en la Junta Infantil del Ayto. de Talavera han sido mas más concurridas y útiles de los últimos años.

Hay aspectos muy positivos, como el establecimiento de canales de comunicación: el 91% de los delegados y subdelegados manifiesta que pudo debatir la marcha del grupo con sus compañeros y tutores en algún momento.

VALORACIÓN GLOBAL Y PROPUESTAS DE MEJORA.

La valoración es que el funcionamiento es muy mejorable. A modo de propuestas de mejora:

- La valoración final de la labor de la Junta es razonablemente positiva. A las 12:00 horas de 16 de junio de 2024, el 66,7% valora la labor como buena y el 33,3% como muy buena. El 100% afirma haber asistido a alguna sesión de evaluación y 2/3 de ellos querían repetir como representantes del alumnado. Faltan delegados por responder, por lo que el dato de asistencia a Juntas no es real – sabemos que ha sido muy baja- pero parece que la satisfacción entre los delegados y subdelegados es bastante alta.
- La Junta puede tener más atribuciones en su faceta de canal de comunicación entre profesorado y alumnado. En este sentido creo que algo se ha avanzado, pero poco.

- c) Debe mejorarse la actuación de los representantes en las Juntas de Evaluación. Este curso el 91,7% no ha asistido a las sesiones de diciembre, y solo tres alumnos manifiestan no haberlo hecho porque el tutor no informo (uno) o no les llegó el enlace (dos).
- d) El 92% de los representantes escolares declara que la participación en las sesiones de evaluación es positiva. Este dato se contradice con la casi inexistente presencia de los mismos en las sesiones.
- e) Debe haber más participación femenina en la Junta.
- f) Ampliar el número de reuniones presenciales. En este caso, la participación ha sido mucho mayor en las dos sesiones dedicadas a la Junta Infantil, con presencia de representantes de todos los niveles. En cambio, en otras más *técnicas*, como la de apertura de la Junta, esta participación es muy escasa y atrae sólo a los más jóvenes.

VALORACIÓN DE CONSECUCIÓN DEL OBJETIVO _____ **CUMPLIDO, pero MEJORABLE**

⇒ **SEGUIR IMPLICANDO AL ALUMNADO EN LA LIMPIEZA, CUIDADO Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL CENTRO.**

El resultado por puntuación ha sido el siguiente.

Se ha valorado la limpieza de suelos, colocación de las mesas y las persianas por parte del personal de limpieza, con las siguientes puntuaciones_

SUCIO	1
ACEPTABLE	2
MUY LIMPIO	4
MUY DESORDENADO	1
ALGO DESORDENADO	2
ORDENADAS	4
NINGUNA PERSIANA BAJADA	1
ALGUNA PERSIANA BAJADA	2
TODAS LAS PERSIANAS BAJADAS	4

⇒ El resultado FINAL es:

1-15(2ESO-D)	
	238
1-11 (2ESO-C)	
	229
1-6 (1ESO-B)	
	242
1-10 (2ESO-B)	

	249
1-7 (1ESO-C)	
	226
1-4 (1ESO-A)	
	131
1-8 (1ESO-D)	
	189
1-13 (2ESO-A)	
	258

1.2.3. EN LA PREVENCIÓN, INTERVENCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR

Responsables: Aurelio Fernández Fernández (+), Educador Social, y M^a del Carmen Gómez, Educadora Social.

En el presente curso se han registrado los casos de Absentismo reflejados en Educamos con la matización que han hecho algunos tutores en sus informes mensuales. En este sentido:

ACTUACIONES

- 1.- Mensualmente se registran los datos de absentismo de los alumnos hasta 4º de la ESO, tengamos en cuenta que a partir de los 16 años la enseñanza ya no es obligatoria y el absentismo es muy relativo.
- 2.- Mensualmente se pide a los tutores que informen sobre este absentismo y las intervenciones que se han hecho con las familias. La participación de los tutores viene siendo de un 40-50%.
- 3.- A partir de Enero, el propio educador ha llamado a varias familias para informar de este absentismo y llevar un seguimiento de los alumnos (17 ocasiones). En 8 ocasiones los padres no tenían conocimiento del mismo porque no reciben los mensajes de faltas ni se ponen en contacto con profesores a través de Educamos. Este año se detecta que un elevado número de familias no usan esta plataforma para nada y por tanto, no se enteran de ninguno de los mensajes que reciben. Se ha dado el caso de alumnos expulsados, que salían de casa con la mochila como un día normal, pero aquí no venían ni nadie sabía su paradero. Los casos detectados, se informaron directamente por el educador a las familias.
- 4.- Los tutores han mantenido contacto con las familias para informar del absentismo y pedir las justificaciones pertinentes. Se han producido principalmente a través de mensajes de Educamos y en algunas ocasiones de forma presencial. El educador ha asistido a 5 de esas reuniones presenciales con padres por este motivo.

DATOS DE INTERÉS

- De los 59 casos de alumnos absentistas (contando sólo los grupos de ESO y que sean alumnos menores de 16 años)

ABSENTISMO	HORAS DE ABSENTISMO	NÚM. ALUMNOS
BAJA INTENSIDAD	Entre 80 y 210 horas acumuladas	36
MEDIA INTENSIDAD	Entre 210 y 420 horas acumuladas	7
ALTA INTENSIDAD	Más de 420 horas acumuladas	16
	TOTAL	59

- Sí puede resultar significativo que de los 16 casos de absentismo preocupante, 9 corresponden a chicos/as de etnia gitana, en este sentido, se ha mantenido un especial contacto con el “Secretariado de etnia gitana” para el seguimiento de algunos alumnos. Esta asociación presta un servicio de apoyo por las tardes, al que asisten algunos de nuestros alumnos absentistas.
- En cuanto al absentismo de Formación Profesional, (alumnos mayores de 16 años) resulta destacable el que se produce en la FPBásica. Tomando sólo los valores más altos, resulta que :

NIVEL	HORAS ABS.	Nº ALUMNOS
1º EYE	100 A 700 H.	12
1º FYM		11
2º EYE		7
2º FYM		4

- Del resto de Formación Profesional no hay cifras especialmente destacables.

OTRAS CONSIDERACIONES

- Este curso ha habido mucha conflictividad en los grupos de FPBásica, motivo por el que se han producido muchas expulsiones.
- Se sigue notando que a la hora de poner faltas, todavía hay profesores que no las ponen todas, de manera que algunos alumnos que no vienen nunca, están apareciendo con absentismo de baja o media intensidad con un bajo número de faltas.
- Como todos los años, se han elaborado y enviado los informes correspondientes a la Comisión Local de Absentismo.

PROPUESTAS DE MEJORA

1. El profesorado debe poner todas y cada una de las faltas de todos y cada uno de los alumnos del aula, de lo contrario, los datos que se manejan son ficticios.
2. Debe prestarse una especial dedicación a divulgar a las familias la necesidad de que tengan al día los medios y dispositivos oportunos para que las comunicaciones con el Instituto sean continuas, y la información fluya con la normalidad que sería deseable.

DESDE EL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN:

❖ Prevención del absentismo, fracaso y abandono educativo temprano

Difundir y aplicar la normativa vigente sobre prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar de acuerdo a lo establecido en la Orden de 09-03-2007.
Desarrollo de la concreción de Centro sobre el protocolo de prevención e intervención ante el absentismo, dando la máxima difusión entre el profesorado y las familias.
Asesorar en la creación de proyectos de centro que garanticen que todo el alumnado tenga posibilidades de sentirse reconocido, apreciado y que forma parte de la comunidad educativa
Favorecer la inclusión de medidas que fomenten la motivación e implicación del alumnado en su proceso educativo y formativo
Se realizarán coordinaciones periódicas con los distintos profesionales que intervengan con el alumnado
Se asesorará a las familias y se establecerán un acuerdo de pautas que contribuyan a una mejora del desarrollo integral de sus hijos/as

El grado de consecución de las actuaciones ha sido óptimo pudiéndose llegar a la mayoría de las actividades programadas, a continuación, se proponen diversas propuestas de mejora para el próximo curso:

- ✓ Promover un entorno escolar positivo que apoye el bienestar emocional y social del alumnado primando en la acción tutorial los programas de inteligencia emocional y actuaciones contra el acoso escolar.

1.2.4. EN LA COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES. ACTUACIONES CON FAMILIAS Y LA AMPA

- a. Mantener y aumentar la coordinación con los Centros de Primaria de nuestro entorno y otros centros educativos.

Actuaciones:

****Colaboración con el IES Ribera del Tajo** para la realización del módulo de FCT en dicho centro educativo por parte de alumnado del Programa Específico de FP, previa formalización del correspondiente Convenio.

****Colaboración con la Escuela de Arte** para:

- Coordinar el horario de las clases de Educación Física del alumnado de 1º de Bachillerato Artístico en nuestro IES.

****Reuniones informales de coordinación entre todas las direcciones de los IES de la Ciudad:** a lo largo del curso.

**** Reunión de Coordinación entre Centros Educativos Bilingües y Plurilingües de Talavera de la Reina:** 24 de noviembre de 2023.

****CELEBRACIÓN DE “JORNADAS DE PUERTAS ABIERTAS”:**

Del 19 .02.2024 al 21.02.2024: CELEBRACIÓN DE “JORNADAS DE PUERTAS ABIERTAS”:

⇒ INVITACIONES:

- Previamente, tod@s l@s padres/madres del alumnado visitante habían sido Invitados a través de Carta de la Directora dirigida a los centros educativos, así como de carteles informativos publicados en redes sociales del IES y en los Tablones de anuncios del Centro.
- Durante las mañanas recibimos la visita de diferentes centros educativos, uno de ellos: el CEIP Fray Hernando, presidido por su Directora, Milagros Salinero

*26.01.2024_Carta de Invitación enviada a Centros educativos y Familias por parte de la Directora del IES

- **Charla informativa a familias de alumnado de 6º de primaria y 4º de ESO** de Talavera de la Reina y Comarca, impartida por parte de Ana María Rodríguez (Directora) en el Salón de Actos. Asistentes: 60 personas. Hoja de inscripción en la Charla publicada en la web del Centro.
// Información y difusión en la web y RRSS.

- **Charla informativa sobre Bachillerato** presentada por parte de Luis Boué (Jefe de Estudios Adjunto de Bachillerato) en la Biblioteca. Asistentes: 30 personas.

- **Visitas recibidas de otros centros educativos:**

DÍA	HORA	CENTRO	Nº alumnos	VISITAN		
				ESO	BACH.	CICLO S
LUNES DÍA 19 DE FEBRERO						
19.02	9:30	CEIP PABLO IGLESIAS. TALAVERA	60	X		X
19.02	12:00	CEIP FRAY HERNANDO DE TALAVERA	25	X		

MARTES DÍA 20 DE FEBRERO						
20.02	10:20	IESO LA JARA. BELVÍS DE LA JARA	30		X	X
20.02	12:00	CEIP SAN JUAN DE DIOS	25	X		
MIÉRCOLES DÍA 21 DE FEBRERO						
21.02	9:30	IES CAÑADA REAL. VALMOJADO	65			X

23-24: Colaboración con la EOI :

- para la realización por parte del alumnado de las Pruebas para la acreditación del B1 Francés
- difusión de su oferta formativa

JPA24: Invitación al **Servicio de Capacitación de la Fundación Madre de la Esperanza, Down Talavera y APANAS** para mantener reunión con docentes y familias del alumnado del PEFP para preparar la FCT: imágenes.

Aceptación de la invitación del **IES Puerta de Cuartos para asistir con el alumnado:

- al evento La fiesta mitológica, con el escritor Emilio del Río.
- a la Conferencia del escritor Luis Arsuaga.

DESDE EL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN:

❖ Transición entre etapas y procesos de acogida de toda la comunidad educativa.

Coordinación con los CEIP de la zona de escolarización para recabar información sobre su oferta educativa y organizar la transición entre etapas de 1º de ESO.
Asesoramiento e información al alumnado y de 1º de ESO sobre el desarrollo del alumnado en la nueva etapa educativa.
Reuniones individuales para la orientación de las familias de los ACNEAEs que finalizan la etapa de educación primaria.
Asesoramiento en el plan de acogida al centro para alumnado, familias y profesorado

El grado de consecución de las actuaciones ha sido óptimo pudiéndose llegar a la mayoría de las actividades programadas, a continuación, se proponen diversas propuestas de mejora para el próximo curso:

- ✓ Establecer programas de mentoría donde estudiantes de cuarto sirvan como mentores para los alumnos de primero. Esto proporciona apoyo emocional, orientación académica y una conexión personal durante la transición.
- ✓ Talleres sobre manejo de expectativas y apoyo emocional para el alumnado de nueva incorporación.

b. Mantener reuniones de coordinación con la Universidad de Castilla-La Mancha con la

finalidad de mantener actualizada la información que pueda afectar al alumnado de 2º de Bachillerato.

ACTUACIÓN	CONSECUCCIÓN SÍ (X)/ NO
Reuniones de coordinación con la UCLM mantenidas por el Jefe de Estudios Adjunto de Bachillerato y la Orientadora del Centro.	X
Reuniones de coordinación EvAU de todo el profesorado de materias de 2º de Bachillerato.	X
Charlas informativas a cargo de la UCLM para el alumnado de Bachillerato	X
Visita a las instalaciones del campus universitario de Talavera de la Reina	X

c. Continuar y ampliar las relaciones del Centro con las empresas del entorno y con los diferentes organismos e instituciones implicados en la inserción laboral.

ACTUACIÓN	CONSECUCCIÓN: SÍ (X) / NO
Formalización de Convenios de FCT con 220 empresas	X
Comunicación fluida con las empresas colaboradoras del Centro	X
Participación en eventos empresariales e institucionales para los que el Centro sea invitado: - Recepción, por parte de la Dirección, en el Centro al CEO del Grupo empresarial UNICASH , dentro del Programa de Empresas Familiares. - Participación en la I Feria Provincial de FP de Toledo, celebrada en las instalaciones del IES “Universidad Laboral”, organizada por el Servicio de FP de la DP de Educación, Cultura y Deportes de Toledo - Participación en la VI Edición de la Feria del Empleo y el Emprendimiento organizada por la Cámara de Comercio de Talavera de la Reina en el Pabellón 2 del Talavera Ferial.	 X X

- PARTICIPACIÓN EN LAS SKILLS_SPAIN2024. Grado Superior: -Animaciones3D, Juegos y Entornos Interactivos) - Alumna Campeona Regional: -MICHELLE SANTAMARTA SÁNCHEZ, -Tutora: Profesora Paloma Camacho Asistieron alumnados de 1º y 2º de A3D, así como de los tres grupos de Bachillerato -Impartición de Charla por parte de la Empresa HAYA en el Salón de Actos de nuestro IES promovida por el Dpto. de FOL - Participación en el Evento sobre Ciberseguridad, organizado por la Empresa UNITEL en el CENTRO REGIONAL DE INNOVACIÓN DIGITAL, al que asistió la Directora del Centro	X X X
-Visita de las instalaciones del Excmo. Ayuntamiento de la Ciudad -Difusión de eventos solidarios promovidos por la Cámara de Comercio.	X
Envío de comunicaciones de agradecimiento, por parte de la Dirección, a las empresas colaboradoras en la F.C.T de nuestro alumnado de Ciclos Formativos.	X

*Se ha dado **difusión a diversas ofertas de empleo de empresas demandantes de jóvenes titulados en diferentes perfiles de Formación Profesional** a través de tutores/as de ciclos formativos, así como a través de las redes sociales del IES.

d. Mantener el vigente Proyecto de Formación Profesional DUAL.

- Implementado en el CF GM de Obras de interior, decoración y rehabilitación.
- Empresa colaboradora: PLACO Saint-Gobain y empresas distribuidoras de la misma.

ACTUACIONES	CONSECUCIÓN: SÍ (X) / NO
Comunicación fluida y continuada entre el IES y la empresa colaboradora y empresas distribuidoras para realizar seguimiento del Proyecto	X

Recepción de materiales de construcción para la realización de prácticas del alumnado en el interior del Centro (cedidos de forma gratuita)	X
Impartición de masterclass a cargo de la Empresa colaboradora	X
Recepción de ropa de trabajo de la Empresa para alumn@s y docentes	X
Recepción de pintura, de forma gratuita, gracias a las empresas Cristalera Ibérica y Pinturas Jafep	X

e. Seguir impulsando la AMPA del IES Juan Antonio Castro.

ACTUACIONES	CONSECUCIÓN:SÍ (X) / NO
Apoyar a la Asociación con la presencia de miembros del Equipo Directivo, Orientadora y Educador Social en aquellas reuniones en que se requiera su presencia o ésta se considere oportuna	No se han reunido
Invitar a la AMPA a todos los actos y eventos que organiza el Centro	X
Se ha dado difusión a la AMPA dentro y fuera del IES, de manera especial en las Jornadas de Puertas abiertas.	X
Colaboración con la Concejalía de Educación del Excmo. Ayuntamiento de Talavera de la Reina en la actualización de datos de la AMPA, así como en la difusión de las actividades culturales o socio-familiares.	X

Queda pendiente para inicios del próximo Curso 24-25: la renovación de la Junta directiva y dinamizar su funcionamiento.

f. Coordinación con los centros educativos bilingües y plurilingües de Talavera de la Reina

ACTUACIONES	CONSECUCIÓN:SÍ (X) / NO
24.11.22: Reunión de Coordinación entre Centros Educativos Bilingües y Plurilingües de Talavera de la Reina. Reunión de Coordinación celebrada de forma telemática. Registro: Acta de la correspondiente reunión.	X

g. Participación con las Universidades en la formación práctica del alumnado que cursa Másteres o Grados Universitarios.

ALUMNO/A Nombre y Apellidos	UNIVERSIDAD	FECHA DE INICIO DEL PERIODO DE PRÁCTICAS	FECHA DE FIN DEL PERIODO DE PRÁCTICAS	TUTORES/AS
Emilia Sánchez Sobrino	UAM	08/01/2024	26/02/2024	M ^a del Valle Carrero Díaz-Alejo
Francisco Lariño Camacho	UEX	22/01/2024	22/03/2024	Luis Ricardo Sánchez Viudes
IRENE RODRÍGUEZ MARTÍN	UNIR	29/01/2024	26/04/2024	María Elena Flores Díaz
Verónica Fraile Juárez	UAX	08/01/2024	17/05/2024	Luis Ricardo Sánchez Viudes

- **Otra colaboración con la UCLM:** participación del profesorado en la corrección de exámenes de la EvAU.

h. Celebración en el Centro de Pruebas oficiales para la obtención de Certificación del B1 de Francés

ACTUACIONES
✓ Envío al Servicio de Plurilingüismo de listado de alumnado susceptible de realizar las pruebas ✓ Difusión de la Resolución de convocatoria de las Pruebas al alumnado y sus familias ✓ Envío de Listado de alumnado inscrito en las pruebas Aplicación de las pruebas escritas en el IES y posterior entrega en la EOI MATRICULADOS: 7 PRESENTADOS: PARTE ORAL: 6 PARTE ESCRITA: 6 ✓ Recepción del Acta de calificación de las pruebas: 3 estudiantes obtienen el B1 en Francés.

i. Colaboraciones oficiales de la Dirección

- La directora ha sido designada por la Inspección Educativa para formar parte la **Comisión de Selección de Dirección del CEPA "Río Tajo"**, en la que ha participado como representante de la Administración Educativa.
- Asistencia a la primera reunión del **Consejo Local de la Infancia**, organizada por el Excmo. Ayuntamiento de nuestra Ciudad, y en el que participamos con dos alumnas de 1º de ESO: Irene Alcaide y Eva Cuadrado.
- **Colaboración en la Evaluación de Docentes en Prácticas:**

Apellidos, nombre	Apellidos, nombre
Funcionario prácticas	Funcionario de carrera (tutor

del Cerro Sánchez, Patricia	López de Carrión, Eduardo José
Sánchez Viudes, Luís Ricardo	Dapica Tejada, Juan Diego

- **Colaboración en la gestión de las pruebas de Evaluación Diagnóstica en 2º de ESO y cumplimentación de cuestionarios de contexto.**
- **Colaboración en la encuesta de valoración del Servicio de Inspección Educativa.**

j. Colaboración del Centro en las Elecciones Europeas 2024

Nuestro Centro ha sido Colegio Electoral en las Elecciones Europeas celebradas el día 9 de junio de 2024, por lo que nuestro vestíbulo y aseos de la planta baja han quedado a disposición de las diferentes mesas electorales. Asimismo, el Centro ha colaborado con un ordenanza y un miembro del personal de limpieza.

k. Colaboración con Organismos nacionales e internacionales.

ACTUACIONES:

-CON EL SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN (SEPIE) :

- ✓ Difusión de sus convocatorias en cuanto a concursos y acciones formativas.
- ✓ Registro de Informes Intermedios e Informes Finales de Proyectos Erasmus vigentes en el Centro

-CON EL FONDO SOCIAL EUROPEO (FSE)

- ✓ Remisión de los Indicadores de Comunicación correspondientes a los ciclos formativos de Grado Medio y Superior cofinanciados este año escolar.
- ✓ Remisión de la justificación del VI Plan de Éxito Educativo y Prevención del Abandono Escolar Temprano: TITULA-S.- curso académico 2023/2024 ante el FSE+.
- ✓ Difusión de la Información sobre Cofinanciación por el FSE de ciertas enseñanzas impartidas en este centro educativo: a través de correos enviados a través de EducamosCLM al profesorado, familias y al alumnado; publicación en la web y redes sociales del Centro; colocación de carteles informativos en el vestíbulo; inclusión en el Orden del día de reuniones del CCP, Claustro y Consejo Escolar.

DESDE EL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN:

❖ Relaciones con el entorno y coordinación con otras estructuras, servicios e instituciones

Elaboración listados de alumnado absentista, becado, en situación de custodia conflictiva o situaciones de riesgo para orientar las actuaciones del equipo directivo y el resto de los órganos de gobierno y coordinación docente.

Seguimiento de casos por parte de los Servicios Sociales municipales

Seguimiento de actuaciones para el alumnado que recibe reeducación pedagógica y del lenguaje por medio beca del MEC

Colaborar con las instituciones educativas, socio-sanitarias, asistenciales de la zona

El grado de consecución de las actuaciones ha sido óptimo pudiéndose llegar a la mayoría de las actividades programadas, a continuación, se proponen diversas propuestas de mejora para el próximo curso:

- ✓ Establecer a principios de curso un calendario de reuniones y actuaciones que incluyan representantes de escuelas, servicios sociales, sanitarios para colaborar en la identificación de necesidades, la planificación de intervenciones y el seguimiento del alumnado de nuestro centro.
- ✓ Facilitar el acceso al alumnado a la Unidad de Salud Mental Infanto-Juvenil para apoyo emocional y psicológico.
- ✓ Establecer políticas y protocolos coordinados entre diferentes estructuras y servicios para abordar temas como la prevención del acoso escolar, la gestión de crisis y la promoción de estilos de vida saludables en la comunidad educativa.

I. Procedimiento ACREDITA en el Centro.

Las actuaciones realizadas a lo largo del curso académico 2023-2024 han sido las siguientes:

- DEPARTAMENTO DE EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL

Daniel Francia Jiménez ha ejercido como vocal de la familia de Edificación y Obra Civil.

- DEPARTAMENTO DE FABRICACIÓN MECÁNICA

Francisco Javier Magaña Aparicio ha asesorado 1 expediente de la familia de Fabricación Mecánica.

1.2.5. EN LOS PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES

1.1.1.1. PROYECTO BILINGÜE DE FRANCÉS EN LA E.S.O.

(Anexo 1)

1.1.1.2. PROYECTOS ERASMUS+

Coordinador: Raúl Valero Cendón

Introducción:

Durante el curso escolar 2023-2024, el IES Juan Antonio Castro ha participado en distintas acciones del Programa Erasmus+, que se explicarán en los apartados siguientes, ya que cuenta con:

- Acreditación Erasmus en Formación Profesional KA120, lo que le permite solicitar y realizar proyectos acreditados de Formación Profesional KA121-VET en los Ciclos Formativos de Grado Básico y Grado Medio.
- Carta Erasmus 2021-2027, lo que le permite solicitar y llevar a cabo proyectos de movilidad de Educación Superior KA131-HED en los Ciclos Formativos de Grado Superior.

Proyecto 2022-1-ES01-KA121-VET-000066362:

En la convocatoria de propuestas de 2022 del Programa Erasmus+ se adjudicó a IES Juan Antonio Castro este proyecto KA121-VET, con un periodo de ejecución de quince meses, del 1 de junio de 2022 al 31 de agosto de 2023. Posteriormente se solicitó su ampliación a veinticuatro meses, por lo que la finalización del proyecto fue el 31 de mayo de 2024. Este proyecto contemplaba la realización de cinco movilidades de “Aprendizaje por observación” y una movilidad de “Cursos y formación”.

Para su implementación el Coordinador Erasmus lanzó tres convocatorias express para que profesores/as que impartiesen docencia en Ciclos Formativos de Grado Básico y/o Medio presentasen su solicitud para hacer movilidades que necesariamente tenían que estar concluidas como tarde el 31 de mayo. En la primera, cuyo plazo fue del 10 al 16 de febrero, 2 profesores/as manifestaron su intención de realizar movilidades. En la segunda, cuyo plazo fue del 8 al 13 de marzo, no hubo solicitudes. En la tercera, cuyo plazo fue del 8 al 10 de abril, 1 profesora manifestó su intención de realizar una movilidad. Finalmente solo se pudo realizar una de las movilidades.

Durante el curso escolar 2022-2023 se realizaron dos movilidades de “Aprendizaje por observación” por parte de profesores perteneciente al Departamento de Inglés y al Departamento de la Familia Profesional de Transporte y Mantenimiento de Vehículos.

Durante este curso escolar 2023-2024 se han llevado a cabo las siguientes movilidades de “Aprendizaje por observación”:

- Movilidad del profesor Daniel Francia en la Escola Profissional Gustave Eiffel – Polo Lumiar de Lisboa (Portugal). Tuvo lugar entre el 10 y el 12 de abril de 2024.
- Movilidad de la profesora Alicia García-Heras en EUC Sjælland de Næstved (Dinamarca). Tuvo lugar entre el 29 de abril y el 3 de mayo de 2024.

En estas movilidades se han realizado las siguientes actividades:

- Reuniones de bienvenida y visita al centro educativo.
- Actividades de aprendizaje por observación en clases de Inglés técnico y de módulos profesionales de Edificación y Obra Civil con profesores/as que imparten docencia en Formación Profesional.
- Actividades para estudiar la posibilidad de la realización de futuros proyectos de colaboración conjuntos.

Los resultados de aprendizaje han sido los siguientes:

- Conocer la Formación Profesional en Portugal y en Dinamarca.
- Conocer nuevos enfoques metodológicos para la enseñanza del Inglés técnico y de módulos profesionales similares a los impartidos por el Departamento de la Familia Profesional de Edificación y Obra Civil en la Formación Profesional.

- Aumentar la competencia lingüística y profesional del profesorado.

La formación adquirida en estas movilidades ha sido trasladada al resto del profesorado por los siguientes medios:

- En reuniones de los departamentos de la Familia Profesional de Edificación y Obra Civil y de Inglés.
- En el Claustro de profesores/as del día 25 de abril de 2024, a través del visionado de una presentación elaborada por el profesor Daniel Francia sobre su movilidad en la Escola Profissional Gustave Eiffel – Polo Lumiar de Lisboa (Portugal).
- Los profesores/as que han participado en movilidades en este proyecto KA121-VET han estado abiertos a compartir su experiencia en la semana del 27 al 29 de mayo durante los recreos.
- En el Claustro de profesores/as que tendrá lugar el día 28 de junio de 2024, a través del visionado de una presentación elaborada por la profesora Alicia García-Heras sobre su movilidad en EUC Sjælland de Næstved (Dinamarca).

Se valora muy positivamente la realización de estas dos movilidades de “Aprendizaje por observación”, no solamente por el impacto que pueda tener en la docencia de los Ciclos Formativos de Grado Básico y de Grado Medio, sino también por el hecho de que pueda ser el origen de movilidades dentro de futuros proyectos Erasmus+, tanto con el centro portugués como con el centro danés.

Proyecto 2023-1-ES01-KA121-VET-000135972:

En la convocatoria de propuestas de 2023 del Programa Erasmus+ se adjudicó a IES Juan Antonio Castro este proyecto KA121-VET, con un período de ejecución de quince meses, del 1 de junio de 2023 al 31 de agosto de 2024. Se va a solicitar su ampliación a veinticuatro meses, por lo que la finalización del proyecto será el 31 de mayo de 2025. Este proyecto contempla la realización de dos movilidades de “Aprendizaje por observación” y tres movilidades de “Cursos y formación”.

Para su implementación el Coordinador Erasmus lanzó dos convocatorias express en los mismos plazos que las convocatorias express del proyecto de 2022 expuesto en el punto anterior.

Finalmente a la fecha de redacción de esta memoria no se ha llevado a cabo ninguna movilidad. Se espera que se puedan realizar en el margen temporal del que aún se dispone.

Proyecto 2022-1-ES01-KA131-HED-000059308:

Este proyecto de 2022 concluye el 31 de julio de 2024.

A través de estos proyectos KA131-HED, alumnos/as de 2º de Ciclos Formativos de Grado Superior pueden realizar dos meses de prácticas en empresas de países del Programa Erasmus+ una vez que se titulen o su módulo profesional de la Formación en Centros de Trabajo dentro del Programa Erasmus+.

Se lanzó una convocatoria en la que podían participar los/as alumnos/as de 2º de Ciclos Formativos de Grado Superior que se encontrasen en una de las dos situaciones siguientes:

- Alumnos/as que titulasen del Ciclo Formativo en diciembre de 2023 y que desearan realizar dos meses de prácticas Erasmus+ para recién titulados en países del Programa Erasmus+.
- Alumnos/as que desearan realizar la Formación en Centros de Trabajo dentro del Programa Erasmus+ durante el período establecido para la realización de la FCT, es decir, entre marzo y junio de 2024.

Con el objetivo de desarrollar esta convocatoria y de asignar las movilidades disponibles de este proyecto teniendo en cuenta el presupuesto del mismo, se realizó el siguiente proceso:

- El día 15 de noviembre de 2023 se llevaron a cabo dos sesiones informativas y de motivación sobre el Programa Erasmus+ con los/as alumnos/as de 2º curso de Ciclos Formativos de Grado Superior, una para los/as alumnos/as de los ciclos diurnos y otra para los/as alumnos/as del ciclo vespertino. En estas reuniones se informó de las principales características de Programa Erasmus+ KA131HED y sobre los criterios de selección de los/as candidatos/as.
- Al término del plazo de presentación de solicitudes, el 27 de noviembre de 2023, se habían presentado 1 alumnos de 2º de CFGS de “Automoción”, 2 alumnos/as de 2º de CFGS de “Animación 3D, Juegos y Entornos Interactivos” y 1 alumno de 2º de CFGS de “Sistemas de Telecomunicaciones e Informáticos”.
- Se realizó el proceso de selección en diferentes fases:
 - En primer lugar, durante las reuniones de los equipos docentes correspondientes a la sesión de la 1ª evaluación, el/la tutor/a y los/as profesores/as de cada grupo de estos/as alumnos/as candidatos/as cumplieron el Informe del Tutor/a.
 - A continuación tuvieron lugar las entrevistas para medir la competencia lingüística en el idioma elegido. Estas entrevistas fueron realizadas por el Coordinador Erasmus del Centro, Raúl Valero.
 - Posteriormente se llevaron a cabo las entrevistas personales con los/as alumnos/as candidatos/as. Estas entrevistas fueron realizadas por la Directora, el Jefe de Estudios y el Coordinador Erasmus.
 - Finalmente la Comisión de Selección formada por la Directora, el Jefe de Estudios y el Coordinador Erasmus del Centro, tras considerar las puntuaciones obtenidas en las entrevistas e informes anteriormente mencionados, además del expediente académico del alumnado, se procedió a la proclamación de los candidatos/as seleccionados/as.
- Tras este proceso, se concedieron tres movilidades, pues el alumno de 2º de CFGS de “Automoción” renunció antes de terminar el proceso de selección.

- Posteriormente, el alumno de 2º de CFGS de “Sistemas de Telecomunicaciones e Informáticos” también renunció.

- Las dos movilidades concedidas han permitido que los dos alumnos de 2º de CFGS de “Animación 3D, Juegos y Entornos Interactivos” hayan hecho su Formación en Centros de Trabajo en la empresa italiana Vargo s.r.l. ubicada en la localidad italiana de Frosinone. Empezaron su movilidad del 2 de abril y la terminaron el 12 de junio de 2024.

Proyecto 2023-1-ES01-KA131-HED-000135534:

Este proyecto de 2023 concluye el 31 de julio de 2025.

Para su implementación se llevó a cabo el siguiente proceso:

- El 12 de diciembre de 2023 se envió un correo electrónico informativo anunciando esta convocatoria que iba dirigida a los/as alumnos/as de 2º de CCFFs de Grado Superior que desearan hacer dos meses de prácticas Erasmus en empresas de países del Programa Erasmus+, una vez que titulasen en el Ciclo Formativo que se estaba cursando. El plazo de presentación de solicitudes era el 19 de diciembre de 2023.

- El día 14 de diciembre de 2023 se llevaron a cabo dos sesiones informativas y de motivación sobre el Programa Erasmus+ con los/as alumnos/as de 2º curso de Ciclos Formativos de Grado Superior, una para los/as alumnos/as de los ciclos diurnos y otra para los/as alumnos/as del ciclo vespertino. En estas reuniones se informó de las principales características de Programa Erasmus+ KA131HED y sobre los criterios de selección de los/as candidatos/as.

- Al término del plazo de presentación de solicitudes se habían presentado 4 alumnos de 2º de CFGS de “Proyectos de Edificación” y 1 alumno de 2º de CFGS de “Automoción”.

- Se realizó el proceso de selección en diferentes fases:

- En primer lugar, durante las reuniones de los equipos docentes correspondientes a la sesión de la 1ª evaluación, el/la tutor/a y los/as profesores/as de cada grupo de estos/as alumnos/as candidatos/as cumplieron el Informe del Tutor/a.

- A continuación, tuvieron lugar las entrevistas para medir la competencia lingüística en el idioma elegido. Estas entrevistas fueron realizadas por el Coordinador Erasmus del Centro, Raúl Valero.

- Posteriormente se llevaron a cabo las entrevistas personales con los/as alumnos/as candidatos/as. Estas entrevistas fueron realizadas por la Directora, el Jefe de Estudios y el Coordinador Erasmus.

- Finalmente la Comisión de Selección formada por la Directora, el Jefe de Estudios y el Coordinador Erasmus del Centro, tras considerar las puntuaciones obtenidas en las entrevistas e informes anteriormente mencionados, además del expediente académico del alumnado, se procedió a la proclamación de los candidatos/as seleccionados/as.

- Tras este proceso, se concedieron las movilidades disponibles a todos los alumnos que se habían presentado.
- Posteriormente, y por diversos motivos, tres de estos alumnos/as no podrán realizar su movilidad. Por este motivo, el 24 de mayo de 2024 se abrió una convocatoria extraordinaria para adjudicar las movilidades disponibles siendo el plazo de envío de solicitudes el 2 de junio.
- Actualmente se está en proceso de gestión de las movilidades concedidas a los estudiantes que continúan en este proceso.

Acogida a tres profesores del centro alemán Berufsbildende Schule I Technik:

- Del 15 al 19 de abril de 2024 IES Juan Antonio Castro acogió a tres profesores del centro alemán Berufsbildende Schule I Technik de la ciudad alemana de Kaiserslautern para que realizasen movilidades de aprendizaje por observación. En este centro, dos profesores del IES Juan Antonio Castro de los departamentos de Inglés y Transporte y Mantenimiento de Vehículos habían realizado dos movilidades de aprendizaje por observación del 12 al 14 de abril de 2023, dentro del proyecto KA121-VET de 2022.

Para estos profesores se organizó un programa de actividades que incluía:

- Reunión de bienvenida y visita guiada al IES Juan Antonio Castro.
- Aprendizaje por observación en clases de módulos de los Ciclos Formativos de Formación Profesional de las familias profesionales de Transporte y Mantenimiento de Vehículos, Edificación y Obra Civil y del módulo de Inglés Técnico.
- Visitas guiadas a Talavera de la Reina, Oropesa y Toledo.
- Reuniones para compartir cuestiones metodológicas, organizativas, etc.
- El viernes 19 de abril estos profesores fueron entrevistados en Radio JAC. En esta entrevista hablaron sobre su experiencia de movilidad en nuestro centro.

Se cree que la recepción de estas movilidades redundará en beneficio de la consecución de los objetivos del Plan Erasmus del IES Juan Antonio Castro y puede ser el origen de futuros proyectos conjuntos dentro del Programa Erasmus+.

Acogida a dos profesoras y seis alumnos/as del centro italiano ITIS Morosini:

- Del 7 al 14 de mayo de 2024 el IES Juan Antonio Castro acogió a dos profesoras y seis alumnos/as del centro italiano ITIS Morosini de la ciudad italiana de Ferentino para que implementasen su proyecto Erasmus+. En este centro, dos profesores del IES Juan Antonio Castro de los departamentos de Inglés y Electricidad-Electrónica habían realizado dos movilidades de aprendizaje por observación del 16 al 19 de mayo de 2023, dentro del proyecto KA103 de 2020.

Para estas profesoras y los seis alumnos se organizó un programa de actividades que incluía:

- Reunión de bienvenida y visita guiada al IES Juan Antonio Castro.
- Recepción en el Ayuntamiento de Talavera de la Reina por parte del Alcalde de la ciudad y de la Concejala de Educación.
- Los/as alumnos/as asistieron a clases de inglés técnico y de inglés en Ciclos Formativos de Formación Profesional de Grado Medio y de Grado Superior y de 4º ESO.
- El día 9 de mayo, Día de Europa, los/as alumnos/as italianos/as, junto con los alumnos de 4º ESO que así lo desearon, participaron en una actividad elaborada por el Coordinador Erasmus y realizada en la biblioteca del Centro. Esta actividad consistía en elegir las respuestas correctas a las preguntas planteadas.
- Partidos de ping-pong en el gimnasio del Centro.
- Las profesoras asistieron a clases de inglés técnico y de inglés en Ciclos Formativos de Formación Profesional de Grado Medio y de Grado Superior y de 4º ESO, y a clases de Latín, Cultura Clásica y Lengua y Literatura Española en grupos de 1º ESO, 4º ESO y 1º BACH.
- Visitas guiadas a Talavera de la Reina y a Oropesa.
- Visita guiada a Toledo.
- Reuniones para compartir cuestiones metodológicas, organizativas, etc.
- El lunes 13 de mayo los alumnos y profesores fueron entrevistados en Radio JAC. En esta entrevista hablaron sobre su experiencia de movilidad en nuestro centro y en la ciudad de Talavera de la Reina.

Apoyo a los/as alumnos/as beneficiarios de las movilidades.

Se ha apoyado a los/as alumnos/as beneficiarios de las movilidades KA131-HED realizando las siguientes acciones:

- Se les ha facilitado material para la elaboración de su currículum en inglés y su Europass.
- Se les ha ofrecido información de diversas páginas web, tomadas del SEPIE, para la búsqueda de empresas.
- Se ha llevado a cabo el proceso de búsqueda de empresas para la realización de las prácticas.
- Se les ha facilitado la información para que accedan y practiquen el idioma de trabajo en la nueva plataforma de Apoyo lingüístico en línea (OLS), alojada en la Plataforma de Aprendizaje EU Academy.

Otras acciones:

- Se ha emitido el Informe Final correspondiente al proyecto KA131-HED de la Convocatoria de 2021.

- Se ha realizado las gestiones para la solicitud de Fuerza Mayor en una movilidad no terminada en el KA131-HED de la Convocatoria de 2022.
- Se ha emitido el Informe Intermedio correspondiente al proyecto KA131-HED de la Convocatoria de 2022.
- Se han realizado las gestiones de la Revisión Documental del proyecto KA103 de la Convocatoria de 2020.
- Se han establecido contactos con centros educativos europeos para posibles colaboraciones en proyectos futuros del Programa Erasmus+.
- Desde la coordinación de Erasmus, se celebró el Día de Europa el día 9 de mayo de 2024. El coordinador Erasmus realizó una presentación que se pudo visionar en la pantalla del vestíbulo del centro.
- Se ha elaborado el Informe de progreso de la acreditación 2020-1-ES01-KA120-VET-000095406. En este sentido se ha solicitado una actualización del objetivo nº 3 del Plan Erasmus, quedando redactado de la siguiente manera: "Aumentar la competencia lingüística y profesional del profesorado y del alumnado."

Convocatoria de Propuestas del Programa Erasmus+ 2024:

Se presentaron las solicitudes para la participación del Centro en las siguientes acciones clave:

- KA122-SCH - Proyectos de corta duración para la movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar.

El día 28 de enero el Coordinador Erasmus envió a todo el Claustro de profesores/as amplia información sobre la acción KA122-SCH y se estableció un plazo hasta el 8 de febrero para que los/as profesores/as interesados/as en participar en la Convocatoria de Propuestas del Programa Erasmus+ 2024 enviaran su solicitud al Coordinador Erasmus. En la solicitud debían indicar qué tipo de actividad querían realizar. Se recibieron 5 solicitudes, 4 para realizar movilizaciones de personal para realizar cursos y formación y 1 para realizar una movilidad de aprendizaje por observación.

Por ello, se ha solicitado 1 movilidad de personal para realizar un periodo de aprendizaje por observación y 4 movilizaciones de personal para realizar cursos y formación.

- KA121-VET, Proyectos acreditados de movilidad de estudiantes y personal de Formación Profesional.

El día 9 de febrero el Coordinador Erasmus envió a todo el Claustro de profesores/as amplia información sobre la acción KA121-VET y se estableció un plazo hasta el 16 de febrero, después ampliado hasta el 18 de febrero, para que los/as profesores/as interesados/as en participar en la Convocatoria de Propuestas del Programa Erasmus+ 2024 enviaran su solicitud al Coordinador

Erasmus. En la solicitud debían indicar qué tipo de actividad querían realizar. Se recibieron 2 solicitudes, 1 para realizar una movilidad de personal para realizar cursos y formación y 1 para realizar una movilidad de aprendizaje por observación.

Por ello, se ha solicitado 1 movilidad de personal para realizar un período de aprendizaje por observación y 1 movilidad de personal para realizar cursos y formación.

- KA131-HED, Proyectos de movilidad de estudiantes y personal de Educación Superior financiada con fondos de política interior.

Se han solicitado 5 movilizaciones KA131-HED para que alumnos/as de 2º de CFGS realicen prácticas en empresas de países del Programa Erasmus+. Previamente el Coordinador Erasmus había realizado un muestreo para comprobar el grado de aceptación que tendría el Programa Erasmus+ en Educación Superior entre los/as alumnos/as de 1º de Ciclos Formativos de Grado Superior.

Difusión del Programa Erasmus+.

El Programa Erasmus+ se ha difundido a través de las siguientes vías:

- En las sesiones de acogida del nuevo alumnado de Ciclos Formativos, que tienen lugar en los primeros días de cada curso escolar por parte de la Dirección del Centro.
- En la reunión informativa con los/as alumnos/as de 2º de Ciclos Formativos de Grado Superior, ya mencionada en el punto nº 4 y nº 5.
- El día 5 de febrero el Coordinador Erasmus fue entrevistado en Radio JAC.
- Durante la Jornada de Puertas Abiertas del Centro celebrada los días 19, 20 y 21 de febrero de 2024.
- Los/as alumnos de 1º de Ciclos Formativos de Grado Superior recibieron por parte del Coordinador Erasmus amplia información sobre el Programa Erasmus+ y el proceso de selección de candidatos/as seguido en el Centro en reuniones informativas celebradas el 8 de febrero, tanto para los/as alumnos/as del ciclo vespertino como para los/as alumnos/as de los ciclos diurnos. Además, se les preguntó quiénes estarían, en principio, interesados/as en el mismo para el próximo curso escolar.
- Durante las reuniones de la Comisión de Coordinación Pedagógica y del Claustro de Profesores/as.
- Con la publicación de la nueva carta ECHE 2021-2027 y de la Declaración de Política Erasmus en la página web del Centro, además de toda la información y documentos que en la misma aparecen.
- Mediante el Blog del Programa Erasmus+, alojado en la página web del Centro www.iesjuanantoniocastro.es.
- Con la cartelería existente en el espacio dedicado al Programa Erasmus+ en el vestíbulo del Centro.

- Con la celebración del Día de Europa, tanto con la presentación en el vestíbulo como la actividad elaborada por el Coordinador Erasmus, relacionadas en los puntos nº 7 y nº 9.
- Con las presentaciones de bienvenida a los profesores alemanes y a las profesoras y los/as alumnos/as italianos mencionados en los puntos nº 6 y nº 7.

Formación:

El Coordinador Erasmus del Centro, Raúl Valero, ha realizado las siguientes actividades formativas relacionadas con la gestión e implementación del Programa Erasmus+:

- Primeros pasos en programas europeos: E-Twinning, Erasmus + y Europass (Edición 1), del 26/11/2023 al 17/01/2024. 10 horas.
- SEPIE Erasmus+ // Jornada de Resolución de dudas sobre la presentación de solicitudes para proyectos de corta duración (KA121-VET) para la movilidad de estudiantes y personal de Formación Profesional. Convocatoria Erasmus+ 2024. 6 de febrero de 2024
- SEPIE Erasmus+ // Jornada formativa online para instituciones beneficiarias sobre el Informe de Progreso de la Acreditación KA120 en Formación Profesional. 23 de abril de 2024
- SEPIE Erasmus+ // Jornada de resolución de dudas para instituciones beneficiarias sobre el Informe de Progreso de la Acreditación KA120 en Formación Profesional. 30 de abril de 2024.

Evaluación:

Se ha de plantear la evaluación teniendo en cuenta diversos aspectos:

- En lo que se refiere a la ejecución de las movilidades Erasmus+ del Proyecto KA121-VET de la convocatoria de 2022, se hace una valoración muy positiva de las dos movilidades realizadas por profesores para aprendizaje por observación durante este curso escolar.

Además, se hace una valoración final del grado de cumplimiento del proyecto, pues de seis movilidades para profesorado, se han realizado cuatro.

- En lo que se refiere a la ejecución de las movilidades Erasmus+ del Proyecto KA121-VET de la convocatoria de 2023, no se puede realizar en este momento una valoración en este momento, pues aún no ha concluido y se ha solicitado ampliación del mismo.
- En lo que se refiere a la ejecución de las movilidades Erasmus+ del Proyecto KA131-HED de la convocatoria de 2021, se hace una valoración positiva de su grado de cumplimiento.
- En lo que se refiere a la ejecución de las movilidades Erasmus+ de los proyectos KA131-HED de las convocatorias de 2022 y de 2023, no se pueden realizar valoraciones porque aún se está en la fase de gestión de los mismos.

- Por lo que respecta al grado de ampliación del conocimiento del Programa Erasmus+ se puede hacer una evaluación muy positiva del mismo por todas las reuniones informativas con los/as alumnos/as, la acogida a los centros alemán e italiano, las actividades de difusión que se han descrito en esta memoria y por el grado de aceptación entre el profesorado de la Convocatoria 2024, en los proyectos KA121-VET y KA122-SCH.

Propuestas para el próximo curso:

- Continuar con la labor de difusión del Programa Erasmus+ y de sus posibilidades formativas, entre el profesorado.
- Continuar con la labor de difusión del Programa Erasmus+, y las ventajas y posibilidades que ofrece al alumnado de 2º de Ciclos Formativos de Grado Superior participar en movilidades europeas.
- Reforzar y ampliar los contactos con centros educativos europeos de las mismas características, para posibles actividades formativas del profesorado y/o futuras movilidades de nuestros/as estudiantes.
- Reforzar y ampliar los contactos realizados con empresas europeas para facilitar nuevas movilidades de nuestro alumnado.
- Revisar el proceso de selección del alumnado candidato que opte a una movilidad para Educación Superior, por si se estima oportuno realizar alguna modificación.
- Seguir asistiendo, si así es posible, a las Jornadas formativas Erasmus+ de Educación Superior y de Formación Profesional convocadas por la Administración Educativa.

1.1.1.3. PLAN DE LECTURA Y BIBLIOTECA

RESPONSABLES:

María Jesús Sotelo Quintas (Plan de Lectura)
Jesús Herradura Araújo (Biblioteca)

La lectura y la escritura son los instrumentos a través de los cuales se ponen en marcha los procesos cognitivos que elaboran el conocimiento del mundo, de los demás y de uno mismo y, por tanto, desempeñan un papel fundamental como herramientas de adquisición de nuevos aprendizajes a lo largo de la vida. En este sentido, con el Plan de Lectura se persigue que el alumnado sea capaz de entender textos de distinto y progresivo grado de complejidad (conceptual, estructural y lingüística) y de géneros diversos, y que reconstruya las ideas explícitas e implícitas en el texto con el fin de elaborar su propio pensamiento crítico y creativo.

Al comienzo del curso se difundieron las pautas o líneas generales para este año académico. Se recordó que, en el desarrollo de las competencias que se incluyen en las programaciones didácticas de los distintos departamentos, ya aparecen reflejados los objetivos que se persiguen con el Plan de Lectura.

Se recordaba también la obligación de aplicar la Competencia Lingüística en todas las materias. Además, se intentaría dar la importancia debida al uso de la biblioteca (del Centro y de aula, Biblioteca Municipal, etc.).

VALORACIÓN DE RESULTADOS

VALORACIÓN DE OBJETIVOS PROGRAMADOS

Si bien nuestra meta es ambiciosa --el fomento de la lectura y la escritura como herramientas fundamentales de comunicación, tanto en el ámbito académico como en cualquier otro, así como instrumentos de pensamiento crítico y creativo--, y siendo conscientes de lo difícil del empeño, en general, la valoración de resultados es positiva, dada la precariedad de medios de que disponemos.

MEDIOS DISPONIBLES

En el desarrollo del Plan de Lectura contamos fundamentalmente con el empeño de los profesores del departamento de Lengua Castellana y Literatura y con un instrumento fundamental: **la biblioteca del centro**. Como comentaremos después, la biblioteca funciona bien, pero insistimos en la necesidad de que no sea utilizada como una sala de reuniones en los periodos de recreo.

Respecto a la **dotación económica**,. En este curso 2023-2024, aunque no se ha comunicado el presupuesto asignado, se ha indicado por parte de Secretaría que podemos presentar las necesidades concretas que precisemos para el buen funcionamiento de la biblioteca.

Aunque nuestra apuesta principal sigue siendo el libro tradicional en papel, **LeemosCLM**, la plataforma de préstamo de libros electrónicos para centros educativos de Castilla-La Mancha, es otro de los medios de que disponemos para facilitar y promover la lectura entre nuestro alumnado. En este caso, la dependencia de una conexión a internet y la necesidad de disponer de tabletas u ordenadores personales es uno de los lastres para el aprovechamiento de esta herramienta digital por parte de todo el alumnado. La brecha digital marca su ley.

ACTIVIDADES REALIZADAS

BIBLIOTECA

Como responsable del funcionamiento de la Biblioteca ha ejercido el profesor **Jesús Herradura**, con la colaboración de la profesora **María Jesús Sotelo**, coordinadora del Plan de Lectura.

En el presente curso la Biblioteca ha permanecido abierta para préstamo y consulta durante los periodos diarios de recreo y en dos periodos lectivos semanales más. La **afluencia de alumnos** ha sido muy importante, tanto para el préstamo de libros como para consulta y estudio. Asimismo, ha sido muy notable la afluencia de alumnos en las fechas previas a exámenes.

Por lo que respecta al **préstamo de material bibliográfico y audiovisual**, se han realizado más de **setecientos préstamos** a los alumnos, fundamentalmente de libros de lectura, tanto clásicos como actuales, recomendados por los profesores de Lengua Castellana y Literatura y, en menor medida, ejemplares en lengua inglesa y francesa. Además, se han realizado más de **sesenta préstamos** entre el profesorado y personal no docente, especialmente de libros de lectura y, en menor medida, libros de consulta, ensayos y material audiovisual. Respecto a cursos anteriores, se ha mantenido el mismo nivel de préstamo que en años anteriores.

En cuanto a los **fondos bibliográficos**, se dispone de una partida de unos 120 e para los premios de nuestro Certamen de Narración corta y Poesía que será utilizada próximamente. También hemos seguido ampliando estos fondos con las donaciones de algunos profesores y de alguna editorial.

FOMENTO DE LA LECTURA

A lo largo del curso, nuestros alumnos de todos los grupos y niveles de ESO, Bachillerato y FPB han realizado diversas **lecturas de obras literarias**, recogidas en la programación del Departamento de Lengua castellana y Literatura (dos obras por trimestre: una común para todo el alumnado de cada nivel educativo y otra de libre elección). Durante este curso, las lecturas comunes han sido las siguientes:

- **1º ESO:** *Drácula*, de Bram Stoker; *Pulsaciones*, de Javier Ruescas y *La Odisea* (adaptación), de Homero.
- **2º ESO:** *Mentira*, de Care Santos; *Cuentos y leyendas de los dioses griegos*, de Francisco Domene y *Cuatro corazones con freno y marcha atrás*, de Enrique Jardiel Poncela.
- **3º ESO:** *Cantar de Mio Cid* (adaptación); *El conde Lucanor*, de don Juan Manuel y *Lazarillo de Tormes*.
- **4º ESO:** *Leyendas*, de Bécquer; *Réquiem por un campesino español*, de Ramón José Sender; *La familia de Pascual Duarte*, de Camilo José Cela; *Historia de una escalera*, de Antonio Buero Vallejo y *Bajarse al moro*, de José Luis Alonso de Santos.
- **1º Bach.:** *Coplas a la muerte de su padre*, de Jorge Manrique; *La Celestina*, de Fernando de Rojas; *El Quijote* (selección), de Miguel de Cervantes, *La vida es sueño*, de Calderón de la Barca y *Nada* de Carmen Laforet.
- **1º Bach. (Literatura universal):** *Las mil y una noches* (selección); *Edipo rey*, de Sófocles; *Hamlet*, de Shakespeare; *El extraño caso del Dr. Jekyll y Mr. Hyde*, de R. L. Stevenson; *El gato negro y otros cuentos de horror*, de Edgar Allan Poe; *La metamorfosis*, de Kafka; *Crónica de una muerte anunciada*, de Gabriel García Márquez y una antología de textos de diversos autores.

- **2º Bach.:** *Misericordia* de Benito Pérez Galdós, *Niebla*, de Miguel de Unamuno; *La casa de Bernarda Alba*, de Federico García Lorca; *Luces de Bohemia*, de Valle Inclán y *La Fundación*, de Antonio Buero Vallejo.

Todas estas obras literarias han sido abordadas, tanto en el aula como en casa, siguiendo diversas estrategias didácticas, dependiendo de cada nivel educativo, género literario, etc.: lectura personal, lectura conjunta dentro del aula, resúmenes, análisis y comentario de textos de fragmentos concretos, guías didácticas con actividades diversas, recitado, dramatizaciones, libros de recortes, etc.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Durante el presente curso académico, entre las actividades programadas que han podido ser llevadas a cabo destacamos las siguientes:

-Participación en el **XVI Premio de Relato breve Manuel López Sánchez**, organizado por el Organismo Autónomo Local de Cultura del Excmo. Ayuntamiento de Talavera, y dirigido a estudiantes de 4º de ESO y Bachillerato.

-Celebración del **Día del Libro**, con diversas actividades de todos nuestros alumnos de los diversos niveles educativos, en especial los de ESO, en torno al 23 de abril. Entre estas actividades destacamos:

- **Mercadillo-Trueque del libro usado**, en el vestíbulo del centro, organizado por el Dpto. de Lengua Castellana y Literatura, durante la semana del 24 al 28 de abril, con participación de toda la comunidad escolar.
- **Murales** diversos en torno a varios ejes temáticos: **Miguel de Cervantes (refranes y citas literarias de *Don Quijote de la Mancha*), recomendaciones de libros (*Bookflix*), pliegos de cordel, poemas con imágenes**. Los murales, expuestos en el vestíbulo del centro, han sido realizados por diversos grupos de alumnos, coordinados por los profesores del Departamento de Lengua Castellana y Literatura. Hemos contado además con un **cuadro de Miguel de Cervantes pintado por Montserrat Guijarro**, a quien agradecemos su colaboración.
- **Periódicos históricos:** elaborado por los alumnos de 2º Bach y coordinados por el Departamento de Geografía e Historia.
- **Marcapáginas** con motivos literarios: elaborados por los alumnos de Formación Profesional Específica.

Convocatoria del **XXVIII Certamen Literario de Poesía y Narración corta del IES Juan Antonio Castro**, para alumnos de ESO, Bachillerato, FP Básica y Ciclos Formativos. Lo organiza anualmente el Dpto. de Lengua Castellana y Literatura. El fallo del jurado se ha hecho público en el mes de junio y los ganadores han recibido diversos lotes de libros como premio.

En colaboración con las Bibliotecas y los IES de la localidad se ha creado el grupo **Biblioeduca Talavera** con el fin de promover actividades de fomento de la lectura. La actividad que se ha realizado durante este curso escolar ha sido **“Encuentro con institutos: Emilio del Río: Feria Mitológica”**. Han participado alumnos de nuestro Centro de 1º BACH HCS.

-Participación en el **“Encuentro con el escritor Juan Luis Arsuaga”**, organizado por el IES Puerta de Cuartos, dirigido a alumnos de 1º BACH CT.

-Participación en el **taller Cuentos y leyendas de Talavera**, organizado por el Museo etnográfico de nuestra ciudad a lo largo del mes de octubre, dirigido a los alumnos de 2º ESO.

-Participación en el **taller Fernando de Rojas y Talavera**, organizado por el Museo etnográfico de nuestra ciudad a lo largo del mes de enero, dirigido a los alumnos de 3º ESO.

-**Club de Lectura**, propuesto y dirigido por las alumnas de 2º Bach. Clara Loscos y Pilar Ibáñez, durante el recreo de los lunes. En la primera evaluación se realizó la lectura de *El niño con el pijama de rayas* de John Boyne. En la segunda evaluación, se comenzó la lectura de *Frankenstein*, de Mary Shelley. Sin embargo, esta actividad dejó de impartirse por la falta de alumnos y la coincidencia con la preparación de un trabajo de investigación.

-Como hecho relevante, debemos destacar la encomiable labor de fomento de la lectura llevada a cabo por las alumnas de 2º Bach. Clara Loscos y Pilar Ibáñez, representantes del alumnado en el Comité del Plan de Lectura del centro. A lo largo del curso han iniciado el **Club de Lectura** y han continuado creando la figura de **El autor del mes**, seleccionando autores actuales de interés para jóvenes lectores, rastreando aquellas de sus obras disponibles en nuestra biblioteca, diseñando murales promocionales y exponiéndolos tanto en la biblioteca como en el vestíbulo y pasillos del centro. ¡Enhorabuena por su iniciativa, su admirable entusiasmo y su amor por los libros y la lectura!

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS EN EL PLAN DE LECTURA

BLOQUES DE CONTENIDOS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	GRADO DE CUMPLIMIENTO	PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL PRÓXIMO CURSO
Aprender a leer	- Mejorar la expresión oral y escrita. - Leer de forma expresiva y	Lectura de textos de los saberes correspondientes a todas las materias.	C: El 95% del profesorado realiza actividades de lectura con sus alumnos correspondientes a los distintos saberes contemplados en la programación.	Continuar en esta línea.

	desarrollar estrategias para leer con fluidez y entonación adecuadas. - Utilizar la lectura como medio para ampliar el vocabulario y fijar la ortografía correcta. - Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación como fuente de consulta y como medios de expresión.	Lectura en voz alta de obras de literatura juvenil contemporánea.	C: Se realiza lectura en voz alta de obras juveniles. Además de las obligatorias, se han leído otras como <i>El príncipe de la niebla</i>, <i>Invisible</i>, <i>Campos de fresa</i>, <i>El rostro de la sombra</i>, <i>El valle de los lobos</i>, fábula hindú: <i>El mono y el rey...</i> (100%).	Continuar en esta línea.
Leer para aprender	- Comprender distintos tipos de textos. - Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para adquirir nuevos conocimientos con sentido crítico. - Utilizar las herramientas y recursos de la Biblioteca escolar. - Desarrollar habilidades de lectura crítica e interpretativa.	- Lectura comprensiva de textos correspondientes a distintos ámbitos del saber. - Utilización de la Biblioteca para consulta de diferentes fuentes de información. - Análisis de textos periodísticos.	PC: Se incluyen actividades de comprensión lectora, se utilizan diferentes fuentes de información y se han utilizado los recursos de la biblioteca como fuente de información, sobre todo los recursos digitales. No se consultan fuentes escritas de la Biblioteca en la realización de trabajos.	- Proponer actividades en las que se precise la consulta de información en la biblioteca. - Ampliar el horario de apertura de la biblioteca.
El placer de leer	Establecer sinergias con los recursos del entorno para realizar actividades de	- Taller Fernando de Rojas y Talavera. - Taller de cuentos y leyendas de Talavera, Teatro.	Se han planificado actividades teniendo en cuenta los recursos del entorno (100%).	Promover alguna actividad fuera del entorno local.

	promoción de la lectura. Acceder al descubrimiento de otros mundos tanto en sentido físico como de pensamiento.	Charlas y talleres literarios (Encuentro con Emilio del Río y con Juan Luis Arsuaga).		
	- Leer de forma autónoma y con asiduidad. - Apreciar el valor de los textos literarios y utilizar la lectura como fuente de disfrute e información, a la vez que de riqueza personal. - Desarrollar actitudes emocionales y positivas hacia el uso de la lectura en el tiempo de ocio.	- Lectura autónoma de obras literarias. - Actividad "El autor del mes". - Club de Lectura.	- C: Se han planificado actividades de lectura de obras literarias que han sido realizadas por los alumnos (100%). - PC: Respecto al Club de Lectura, se ha realizado una vez a la semana, coincidiendo con el recreo, durante la primera evaluación. En la segunda evaluación, se interrumpió por la coincidencia en la misma hora de la preparación de otros trabajos de investigación.	Continuar en la misma línea. Coordinar nuestro Club de Lectura con otras actividades para evitar coincidencias.
Alumnado como autor	- Producir textos escritos multimodales para construir conocimiento. - Establecer, a través de la escritura, una vía de diálogo con los lectores.	- Realización de trabajos de ampliación de conocimientos sobre contenidos de las distintas materias. - Trabajos de investigación. - Participación en certámenes literarios de narrativa y poesía externos al Centro. - Mercadillo de trueque de libros del Día del Libro. - Murales literarios. - Participación en el XVI Premio de Relato Breve	PC: El 82,5 de los alumnos se ha implicado en la producción de textos multimodales, ha realizado trabajos de investigación y ha participado en distintos certámenes literarios.	Continuar promoviendo la participación del alumnado en este tipo de actividades.

		Manuel López Sánchez		
		XXVIII Certamen Literario de Poesía y Narración Corta del IES Juan Antonio Castro.		
El lenguaje oral	- Producir textos orales planificados sobre distintos campos del saber. - Participar en la dinámica del Centro.	- Exposiciones orales. - Debates.	- PC: El 80% ha desarrollado actividades de expresión oral como debates, exposiciones, coloquios, foros temáticos, videoreseñas, monólogos, etc. - La presión del cumplimiento de la programación no permite que se desarrollen tantas actividades como se desean.	Continuar promoviendo actividades orales para la participación de los alumnos.

PROPUESTAS A LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Necesidad de una **dotación económica anual**, por modesta que sea, para la adquisición, reposición y renovación de libros y otros materiales bibliográficos.

PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL PRÓXIMO CURSO (para incorporar a la PGA)

Como propuestas de mejora destacables para el próximo curso, en lo referente a la Biblioteca, señalamos las siguientes:

- Necesidad de **ampliación**, en la medida de lo posible, del **horario de apertura**, para dar mayor facilidad a los alumnos en el estudio, consulta y préstamo de material bibliográfico y audiovisual.
- Queremos hacer hincapié en que las salas auxiliares de la biblioteca no deberían utilizarse como **almacén de materiales no bibliográficos** y, por tanto, ajenos al uso propio de la biblioteca.
- Sería recomendable reducir al máximo la **celebración de reuniones** en la biblioteca **durante los recreos**, para no privar a los alumnos de utilizarla, tanto para el estudio, como para el acceso a los ordenadores o el préstamo de libros, pues entendemos que esa debe ser su principal función. Creemos que hay otras aulas o salas en el Centro que están libres y serían más adecuadas. En este sentido, se ruega a los responsables de las reuniones o eventos que se celebren en la

biblioteca que, una vez acabado el acto, reubiquen sillas y mesas en su lugar habitual, pues a menudo las mesas permanecen varios días apiladas junto a las estanterías, impidiendo el acceso a los libros, y dificultando la presencia de los alumnos en la sala de lectura.

CONCLUSIONES (para incorporar a la PGA)

La lectura y la escritura desempeñan un papel fundamental como herramientas de adquisición de nuevos aprendizajes a lo largo de la vida. En este sentido, con el Plan de Lectura se persigue que el alumnado sea capaz de entender textos de distinto tipo con el fin de elaborar su propio pensamiento crítico y creativo.

En el desarrollo del Plan de Lectura contamos fundamentalmente con el empeño de los profesores del departamento de Lengua Castellana y Literatura y con un instrumento fundamental: la Biblioteca del centro. En líneas generales su funcionamiento es el adecuado y ha sido reforzado en los dos últimos años gracias al impulso del equipo directivo. Habría que ir subsanando las carencias económicas y de uso detectadas.

Por otro lado, se han llevado a cabo, tanto dentro como fuera de nuestro centro, numerosas actividades culturales y de fomento de la lectura.

1.1.1.4. PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA

Coordinadora: Ana Mª Rodríguez

El Plan de Igualdad y Convivencia tiene como objetivo primordial la promoción de la igualdad, la coeducación, el respeto a la diversidad sexual, de género y familiar, la convivencia, la prevención de los conflictos y la gestión o la resolución pacífica de éstos.

VALORACIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES.

La valoración es muy positiva y, en este sentido, podemos considerar que la experiencia y trayectoria del Centro en la implementación de medidas para favorecer la igualdad y la convivencia ha facilitado el desarrollo del Plan de Igualdad y el cumplimiento de sus objetivos, tanto generales, como específicos, permitiendo que la sensibilización de la comunidad educativa en materia de convivencia positiva haya tenido mayor calado.

Se ha favorecido un buen clima escolar.

VALORACIÓN DE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

La generalidad de los objetivos específicos programados para el profesorado, alumnado y familias se han cumplido.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ÁMBITOS			GRADO DE CONSECUCIÓN
	Convivencia	Igualdad, interculturalidad, tolerancia y respeto a la diversidad	Aprendizaje emocional	X (SÍ) / NO
1. Dar a conocer el Plan de Igualdad y Convivencia (PIC) a toda la Comunidad Escolar y conseguir la implicación de alumnado, profesorado, familias y PAS en su desarrollo y puesta en marcha	X	X		X
2. Integrar actividades para fomentar la igualdad y el respeto a la diversidad, en el Plan de Orientación y Acción Tutorial, recopilando y creando material para su utilización en las tutorías y en el ámbito didáctico.	X	X		X
3. Estimular procesos de reflexión en el centro educativo encaminados a detectar las desigualdades existentes entre hombres y mujeres.		X		X
4. Concienciar a la Comunidad Escolar, y en especial al alumnado, de la necesidad de una igualdad efectiva entre hombres y mujeres, estableciendo prácticas educativas correctoras de estereotipos sexistas para que no limiten la plena realización de su vida personal, profesional y laboral		X		X
5. Orientar al alumnado hacia la elección de estudios y profesiones evitando matices discriminatorios en las preferencias por algunas de ésta, aportando sugerencias de		X	X	X

acuerdo con sus inquietudes e intereses y favoreciendo su bienestar emocional.				
6. .Aprender a valorar el trabajo desarrollado por mujeres, de nuestro tiempo y anteriores, en los diferentes campos del conocimiento.(Ciencia, Literatura, Arte, Economía, Innovación y Emprendimiento, Deporte, Música, Derechos Humanos, etc.).		X		X
7. Contribuir a la erradicación de la Violencia de Género, dotando al alumno de estrategias para reconocer los casos y ver cómo abordarlos.	X	X		X
8. Fomentar el cambio en las relaciones entre hombres y mujeres formando al alumnado en la autonomía personal y en la necesidad de compartir tareas y responsabilidad en el ámbito familiar y social.	X	X		X
9. Favorecer las relaciones amistosas de cooperación entre iguales, evitando la exclusión, la competitividad o la rivalidad	X	X		X
10. Establecer colaboraciones con instituciones y asociaciones del entorno a fin de beneficiarnos de experiencias e información sobre Igualdad , Convivencia y Aprendizaje emocional.	X	X	X	X
11. Realizar y exponer murales en el centro para divulgar el trabajo de investigación realizado por nuestro alumnado sobre diferentes temáticas de igualdad, así como dar difusión, en los diferente espacios del Centro, a	X	X		X

mensajes de Igualdad y de Convivencia.				
--	--	--	--	--

SEGUIMIENTO DE VALORACIÓN DEL PIC POR PARTE DEL PROFESORADO:

-El 93,6% del profesorado reconoce que sus programaciones didácticas incluyen el compromiso de aplicación del Plan de Igualdad del Centro.

-El 96,2% del profesorado reconoce haber recordado, en algún momento, a su alumnado las NOFC

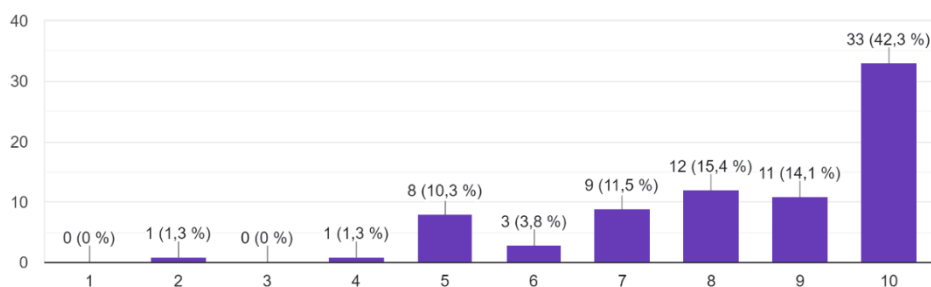
-El 57,7% del profesorado reconoce haber derivado alumnado, en alguna ocasión, al Aula de Convivencia (03G)

-Las charlas de sensibilización que se han impartido, un curso más, sobre el alumnado TEA para educar en el respeto a la diversidad han sido valoradas muy positivamente, con el 5 (como máxima calificación) por el 56,4% del profesorado; el 26,9% lo han valorado de forma positiva con la calificación de 4 y el 12,8% las han considerado acertadas con una calificación de 3. El 1,3% las ha asignado la calificación de 2, y el 2,6% las han valorado con la mínima calificación de 1.

Observación: No deja de sorprender que haya docentes que no valoren de forma positiva las actividades de sensibilización para educar en el respeto a la diversidad.

-En cuanto a la valoración de iniciativas puestas en marcha (celebración de efemérides, charlas y talleres, actividades de sensibilización... para avanzar en la mejora de la Convivencia, siendo 10 la máxima calificación positiva, el resultado ha sido el siguiente:

5. ¿Cómo valoras las iniciativas puestas en marcha (celebración de efemérides, charlas y talleres, actividades de sensibilización....) para avanzar en...ncia? (Siendo 10 la máxima consideración positiva)
78 respuestas

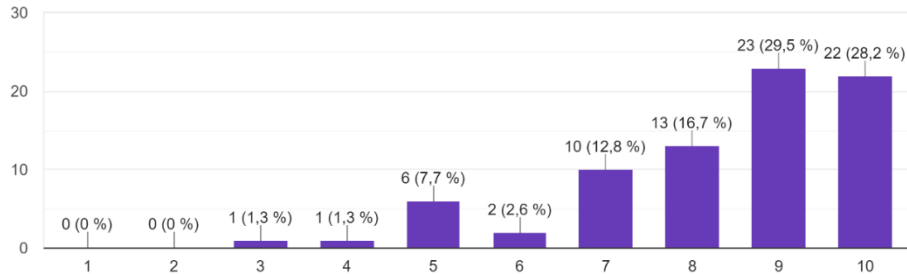


-El 61,5% del profesorado reconoce haber participado activamente en la celebración de diferentes efemérides celebradas por el Centro con objetivo de sensibilizar a la sociedad en múltiples aspectos vinculados a la igualdad o a la situación de la mujer, frente a un 38,5% que admite no haberlo hecho.

-En cuanto a la valoración, en términos generales, de la Igualdad y la Convivencia en el Centro:

7. ¿Cómo valoras, en términos generales, la Igualdad y la Convivencia en el Centro? (Siendo 10 la máxima consideración positiva)

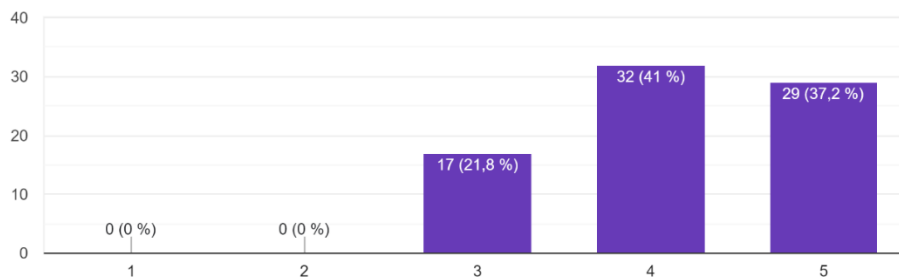
78 respuestas



-Respecto a la consideración de suficiencia en cuanto a la Mediación utilizada en la resolución pacífica de Conflictos:

8. ¿Consideras que la Mediación utilizada en la resolución pacífica de conflictos ha sido suficiente? (Siendo 5 la máxima puntuación)

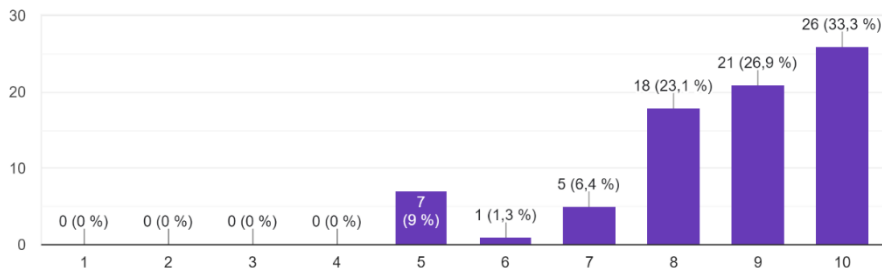
78 respuestas



-Respecto al grado de satisfacción con el Plan de Igualdad del Centro:

9. ¿Cómo valoras tu grado de satisfacción con el Plan de Igualdad del Centro? (Siendo 10 la máxima consideración positiva)

78 respuestas



Propuesta de actividades para incluir en el Plan de Igualdad

- Mayor implicación del profesorado en los actos abiertos que se celebran en el vestíbulo
- Más proyectos interdisciplinares
- Formación en mediación escolar para la comunidad educativa

- Realización de más actividades complementarias relacionadas con la prevención de violencia de género, violencia hacia las chicas en la adolescencia en redes sociales, relaciones interpersonales (pareja), etc.
- Realización de más actividades que traten el tema del feminismo, es urgente.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asociación Algarda. Charlas sobre Autocuidado 1º ESO.

1ºA	1ºB	1ºC/D
24/11/2023	22/11/2023	
01/12/2023	29/11/2023	
15/12/2023	13/12/2023	

- Asociación Algarda. Charlas sobre Adicciones. 2º ESO.

2ºA	2ºB	2ºC	2ºD
22/11/2023	16/11/2023	14/11/2023	10/11/2023
29/11/2023	23/11/2023	21/11/2023	17/11/2023
13/12/2023	29/11/2023	28/11/2023	24/11/202

- Asociación AMFORMAD. Prevención de Acoso. Resolución de Conflictos y Habilidades Sociales

2ºA	2ºB	2ºC	2ºD
03/04/2024	30/11/2023	21/11/2023	05/04/2024
08/15/2024	14/12/2023	05/12/2023	12/04/2024

- Red de Escuelas de Amnistía Internacional: Defensa de los Derechos Humanos

*Entrevista de Radio JAC a Nilúfar Saberi

*Charla impartida al alumnado de 1º de Bachillerato.

11/04/2024

- VIDEO PÓDCAST de Radio JAC: "¡¡¡ Hablemos sobre Igualdad!!!

25/04/2024

Colaboración: Mamen Gómez, Educadora Social.

- VIDEO PÓDCAST de Radio JAC: ¡¡¡No a la violencia!!!

26/04/2024

- Charlas impartidas por el delegado de **Participación Ciudadana de la Policía Nacional de Talavera, de acuerdo con el Plan Director:**

FECHA	CURSO/GRUPO	TEMA
VIERNES/5/ABRIL	2º ESO D	RIESGOS EN LA RED
VIERNES/12/ABRIL	1º ESO A	RIESGOS EN LA RED
VIERNES/12/ABRIL	1º ESO B	RIESGOS EN LA RED
MARTES/23/ABRIL	2º ESO C	DROGAS Y ALCOHOL
JUEVES/25/ABRIL	3º ESO D	DROGAS Y ALCOHOL
JUEVES/2/MAYO	1º ESO C	RIESGOS EN LA RED
JUEVES/2/MAYO	1º ESO D	RIESGOS EN LA RED
VIERNES/3/MAYO	1º BACH CTB	ORIENTACIÓN E INGRESO PN
JUEVES/9/MAYO	3º ESO B	VIOLENCIA DE GÉNERO
JUEVES/9/MAYO	4º ESO DIVER.	VIOLENCIA DE GÉNERO
JUEVES/9/MAYO	3º ESO DIVER	VIOLENCIA DE GÉNERO
MARTES/14/MAYO	4º ESO A	ORIENTACIÓN E INGRESO PN
MARTES/14/MAYO	3º ESO A	VIOLENCIA DE GÉNERO
MARTES/29/MAYO	4º ESO B	VIOLENCIA DE GÉNERO
MARTES/29/MAYO	2º ESO B	DROGAS Y ALCOHOL
MARTES/29/MAYO	4º ESO C	VIOLENCIA DE GÉNERO
LUNES/3/JUNIO	3º ESO C	VIOLENCIA DE GÉNERO

- Grupo de trabajo:

-Prevención del suicidio y conductas autolíticas, en formato presencial y virtual.

Objetivos:

- Sensibilizar e informar al profesorado sobre la conducta suicida y su prevención.
- Concienciar al profesorado sobre el incremento de conductas suicidas entre los adolescentes.
- Prevenir las conductas suicidas entre el alumnado.
- Intervenir ante las conductas suicidas.

MEDIACIONES E INTERVENCIONES DIALOGANTES REALIZADAS

Durante el primer trimestre, el Educador Social, Aurelio Fernández (+) intervino en diferentes mediaciones entre alumnos para dirimir y solucionar conflictos, podemos decir que todos se resolvieron muy satisfactoriamente y en muy pocos casos se necesitó una segunda o tercera intervención.

Desde el segundo trimestre, la nueva Educadora Social, M. Carmen Gómez ha continuado la labor de mediación. Se han producido varias reuniones con familias por motivo de convivencia para explicar a las familias lo ocurrido en incidentes concretos o las medidas adoptadas en cada caso. El resultado ha sido muy satisfactorio y de buen entendimiento con las familias.

PROPUESTAS DE MEJORA:

Mayor implicación del profesorado en los actos abiertos que se celebran en el vestíbulo

Más proyectos interdisciplinarios

Formación en mediación escolar para la comunidad educativa

Realización de más actividades complementarias relacionadas con la prevención de violencia de género, violencia hacia las chicas en la adolescencia en redes sociales, relaciones interpersonales (pareja), etc.

Realización de más actividades que traten el tema del feminismo, es urgente.

GRADO DE CONSECUCIÓN DE OBJETIVOS: CUMPLIDO

1.1.1.5. PLAN DIGITAL

(En archivo adjunto 1 [Anexo1 MemoriaFinal EvaluaciónPDC 23-24.pdf](#))

1.1.1.6. PROYECTO CARMENTA

PROFESORADO PARTICIPANTE:

CURSOS Y MATERIAS:

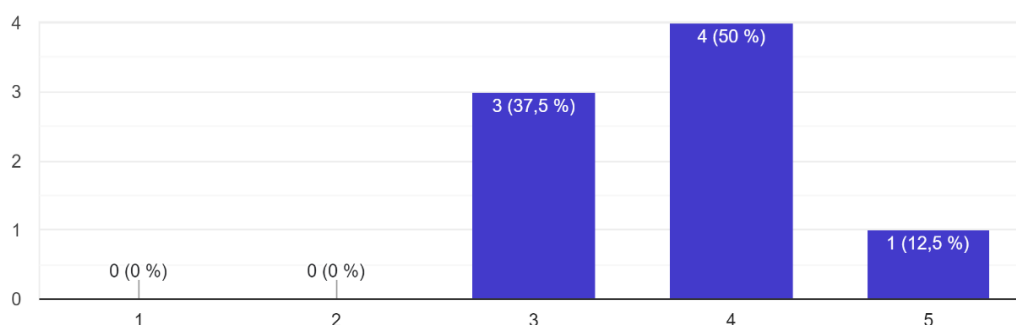
Dos grupos en 1º ESO y un grupo de 2º ESO a 4º de ESO.

De cara al próximo Curso 2024-2025, hemos recibido información sobre la NO REPOSICIÓN DE DISPOSITIVOS DIGITALES por parte de la Administración, lo que nos hace plantearnos una posible SALIDA DEL PROYECTO, que, en su caso, debería ser GRADUAL.

VALORACIÓN DE LOS EQUIPOS DOCENTES PARTICIPANTES EN EL PROYECTO:

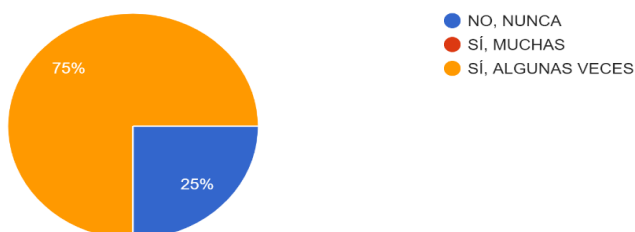
Valora el grado de consecución de objetivos

8 respuestas



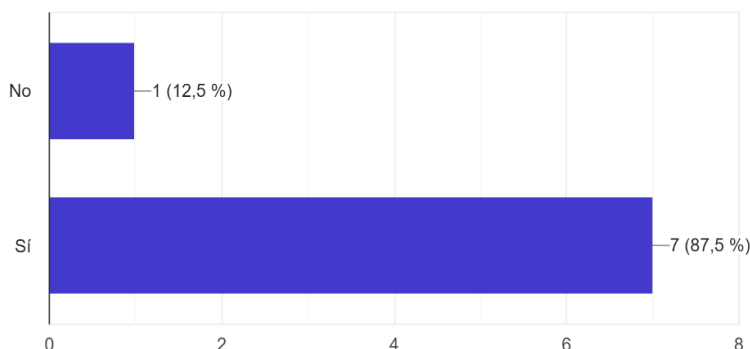
¿Has detectado, en algún caso, un uso inadecuado de las tablets por parte del alumnado?

8 respuestas



Caso de haber encontrado dificultades técnicas en algún momento ¿se han mejorado?

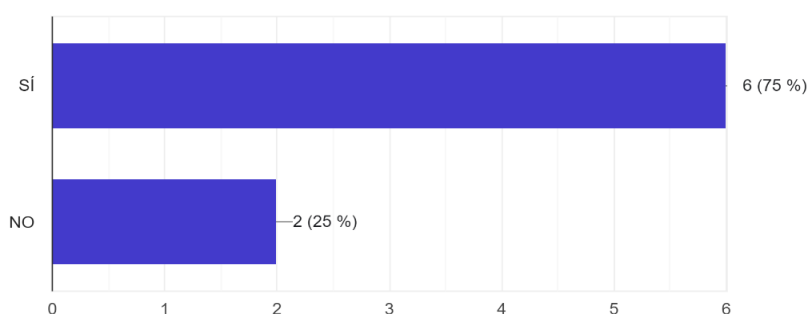
8 respuestas



¿Estás de acuerdo con EL ABANDONO DEL PROYECTO CARMENTA EN 1º DE ESO A PARTIR DEL PRÓXIMO CURSO 24-25?

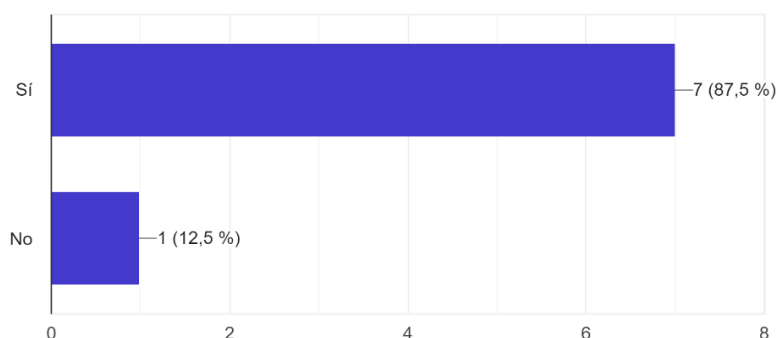
De cara al próximo Curso 2024-2025, hemos recibido información sobre la NO REPOSICIÓN DE DISPOSITIVOS DIGITALES por parte de la Admini...N 1º DE ESO A PARTIR DEL PRÓXIMO CURSO 24-25?

8 respuestas



¿Desearías seguir colaborando en este Proyecto en los cursos de 2º a 4º de ESO (que quedarían con carácter residual ?

8 respuestas



A la vista de la valoración realizada por el equipo docente en cuanto a la continuidad del Programa Carmenta (muchos alumnos realizan un uso inadecuado de las tabletas digitales) y teniendo en cuenta que el Centro no recibirá reposición de dispositivos digitales, la mayoría se ha pronunciado sobre la "no continuidad" del Programa Carmenta, lo que debería hacerse de forma gradual, de tal manera que el próximo Curso se impartirá de 2º a 4º de ESO.

Planteada la cuestión al Claustro de Docentes y al Consejo Escolar se decide de forma mayoritaria el abandono gradual del Proyecto, lo que se solicita por parte de la Dirección del Centro tanto a la Inspección Educativa como a la Coordinación TIC de la D.P. de Educación, Cultura y Deportes de Toledo.

1.1.1.7. PLAN DE ÉXITO EDUCATIVO: TITULA-S

(Ver Anexo II)

1.1.1.8. PLAN DE FORMACIÓN

Coordinador: Alfredo Sánchez González

Actuaciones realizadas:

- **Coordinación del Difusión de las convocatorias formativas del CRFP y eventos de interés general para el profesorado.**
- **Asistencia a las sesiones de información y asesoramiento con los Dinamizadores de Transformación Digital.**
- **Coordinación de dos Grupo de Trabajo:**
- **Prevención del suicidio y conducta autolíticas (20 horas, 2 créditos)**
 - Participantes: 11
 - Formato: presencial y virtual.
 - Superados los requisitos de certificación: 10 docentes del IES Juan Antonio Castro (91%)
 - Tutora: María Jesús Rubio Martín.
 - Ponentes externos: 3
 - Protocolo resultante: en archivo adjunto2 ([Anexo2 Formación Protocolo resultante del GT Prevención del Suicidio.pdf](#))
- **Soldadura por realidad aumentada(20 horas, 2 créditos)**
 - Participantes: 5
 - Formato: presencial y virtual.
 - Superados los requisitos de certificación: 5 docentes del IES Juan Antonio Castro (100%)
 - Tutor: Sergio Santos Paez.
- **Formación para la adquisición de la COMPETENCIA DIGITAL DOCENTE**, en este curso desarrollada en dos convocatorias:

Convocatoria 1	Módulo C
Convocatoria 2	Módulos A, B y C
- Se ha mantenido **comunicación constante con el CRFP**, a través de la plataforma de curso y por correo electrónico.
- Se ha dado **difusión a todos los cursos promovidos desde el CRFP**, así como otras actividades formativas procedentes de otros organismos o instituciones. Asimismo, se han promocionado dichas actividades formativas a través de la intranet del centro.
- **Coordinación de las solicitudes de formación en Competencia Digital Docente** del profesorado del Centro y de las nuevas incorporaciones de los cursos.
- **Sesión informativa individualizada sobre sobre la firma electrónica del personal docente.**
- Realización de **sondeo entre las familias del alumnado del primer curso de ESO** para conocer su conocimiento del manejo de la plataforma EducamosCLM.
- **Organización e impartición personalizada, previa cita, de charlas formativas a las familias del alumnado** de primero de ESO para mejorar el uso de la plataforma EducamosCLM

- **Resolución de incidencias** planteadas por el alumnado respecto al acceso a EducamosCLM y a las Aulas virtuales.

Propuesta de Formación para el próximo curso:

PROPUESTAS GENERALES:

- Continuar la generalización- entre el profesorado- del uso de MS Teams donde se integran la Intranet Docente, Correo Docente, EducamosCLM y CRFP, en sus procesos de gestión, comunicación, enseñanza-aprendizaje y evaluación.
- Formar otros grupos de trabajo o seminarios de centro, a través del CRFP, teniendo en cuenta las motivaciones que surjan mayoritariamente, para dar continuidad a la formación de nuestro profesorado.
- A mediados de septiembre del próximo curso, una vez que se complete la plantilla, se realizará una encuesta entre el profesorado para conocer las necesidades de formación.
- Fomentar la utilización del Cuaderno de Evaluación entre todo el profesorado.

Valoración global del Plan de Formación.

Objetivos cumplidos:

- Organización y desarrollo de las Acciones Formativas previstas.
- Difusión de las acciones formativas del CRFP así como de otras instituciones y organismos de interés para el profesorado.

Propuestas para el próximo curso:

- Continuar con el desarrollo del Plan de Digitalización del Centro.
- Seguir promoviendo la realización de acciones de formación, tanto a nivel de Centro, en formato de curso, seminario o grupo de trabajo, como a nivel particular en el caso de las acciones de formación convocadas por el CRFP y por otras instituciones y organismos.
- Continuar promoviendo la formación y la utilización de EducamosCLM y MicroSoft Teams y sus herramientas asociadas.
- Fomentar la utilización del Cuaderno de Evaluación entre todo el profesorado.

1.2.6. OTROS PROYECTOS DEL CENTRO

1.1.2.1. PROYECTO "HAGAMOS DEL INSTITUTO UN ESPACIO HABITABLE" (HIEA)

Taller de Recreo
Grandes Artistas



Proyectos vinculados a la vida del centro

Coordinadora del Proyecto Carolina Paniagua Gutiérrez

Departamento de Artes Plásticas – Dibujo

INTRODUCCIÓN

El proyecto ha estado vinculado este curso a los grupos:

- **Creación de Contenidos Artísticos y Audiovisuales, 2º Bach.**
- **Ed. Plástica, Visual y Audiovisual. 3º ESO**
- **Expresión Artística. 4º ESO**

Los estudiantes han trabajado los contenidos propios del área, aplicándolos a los proyectos que hemos realizado para el centro.

El cambio de un modelo educativo basado en la *enseñanza* a un modelo basado en el aprendizaje está presente en nuestra aula. El Aprendizaje Basado en Proyectos es una pieza fundamental en las llamadas "metodologías activas" pues permite la construcción del conocimiento y el desarrollo de competencias, ayuda a consolidar la autonomía de los aprendices y a dotarles de los recursos necesarios para investigar y resolver sus propios problemas. Enseñar ha pasado a ser facilitador, y ahora aprender ya no es solo conocer, sino saber aplicar. En el presente curso hemos desarrollado diferentes proyectos.

Partimos de una pregunta o Reto, aplicamos el método *DAT* (Detectar-Analizar-Transformar), y utilizamos los recursos que tenemos a nuestro alcance.

PROYECTOS DESARROLLADOS

→ Vídeo Promocional del CFGM Obras de Interior (Familia Profesional de Edificación)

Continuación del proyecto realizado por el alumnado de CCAAV (antes Imagen y Sonido) para elaborar cortos promocionales de los ciclos que se imparten en el instituto. El objetivo es compartir la experiencia de alguien que visita los ciclos, informando sobre las materias, las salidas profesionales, y acercarles a la experiencia de estar ya cursándolo.



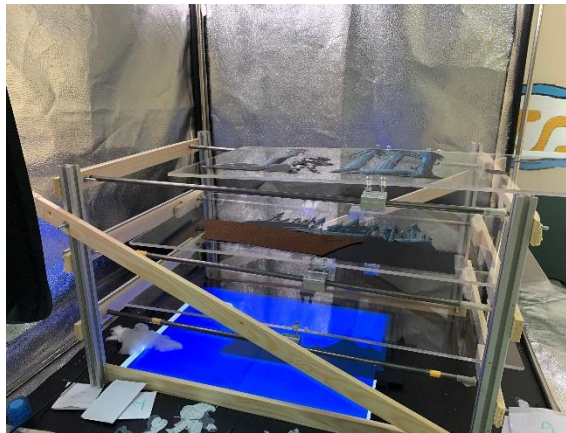
- **Grullas por la Paz (Ed. Plástica, Visual y Audiovisual- 3º ESO)**, nos sumamos a la iniciativa del departamento de Matemáticas en la celebración del día de la paz, elaborando el mural sobre esta iniciativa mundial. "1000 grullas por la paz" cuenta la historia de Sadako Sasaki, una niña japonesa que enfermó de leucemia tras la bomba de Hiroshima, intentó conseguir el reto de hacer mil grullas para conseguir la paz mundial, pero no la dio tiempo. Esta iniciativa simboliza la unión de todos los escolares del mundo para que se cumpla el deseo de Sadako.



- **Cuadernos de Artista (Jornada Cultural, 1º Bachillerato)** Dentro del Plan de Lectura, colaboramos en la Jornada Cultural del centro elaborando un Cuaderno de Artista. Es un cuaderno formado por páginas con pauta inusual, que invita a expresar pensamientos en forma de caligramas. El diseño de cada página tiene relación con lo que se cuenta en ellas.



→ **Cámara Multiplano (Creación de Contenidos Artísticos y Audiovisuales)** Solicitamos al profesor Javier Magaña, del CFGM de Fabricación Mecánica, la construcción por parte de sus alumnos de segundo curso, de esta máquina clásica que ideó Walt Disney y que permite mejorar la sensación de profundidad en proyectos audiovisuales de animación 2D. El resultado de este primer prototipo ha sido estupendo, y las alumnas de CCAAV Emma Mena y Lucía Bárcena han realizado este primer corto de 5 sg con una calidad increíble.

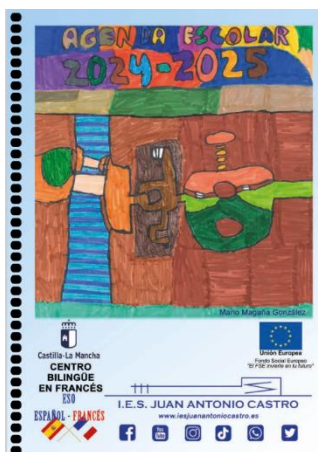


Cámara Multiplano IES JAC



Fotogramas del corto de Emma Mena y Lucía Bárcena

- **Diseño de la Portada de la Agenda Escolar del curso 2024-2025 (Expresión Artística 4º ESO A,C y D)** Han elaborado los diseños para la agenda del próximo escolar, siendo seleccionado el trabajo del alumno Mario Magaña (4º ESO C) alumno TEA.



- **Reparación del Mapasillo (Ed Plástica, V y A) 3º ESO A)** Una de las ocupaciones de este proyecto es el mantenimiento de las intervenciones que hemos hecho otros años. Una de las más antiguas es el mapasillo. La reparación ha consistido en reponer los marcadores de goma roja en las capitales, que a menudo son sustraídas por los transeúntes.



CONCLUSIONES GENERALES *queda mucho por hacer*

Desde que comenzó este proyecto hasta el momento hay que hacer una valoración de crecimiento, ya que ha tomado carácter real de participación, tanto de nuestros escolares como de sus familias, en la vida y el entorno del centro. No obstante, *queda mucho por hacer*. Por ejemplo:

- ✓ Continuar con los murales del pasillo de los DDHH.
- ✓ Jardín de la fachada, entrada de profesores.
- ✓ Realizar Murales en el patio. Las paredes ya han sido reparadas a fondo.
- ✓ Documentales sobre la vida del centro: quedan muchos temas que tratar, y en vista de los buenos resultados obtenidos, es enriquecedor darle protagonismo a este tipo de proyectos audiovisuales, ya que son la voz directa del mundo que desconocemos de nuestros estudiantes y que ellos están encantados de mostrar. Se agradecería disponer de una cámara de fotos profesional para poder grabar los vídeos con una calidad mejor que la que obtenemos con los teléfonos móviles.
- ✓ Vídeos promocionales de los Ciclos Formativos del centro.
- ✓ Participación de las familias: absolutamente valiosa, sorprendente y generosa. Los padres están encantados de invitarnos a conocer sus actividades profesionales y a mostrar así a sus hijos la importancia que tiene trabajar responsablemente, con maestría.
- ✓

PRESUPUESTO

El presupuesto depende de los proyectos que propongamos cada curso.

Durante este curso no ha habido un presupuesto cerrado, sino que se han ido proponiendo las necesidades y, tras ser valoradas por el Equipo Directivo y el Secretario, que siempre han mostrado su apoyo, colaborando y resolviendo este tipo de problemas dentro de las posibilidades reales.

AGRADECIMIENTOS

Desde aquí quiero mostrar mi gratitud al Equipo Directivo por su apoyo continuado y por las facilidades que siempre ponen a nuestra disposición. Soy plenamente consciente de que si dispusieran de más recursos los pondrían a nuestro alcance.

Muchas gracias por colaborar y apoyarnos en
hacer del Aprendizaje todo un Arte.

1.1.2.2. PROYECTO DE ALUMNADO COOPERANTE PARA LA MEJORA DE LA CONVIVENCIA

Coordinación: Amparo Muñoz García

INTRODUCCIÓN

Durante este curso 2023/24, el grupo de alumnos cooperantes para la convivencia ha sido de 25 alumnos de todos los cursos de la ESO. Se han creado cuatro grupos de cooperantes según la misión que querían desarrollar de forma voluntaria.

Había un primer grupo para ayudar durante las campañas solidarias, otro grupo para ayudar en actos y eventos, un tercer grupo para labores de mediación y otro para la acogida de alumnos nuevos al centro.

ACTIVIDADES EN LAS QUE HAN PARTICIPADO LOS ALUMNOS COOPERANTES.

Las actividades en las que han participado se han centrado en.

- Acogida a los centros de primaria en la Jornada de Puertas Abiertas.

Los cooperantes de 1º de ESO participan de forma muy activa en esta acogida. Se seleccionan cooperantes según su procedencia escolar y colaboran cuando vienen a visitar el centro sus antiguos compañeros de primaria. Han participado alumnos cooperantes de los centros Fray Hernando, Pablo Iglesias y San Juan de Dios.

- Actos de Graduación.

Han participado en los Actos de Graduación de 2º Bachillerato y en el Acto de Final de Curso de 4º ESO.

- Semana Solidaria

Se ha llevado a cabo su colaboración en la recogida de alimentos para Cáritas en diciembre de 2024.

- Acogida de nuevos alumnos

Durante este curso los cooperantes han ayudado a la adaptación del alumnado nuevo en el centro, sobre todo el que ha llegado a lo largo del curso.

- Participación en la Junta Local del Ayuntamiento.

Dos cooperantes han participado este curso en las reuniones mensuales de la Junta. Esto ha provocado una dinamización de la Junta de Delegados del centro.

- Formación.

Tristemente esta actividad quedó paralizada a raíz de la enfermedad y posterior fallecimiento de nuestro Educador Social Aurelio Fernández. Su sustituta no ha podido seguir con esta labor.

PRINCIPALES ASPECTOS A MEJORAR.

a) Formación.

La formación de los alumnos cooperantes es uno de los aspectos a mejorar, y el punto débil del proyecto. A pesar de que se trató en conversaciones entre Jefatura de Estudios Adjunta y el Departamento de Orientación en cursos anteriores, no se ha llevado a delante ningún plan eficaz de formación para estos alumnos, salvo alguna charla esporádica y aporte insuficiente de información teórica del educador social.

Deberíamos replantear el programa bajo otras premisas. En la actualidad se trata de un grupo de voluntarios para ayudar en actos del centro, pero el capital humano que representan no se está utilizando con eficacia.

b) Colaboración.

Hasta ahora se les ha pedido su colaboración en actos institucionales o de cierta relevancia en el centro. Respecto a otras funciones, como la acogida de alumnos nuevos, o la mediación en conflictos, se ha avanzado nada un poco, pero no lo suficiente, y su aportación sería muy útil y valiosa.

PROPUESTAS DE FUTURO

Las principales propuestas de futuro son:

- a- Utilizar las modernas tecnologías para animar a los cooperantes a alistarse.
- b- Establecer un plan de trabajo para el grupo de Alumnos Cooperantes para la Convivencia que incluya formación en resolución de conflictos entre iguales y técnicas de mediación.
- c- Fomentar el uso de los cooperantes como alumnos de acogida para casos en que los recién incorporados sufran aislamiento.
- d- Implicar a los alumnos cooperantes en la detección temprana de situaciones de acoso o de actitudes gravemente perjudiciales para la convivencia.
- e- Aumentar el número de cooperantes en los cursos superiores.

1.1.2.3. PROYECTO DE INTERVENCIÓN SOCIOEDUCATIVA Y FAMILIAR PARA LA MEJORA DE LA CONVIVENCIA

Actuaciones realizadas por el Educador Social (+) y la Educadora Social:

- Han colaborado, participado y asistido a todas reuniones y actividades del Departamento de Orientación.
- Intervenciones frecuentes con determinados alumnos de una problemática personal muy especial.
- Acompañamiento escolar a determinados alumnos que suelen dar problemas en el aula y se caracterizan por no trabajar ni sacar material.
- Mediación:

Han asistido a varias sesiones de Mediación diversos con resultados muy satisfactorios..

-En el control del absentismo:

- 1.- Mensualmente se registran los datos de absentismo de los alumnos hasta 4º de la ESO, tengamos en cuenta que a partir de los 16 años la enseñanza ya no es obligatoria y el absentismo es muy relativo.
- 2.- Mensualmente se pide a los tutores que informen sobre este absentismo y las intervenciones que se han hecho con las familias.
- 3.- Se sigue detectando que un elevado número de familias no usan esta plataforma para nada y por tanto, no se enteran de ninguno de los mensajes que reciben. Se ha dado el caso de alumnos expulsados,

que salían de casa con la mochila como un día normal, pero aquí no venían ni nadie sabía su paradero. Los casos detectados, se informaron directamente por el educador (+) y educadora a las familias.

4.-Los tutores han mantenido contacto con las familias para informar del absentismo y pedir las justificaciones pertinentes. Se han producido principalmente a través de mensajes de Educamos y en algunas ocasiones de forma presencial.

1.2.7. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

El IES Juan Antonio Castro ha realizado las siguientes actuaciones en relación con el Servicio de Transporte Escolar:

A-En septiembre se tramitaron de oficio las Solicitudes de transporte escolar del alumnado de la ESO, Ciclos de Grado Básico de FP y Programa Específico de FP, dado que estas enseñanzas tienen pleno derecho al uso de este servicio.

B- Una vez concluida la adjudicación de los correspondientes carnets de transporte al alumnado anterior, se gestiona el Transporte residual

RELACIÓN DE SERVICIOS OFERTADOS POR EL CENTRO

AÑO ACADÉMICO 2023/2024

SERVICIO	FECHA INICIO	FECHA FIN	NÚMERO USUARIOS
Talavera de la Reina-Cardiel de los Montes	01/09/2023	14/06/2024	9
Talavera de la Reina-Segurilla	01/09/2023	14/06/2024	0
Talavera de la Reina-Buenaventura	01/01/2023	14/06/2024	5
Talavera de la Reina-El Real de San Vicente	01/01/2023	14/06/2024	10
Talavera de la Reina-Montesclaros	01/01/2023	14/06/2024	24
Talavera de la Reina-Sartajada	01/01/2023	14/06/2024	8
Talavera de la Reina-Nuño Gómez	01/01/2023	14/06/2024	3

Total de Usuarios del Servicio de Transporte Escolar del Centro: 59

Beneficiarios del Transporte Residual y Cursos

Beneficiarios	Curso
Arana Cárdenas, Fabrizio Gabriel	1º CFGM Obras de Interior, Decoración y Restauración

1.2.8. PRÁCTICAS EN EMPRESAS E INSERCIÓN LABORAL

Responsable de FCT: José Carlos Fernández Flores

INTRODUCCIÓN

La realización de esta memoria se completa y realiza sobre los dos periodos de FCT, primer periodo septiembre-diciembre de las FCT y con la segundo periodo marzo-junio de forma presencial y siguiendo las instrucciones del 12 de septiembre de 2023, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha, por la que se adoptaron medidas de flexibilización relacionadas con el desarrollo de las prácticas en empresa propias de las enseñanzas de Formación Profesional y de Régimen especial.

El Módulo Profesional de Formación en Centros de Trabajo (FCT) se trata de un programa formativo que se desarrolla en un ámbito productivo real en el que los estudiantes pueden desarrollar actividades que profundizan en los conocimientos adquiridos en su periodo lectivo consiguiendo a su vez otros conocimientos y capacidades que se desarrollan específicamente en la empresa en la que realizan esta formación.

Durante este periodo, el alumnado debe desempeñar funciones y actividades ligadas a distintos puestos de trabajo de su nivel, estando guiados y orientados por el responsable de la empresa en colaboración continua con el tutor o tutora del centro educativo.

La FCT se concibe asimismo como un elemento de contraste externo de la calidad del sistema de Formación Profesional y, como un proceso para demostrar el grado de competencia profesional alcanzado por el alumnado a lo largo de su etapa formativa. Por todo ello, la FCT debe ser programada, evaluada, y calificada.

OBJETIVOS

Beneficiarios del Transporte Residual y Cursos	
Beneficiarios	Curso
Arana Cárdenas, Fabrizio Gabriel	1º CFGM Obras de Interior, Decoración y Restauración

- Complementar la cualificación profesional ya adquirida por el alumnado en el centro educativo, mediante el conocimiento de los procesos productivos reales.
- Conocer un sistema de relaciones socio-laborales dentro de una organización empresarial, en la que el alumnado realiza actividades formativo-productivas propias de su perfil profesional.
- Evaluar con la participación empresarial, la competencia profesional del alumnado, especialmente en aquellos aspectos que no pueden comprobarse en el centro educativo por exigir situaciones reales de trabajo.
- Favorecer la inserción laboral del alumnado.
- Realizar el acercamiento entre los centros educativos y los de trabajo, para una mejor adecuación de las enseñanzas profesionales a la realidad y demandas del ámbito productivo.

- Dar posibilidad al sistema productivo de incidir sobre la calidad de la Formación Profesional, detectando sus posibles imperfecciones y orientando al sistema educativo hacia el perfeccionamiento de estas enseñanzas.

El alumnado que ha cursado el módulo de FCT del IES Juan Antonio Castro, realizaron prácticas curriculares. En todos los casos, las prácticas se realizaron según el Plan de Formación para cada una de los Ciclos Formativos, Grado Básico, FP-Dual y PE-FP correspondientes, donde quedan reflejados las realizaciones profesionales, actividades a desarrollar por el alumnado, evaluación, criterios de recuperación, temporalización, horario, plan de seguimiento y visitas, y cualquier otro aspecto relacionado con el desarrollo de las prácticas.

El número total de tutores y tutoras es de diecisiete, divididos en siete para Grado Superior, siete de Grado Medio, dos para Grado Básico y uno para PE-FP.

ÁMBITOS FCT EN LOS QUE SE HA ACTUADO

- Coordinación FCT del Centro.
- Reuniones informativas a los tutores y tutoras.
- Comunicación, revisión y envío de documentación con jefatura de estudios y administración.
- Documentación orientativa para los tutores y tutoras noveles y relación de anexos a entregar.
- Actualización de la base de datos de los convenios (Anexos 0=Relación del IES-Empresas)
- Actualización, mantenimiento y gestión de los convenios y documentación en la web del IES y en los archivadores de administración.
- Actualización y administración de convenios, anexos, etc. por parte de los tutores y tutoras.
- Comunicación vía email, reuniones y consultas con los tutores y tutoras.
- Puesta en marcha el servicio de almacenamiento en la nube de la cuenta de email de las FCT. Repositorio.
- Asesoramiento en la documentación para los tutores y tutoras.
- Resolución de problemas.
- Envío de documentación a la JCCM.
- Consultas uso de la aplicación de educamos referente a las FCT
- Envío de documentación aclarativa del uso de la aplicación.
- Consultas al asesor de FCT José Antonio Angelina

INFORME SOBRE PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO

• PLANIFICACIÓN

- La referencia para la realización de las FCT partida para del currículo de cada ciclo formativo.
 - Dentro del currículo, se estructura en un determinado número de objetivos, que vienen expresados con el término de resultados de aprendizaje.
 - A su vez cada resultado de aprendizaje abarca una serie de actividades productivo-formativas, los contenidos, que de alguna forma tienen correspondencia con las distintas áreas, departamentos, o secciones por las que se desea que pase el alumnado durante la realización de la FCT.
 - Como los objetivos han de ser evaluables para determinar la consecución de la competencia profesional, su expresión, o sea los diferentes resultados de aprendizaje, vienen acompañados en el currículo de sus correspondientes criterios de evaluación.
- En cada centro de trabajo han de identificarse los puestos y situaciones de trabajo necesarias para la realización de las actividades enunciadas en los contenidos.
- De lo descrito anteriormente se deduce que, salvo en sectores productivos altamente homogéneos, centros de trabajo diferentes requieren programas formativos diferentes.

• DESARROLLO

El programa formativo de un módulo de FCT consiste en el conjunto de actividades formativo/productivas, ordenadas en el tiempo, que debe realizar el alumnado durante las horas establecidas en el currículo.

Actividades que, inspiradas en las unidades de competencia del perfil del título, sean el complemento final para conseguir y evaluar las realizaciones profesionales atribuidas a dicho módulo.

A través del proceso de formación/aprendizaje que se va a desarrollar en el centro de trabajo, se pretende suplir el déficit de competencia profesional que encontramos comparando la definida para el perfil profesional del título, y la que el alumnado adquiere en la fase desarrollada en el centro educativo.

Las capacidades obtenidas de esta comparación configuran los objetivos que caracterizan al módulo de FCT, y que vendrán expresadas como realizaciones profesionales elementales.

El alumnado que cursa los ciclos formativos debe haber alcanzado un determinado nivel de competencia profesional en el centro educativo antes de iniciar la realización del módulo de Formación en Centros de Trabajo.

La jornada formativa del alumnado en la empresa es similar a la jornada laboral del personal que trabaja en la sección, o departamento de la entidad en la que desarrolla su formación, y su cumplimiento será controlado por el responsable designado por la empresa.

Se incluye en el segundo semestre la inclusión del alumnado en la Seguridad Social a través de la plataforma si es el IES Juan Antonio Castro el que realiza el pago. Cuando es la empresa, es la misma la que gestiona los requisitos para la inclusión de la Seguridad Social

• SEGUIMIENTO

El módulo de FCT se desarrolla en dos periodos divididos por semestres:

PRIMER SEMESTRE - Del 15 de septiembre a 18 de diciembre de 2023

- Discurre con normalidad ya que el número de alumnado que se realizan las FCT en este semestre es inferior al segundo semestre.
- El número de alumnado que realizan las FCT es el que se refleja en la tabla inferior.

	Grado Medio	Grado Superior	Grado Básico	PE-FP	Total
Alumnado	17	3	0	0	20

SEGUNDO SEMESTRE - Del 20 de marzo a 21 de junio de 2024

- Se realiza de forma novedosa por la aplicación de Educamos CLM
- Se ha realizado 100 convenios con las empresas colaboradoras de FCT
- Es cada tutor el que realiza todos los trámites, dando visto bueno la Dirección y por último la Unidad de Formación profesional la que termina y obtiene la documentación.
- Discurre con normalidad. El número de alumnado que realizan las FCT en este semestre es considerablemente superior al primer semestre.

	Grado Medio	Grado Superior	Grado Básico	PE-FP	Total
Alumnado	55	61	16	7	139
Convenios usados	52	35	15	6	108

CONVENIOS

A lo largo del curso 2023-24 han participado **un total de 120 empresas para un total de 159 alumnas y alumnos** distribuidas con **20 empresas y 20 alumnas y alumnos** en el primer periodo y el segundo periodo **100 empresas y 139 alumnas y alumnos**. Se incluyen todos los convenios de nuevo según quien se haga cargo de la Seguridad Social, si es el IES o la empresa a partir del segundo periodo. Si es la empresa se mantiene si no está caducado o se renueva al haber pasado más de cuatro años desde su firma.

Los nuevos convenios están distribuidos para todos los Ciclos Formativos y PE-FP

GRADO DE CONSECUCIÓN RESULTADOS Y LOGROS

La programación del módulo de FCT se ha cumplido en líneas generales satisfactoriamente en las empresas colaboradoras. Hubo varios cambios de empresas a lo largo de los dos periodos de formación por varias situaciones normales en estos periodos de prácticas. Los contenidos desarrollados por el alumnado se han correspondido, en líneas generales con los establecidos en la programación realizada por cada tutor o tutora.

Los **20 alumnos y/o alumnas** de los diferentes ciclos formativos que realizaron la FCT en el periodo de septiembre a diciembre han conseguido las realizaciones profesionales que este módulo persigue, siendo evaluados como APTOS con la excepción de un alumno.

Los **139 alumnos y/o alumnas** que han realizado la FCT en el periodo de marzo a junio han conseguido las realizaciones profesionales de este módulo siendo evaluados como APTOS de forma genérica.

ANÁLISIS DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO DEL ALUMNADO

Los o las responsables de las empresas han manifestado su satisfacción por la actitud, motivación y puntualidad del alumnado. Es de destacar que algunas empresas han contratado al alumnado de FCT para formar parte de su plantilla durante los meses de verano o bien han llegado a un acuerdo con otro tipo de contrato.

RECUPERACIÓN

No se han realizado y no se contempla actividades recuperación. El alumnado que es NO APTO en la sesión ordinaria de la evaluación de junio, debe matricularse de nuevo en segundo curso para recuperar el módulo de FCT. El alumnado no apto en el periodo de setiembre a diciembre debe ir a la FCT extraordinaria de marzo a junio.

MEDIOS DISPONIBLES

En este módulo cuando se selecciona una empresa para desarrollar la FCT, se busca que disponga del mayor número de medios y nuevas tecnologías posibles, para que el alumnado alcance las realizaciones profesionales, por tanto, las **120 empresas** colaboradoras y organismos oficiales en este curso, cumplen satisfactoriamente con dichas condiciones. Estas se han distribuido la mayoría lógicamente por la geografía de la comunidad de Castilla la Mancha y otras comunidades en menor medida que han mostrado interés por nuestro alumnado como Madrid, Extremadura, Castilla León, otras.

PROPUESTAS DE MEJORAS

Para ser más productivos a la hora de asociar las empresas utilizadas para las FCT, se incorporará una hoja en el libro Excel de repositorio de convenios, para tener acceso más rápido a las empresas colaboradoras y su mail para comunicaciones por parte de dirección o cualquier otro órgano que lo necesite.

- Mejorar el software para agilizar los trámites burocráticos de los anexos.
- Intentar reducir el número de documentos por parte del tutor, empresa y alumnado hacia la empresa, sobre todo el anexo III. Mejorar el feedback entre alumno, empresa y tutor.
- Reducir el número de las tutorías de los alumnos al IES, para así tener más continuidad en la formación empresarial. Una sugerencia es realizar las tutorías cada quince días contando los días, pero lectivos y sin contar fines de semana ni fiestas a partir del día obligatorio de asistencias por las actividades programadas del Departamento de FOL en el IES normalmente en el mes de mayo.
- Colocar en los horarios individuales de los tutores las horas para el seguimiento de las FCT en las primeras horas o últimas de la mañana. Disponer de este tiempo en las horas centrales de la mañana es totalmente inoperativo, ya que a estas horas las empresas tienen el mayor volumen de trabajo de toda la jornada, con lo que es casi imposible que nos atiendan en condiciones sin molestarlos. Por no decir que, al tratarse de empresas instaladoras en su mayoría, en esas horas suelen estar fuera de la ciudad, lo que dificulta enormemente el seguimiento de nuestros alumnos y alumnas.

RELACIONES CON LAS EMPRESAS COLABORADORAS DE FCT

La relación con las empresas donde realizan nuestro alumnado la formación práctica, ha sido muy estrecha contemplando en el seguimiento un calendario de visitas por parte del tutor o tutora. Para ello, se elabora previo al comienzo de la FCT, una actuación de seguimiento y contacto con el empresario o empresaria. Se utilizan todos los mecanismos a nuestro alcance como puede ser seguimiento presencial, teléfono, videoconferencia, email, etc.

Por parte de la dirección del IES se les agradece la inclusión de nuestro alumnado y se les invitan a eventos organizados en el IES por parte de dirección.

ACCIDENTABILIDAD DEL ALUMNADO DURANTE LA FCT

A lo largo de las FCT no ha ocurrido ningún accidente laboral ni responsabilidad civil. En el caso de existir se ha de seguir el protocolo de actuación descrito en las instrucciones entregadas a los tutores y tutoras de la nueva FCT

ANÁLISIS DE LA INSERCIÓN LABORAL

La inserción laboral en estos momentos comienza a ser favorable. Aumentan los contratos a nuestro alumnado, aunque sean contratos por espacios cortos en el tiempo. Hay un porcentaje medio-alto que consiguen un puesto de trabajo. Otros y otras siguen estudios superiores.

Hay que recalcar la satisfacción de los empresarios y empresarias por el nivel que presentan nuestro alumnado y la motivación para encontrar un trabajo.

1.2.7.

Las líneas prioritarias para la formación didáctica, pedagógica y científica en orden a la consecución de los objetivos generales y a la realización de las actuaciones planteadas.

⇒ FORMACIÓN

-Se ha dado difusión a todas las acciones formativas convocadas por el CRFP, así como a las convocadas por diferentes Universidades e instituciones vinculadas a las últimas tecnologías de la información y la comunicación, la actualización e innovación pedagógica, las lenguas extranjeras o la eficiencia energética, entre una gran multitud y variedad de contenidos formativos en formato de cursos, jornadas técnicas o masterclass.

- Se han impartido en el Centro Charlas de sensibilización sobre el TEA, por parte de las Especialistas del Aula LUNA (TEA): Semana del 2 al 5 de abril de 2024.

SEMANA DE SENSIBILIZACIÓN DEL AUTISMO

Del 2 al 5 de abril de 2024

HORARIO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1		Biblioteca 3°B 3°C P	4°B 2.18 P	Biblioteca 2°B 4°DIVER 2 A P	Biblioteca 1°A 1°B S
2		1°C 1.7 S	3°D 2.4 S		
3			Biblioteca 4°C 2°A P	3°DIVER 1 1.2 S	
4		Biblioteca 4°A 4° DIVER P			
5		Biblioteca 2°C 3°A P		1°D 1.8 S	
6			4°D 2.13 P		2°D 1.15 S

P (Patricia) S (Sacramento)

-Promoción, difusión y aplicación de acciones formativas en el Centro dirigidas a la mejora de la competencia digital docente del profesorado, tanto en modalidad presencial como a distancia.

⇒ FOMENTO DEL USO DE LAS LENGUAS EXTRANJERAS

Se ha fomentado el uso de las siguientes Lenguas extranjeras:

Idioma Francés:

- En las experiencias diarias de enseñanza-aprendizaje: Proyecto Bilingüe en Francés en la ESO y en 1º del CF GS de Automoción.
- Realización -en el Centro- de las pruebas escritas para la certificación del nivel Intermedio B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas en el Idioma francés para el alumnado matriculado en 4º de Educación Secundaria Obligatoria en el marco del proyecto bilingüe.
- La Optatividad del idioma.
- Difusión de acciones formativas para docentes de Francés a través del Servicio de Plurilingüismo de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de CLM, la Embajada de Francia en España y los recursos lingüísticos proporcionados por el LabelFranceEducation tanto para alumnado como docentes.
- Difusión de la oferta formativa de la Escuela Oficial de Idiomas de la Ciudad, tanto al profesorado, como al alumnado y sus familias a través de EducamosCLM.

Idioma Inglés:

- En las experiencias diarias de enseñanza-aprendizaje de este idioma en la ESO, Bachillerato y Ciclos Formativos de Formación Profesional de Grado Básico, Medio y Superior.
- Difusión de la oferta formativa de la Escuela Oficial de Idiomas de la Ciudad, tanto al profesorado, como al alumnado y sus familias a través de EducamosCLM
- Difusión de Programas de Refuerzo en Idiomas convocados por diferentes Instituciones y Universidades.
- Recepción de docentes alemanes, gracias al Proyecto Erasmus+. Durante una semana, siendo el idioma de trabajo el Inglés, han asistido a diferentes actividades lectivas, así como han participado de encuentros informales con el resto de la comunidad educativa.
- Recepción de 2 docentes y 6 alumnos italianos, gracias al Proyecto Erasmus+. Durante una semana, siendo el idioma de trabajo el Inglés, han asistido a diferentes actividades lectivas, así como han participado de encuentros informales con el resto de la comunidad educativa.

⇒ FOMENTO DEL USO DE RECURSOS TECNOLÓGICOS / PLATAFORMAS DIGITALES

- Desarrollo del Programa Carmenta en dos grupos de 1º de ESO, así como en un grupo de los cursos 2º a 4º de la ESO.
- Desarrollo del **Aula ATECA**.

- Se ha dado **difusión a todos los cursos promovidos desde el CRFP, así como otras actividades formativas procedentes de otros organismos o instituciones**. Asimismo, se han promocionado dichas actividades formativas a través de la intranet del centro.
 - **Impartición del Ciclo Formativo de Grado Superior** de Prevención de Riesgos Profesionales en modalidad **a distancia**.
 - Las **reuniones de los órganos colegiados** del Centro (CCP, Claustro y Consejo Escolar) se han desarrollado de forma telemática, a través de TEAMS.
 - Las **sesiones de evaluación** de las diferentes enseñanzas se han desarrollado de forma telemática, a través de TEAMS.
 - Aplicación del **Plan Digital del Centro**.
 - **Grupos de Trabajo:**
 - Prevención del suicidio y conductas autolíticas, en formato presencial y virtual.
 - Soldadura por realidad aumentada.
- ⇒ **POTENCIACIÓN DE LA EDUCACIÓN EN VALORES**
- A través de diferentes estrategias que se detallan dentro del Plan de Acción Tutorial y contribuyendo a la mejora del clima de Convivencia.
 - A través de Proyectos del Centro, como: el Proyecto de alumnado cooperante por la mejora de la Convivencia, Proyecto de intervención socioeducativa y familiar para la mejora de la Convivencia y los diferentes Talleres de Recreo.
 - A través del Plan de Igualdad y Convivencia del Centro.

2. RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO

INFORME DE RESULTADOS ACADÉMICOS DEL ALUMNADO, JUNIO 2024

RESULTADOS GLOBALES EN EDUCACIÓN SECUNDARIA (E.S.O)

Los mejores resultados se dan en los cursos superiores, 3º y 4º. En ambos casos más del 50% del alumnado logra promocionar o titular. En los cuatro cursos los grupos bilingües y Carmenta logran mejores resultados. Podemos establecer una serie de observaciones relevantes.

A nivel de etapa, es en 4 de ESO donde los valores son mas positivos. La media de aprobados se sitúa en torno al 70% , y dos grupos quedan por debajo (4º DIV B y 4º A), mientras dos quedan en la media (4º B y 4º D) y otros dos (4º C y 4º DIV A), por encima.

Los resultados globales de 3º de ESO indican que la media de aprobados queda algo más arriba del 60%. Tres grupos, C, A DIV y B están por encima de ese valor, y dos, el 3º D y sobre todo el 3º A, por debajo. Este último muy por debajo, pues su valor (40%) es inferior a las medias de toda la ESO y es el segundo más bajo, después de 1º ESO C.

Los dos cursos inferiores, 2º y 1º de ESO, muestran el número de aprobados mas bajo. En el caso de 2º apenas supera el 50%. 2º A y 2º D quedan por debajo, y los otros dos grupos logran mejores números, e incluso 2º B se coloca entre los tres mejores de toda las ESO, rozando el 90%.

Finalmente, 1º de ESO, con valores muy modestos, de un 50% de aprobados, dos grupos, el A y el C algo por encima, y uno, el D, que destaca como el peor de la etapa, con menos del 30% de aprobados.

RESULTADOS DE LOS GRUPOS Y RESUMEN DE RESULTADOS.

A continuación se muestran los valores comparados por grupos en cada curso, indicando el número de repetidores, promocionados y titulados, en su caso. Hay que recordar que no se ha diferenciado entre quien promociona por sus méritos y el PIL.

1º DE ESO

En resumen, este cuadro marca la deriva de los resultados.

CURSO	MATERIAS POR ENCIMA DE LA MEDIA	MATERIAS CON MENOS DEL 50% APROBADOS.	MATERIAS CON MAS DEL 75% APROBADOS.	PROMOCIONAN. (No se consideran los que promocionan por imperativo legal)	REPITEN.
A	11	1	2	21	7
B	3	9	1	20	6
C	12	0	4	24	5
D	0	10	0	15	11
				80	29

2º DE ESO

CURSO	MATERIAS POR	MATERIAS CON MENOS	MATERIAS CON MAS	PROMOCIONAN.	REPITEN.
-------	-----------------	-----------------------	---------------------	--------------	----------

	ENCIMA DE LA MEDIA	DEL 50% APROBADOS.	DEL 75% APROBADOS.	(No se consideran los que promocionan por imperativo legal)	
A	0	7	0	14	4
B	12	0	12	24	0
C	12	0	5	27	0
D	0	9	1	12	6
				77	10

3º DE ESO

CURSO	MATERIAS POR ENCIMA DE LA MEDIA	MATERIAS CON MENOS DEL 50% APROBADOS	MATERIAS CON MAS DEL 75% APROBADOS	PROMOCIONAN . (No se consideran los que promocionan por imperativo legal)	REPITEN .
A	1	12	0	16	0
B	12	1	7	28	2
C	13	0	13	21	0
D	2	3	0	24	5
DIVERSIFICACIÓN	-	0	6	13	0
				102	7

4º DE ESO

CURSO	MATERIAS POR ENCIMA DE LA MEDIA	MATERIAS CON MENOS DEL 50% DEL APROBADOS.	MATERIAS CON MAS DEL 75% DEL APROBADOS.	TITULAN	REPITEN.	FINALIZAN SIN TÍTULO
A	5	6	9	13	5	0
B	9	5	9	12	4	0
C	17	0	15	25	1	3
D	8	3	11	19	5	4
DIVER A	8	2	9	8	1	0
DIVER B	2	5	2	8	3	2
				85	19	9

A modo de rápido resumen

CURSO	PROMOCIONAN O TITULAN	REPITEN	FINALIZAN SIN TÍTULO
1º	80	29	
2º	77	10	
3º	102	7	
4º	85	19	9

Los alumnos y alumnas de 3º, con una promoción del 93,6%, resulta engañosa, pues con la nueva ley sólo pueden repetir una vez, y pocos son los que inician ese ciclo de repetición en este nivel, pues lo arrastran desde hace dos cursos.

En 4º de ESO se otorgan 3 menciones honoríficas a:

Celia Díaz, Salinero, Carmen de la Torre Contreras y Mario Eduardo Georgiu.

RESULTADOS GLOBALES EN BACHILLERATO.

En este nivel, las diferencias entre los grupos son menores, al menos en este curso 2023/2024. En 1º de Bachillerato, los datos de HCS son mejores que los del curso pasado, y supera el 80% de aprobados, solo un punto o dos por debajo de la media, aunque por detrás de CTA y CTB. En 2º, a pesar de que HCT ha logrado superar el 70% de aprobados queda por debajo de la media y de CT que rebasa el 85%.

Respecto a la promoción los mejores resultados se dan en HCS, que supera la media y a los dos bachilleratos de Ciencias, entre los que CTA está en la media y CTB un poco por debajo.

En titulación, CT está por encima de la media, algo más del 70%, y HCS baja bastante, al 60%, por debajo de la media (sobre el 66%).

Tal como hicimos en el apartado anterior, veamos los datos de manera más detallada.

CURSO	MATERIAS POR ENCIMA DE LA MEDIA	MATERIAS CON MENOS DEL 50% APROBADOS.	MATERIAS CON MAS DEL 75% APROBADOS.	PROMOCIONAN.	REPITEN.
1º CTA	4	0	12	15	2
1º CTB	5	0	11	15	3
1º HCS	-	1	10	30	1
				60	6

Los resultados de las evaluaciones extraordinarias no han sido especialmente buenos, pues ha habido muchos alumnos que sólo han aprobado las, justas para promocionar con una o dos materias suspensas.

Respecto a 2º de Bachillerato, este es el análisis final

CURSO	MATERIAS POR ENCIMA DE LA MEDIA	MATERIAS CON MENOS DEL 50% APROBADOS.	MATERIAS CON MAS DEL 75% APROBADOS.	TITULAN.	REPITEN.
2º CT	-	0	13	25	7
2º HCS/HCT	-	1	5	15	9
				40	16

Este curso se han otorgado cuatro Matrículas de Honor a: Ignacio Ibáñez Jiménez, Pilar Ibáñez Jiménez, Clara Loscos Sotelo y Miriam Sánchez Fernández.

Los resultados de 2º de bachillerato, con 40 titulados, de los que 9 lo han hecho en la evaluación extraordinaria, tienen una manifestación de evaluación externa o referente que muestra la validez de este alumnado y de sus docentes.

En la EvAU, convocatoria ordinaria de junio 30 de ellos han logrado superar la prueba. Se han presentado 34 alumnos, de ellos tres exalumnos. Han superado la prueba 32, el 94,12%. De entre los tres alumnos que habían cursado Bachillerato en años anteriores, han aprobado dos; de los alumnos de este curso sólo uno es No apto.

En el bachillerato de Ciencias han aprobado la EvAU 15 de los dieciséis que se presentaban, y entre los de Humanidades y Ciencias Sociales, todos han superado la EvAU.

INFORME DE RESULTADOS DE LA EVAU EN SU CONVOCATORIA ORDINARIA.

Los resultados del alumnado del IES Juan Antonio Castro han sido sobresalientes. Se han presentado 34 alumnos, de ellos tres exalumnos. Han superado la prueba 32, el 94,12%. De entre los tres alumnos que habían cursado Bachillerato en años anteriores, han aprobado dos; de los alumnos de este curso sólo uno es No apto.

En el bachillerato de Ciencias han aprobado la EvAU 15 de los dieciséis que se presentaban, y entre los de Humanidades y Ciencias Sociales, todos han superado la EvAU.

La nota más alta ha sido un 9,85; y otras seis personas han superado el 9 o están en esa cifra. En torno al 7/8 hay otros ocho alumnos. Es decir, 15 de 34 están entre el notable y el sobresaliente. Si sumamos las notas de la fase de admisión, cinco personas están por encima del 13.

Por materias, dos alumnos han alcanzado el 10 en Hª de España y otros dos más en Latín y Matemáticas (uno en cada materia), otro en Lengua Castellana y otro en Filosofía. En total, cinco alumnos con un 10.

Por lo tanto, los resultados pueden valorarse como excelentes.

ANÁLISIS DE RESULTADOS EN CICLOS FORMATIVOS

PROGRAMA ESPECÍFICO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Los resultados del primer curso del programa específico de formación profesional de Operaciones de Grabación y Tratamiento de Datos y Documentos han sido buenos, con un porcentaje del 74.64 % de aprobados en todos los módulos.

En cuanto al segundo curso, titula el 100 % de los alumnos, resultados excepcionales, por tanto.

La comparativa con el curso pasado la podemos observar en la siguiente tabla:

	Alumnos que promocionan	Alumnos que promocionan
Grupo	2022/2023	2023/2024
1º PEFP	87.5 %	57.14 %

	Alumnos que titulan	Alumnos que titulan
Grupo	2022/2023	2023/2024
2º PEFP	100 %	100 %

GRADOS BÁSICOS DE F.P.

En el primer curso del Ciclo de Electricidad y Electrónica el porcentaje medio de aprobados es del 48.6%, siendo del 52.9 % en el módulo con mayor número de aprobados (EEE) y del 44.4 % en el que menos (ACCS).

En cuanto al primer curso de Fabricación y Montaje el porcentaje medio de aprobados es del 58.86 %, siendo del 66.7 % en el módulo con mayor número de aprobados (ACA Y ACCS) y del 47.4 % en el de menos número de aprobados (OBF).

	Alumnos que promocionan	Alumnos que promocionan
Grupo	2022/2023	2023/2024
EyE	55 %	50 %
FyM	55 %	52.63 %
Media	55 %	

Los resultados son ligeramente inferiores a los del curso pasado tanto en el caso de los alumnos de Electricidad y Electrónica, promocionaron el 55 % de los alumnos, como en los de Fabricación y Montaje, donde promocionaron también el 55 % de los alumnos.

Con respecto a los segundos cursos, el porcentaje de aprobados es del 71.67 % en Electricidad y Electrónica y del 100 % en Fabricación y Montaje.

	Alumnos que titulan	Alumnos que titulan
Grupo	2022/2023	2023/2024
EyE	84.62 %	58.33 %
FyM	77.77 %	75 %
Media	81.20 %	66.67 %

Estos porcentajes son inferiores a los de Electricidad y Electrónica del curso pasado, en el que titularos fueron el 84.62 % de los alumnos y algo inferiores también en el caso de Fabricación y Montaje, en el que los titulados fueron el 77.77 %.

CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO

En los grupos de Primero de Formación Profesional de Grado Medio, los resultados son bastante dispares, siendo el grupo con mayor porcentaje de aprobados el de OADR, con un 83.11 % y el menor porcentaje el de MEC con un 45.46 %. La media de aprobados en todos los grupos en general es del 52.81 %.

En cuanto a la promoción de los alumnos a segundo curso, los porcentajes oscilan entre el 38.10 % del grupo de Mecanizado y el 91.70 % de Obras de Interior, Decoración y Rehabilitación, siendo la media del 57.53%.

En lo que a los segundos cursos se refiere, los porcentajes son más similares, habiendo tres grupos en el que el porcentaje de aprobados es del 100% (CAR, EVA V y ME) y el resto oscila entre el 75.47 % de OADR y el 92.85 % de MEC. La media de aprobados en todos los grupos en general es del 91.38 %.

En cuanto al número de alumnos que titulan, los porcentajes oscilan entre el 63.16 % del grupo de Instalaciones de Telecomunicaciones y el 100 % de Electromecánica de Vehículos Automóviles vespertino y Carrocería, siendo la media del 78.88 %.

En las tablas adjuntas se puede observar la comparativa con el curso 2022/2023.

Curso 2022/2023			Curso 2023/2024	
Grupo	Aprobados	Alumnos que promocionan	Aprobados	Alumnos que promocionan
1º CAR	56.35 %	46.67	76.73	75
1º EVA D	79.40 %	73.68	58.13	45
1º EVA V	60.59 %	43.75	57.64	52.4
1º IT	66 %	60	55.20	50
1º IEA	40.3 %	33.33 %	62.68	63.6
1º ME	48.03 %	33.33 %	58.52	44.4
1º MEC	41.2 %	44.44 %	45.46	38.1
1º OADR	83.54 %	88.88 %	88.11	91.7
Media	59.43 %	53.01 %	52.81	57.53

Curso 2022/2023			Curso 2023/2024	
Grupo	Aprobados	Alumnos que titulan	Aprobados	Alumnos que titulan
2º CAR	87.5 %	63.64 %	100	100
2º EVA D	100 %	92.86 %	87.5	73.33
2º EVA V	98.08 %	87.71 %	100	100
2º IT	87.34 %	44.44 %	87.68	63.16
2º IEA	100 %	83.33 %	87.5	90
2º ME	96.88 %	54.55 %	100	81.82
2º MEC	100 %	88.89 %	92.85	50
2º IODR	90.3 %	66.67 %	75.47	72.73
Media	95.01 %	72.76 %	91.38	78.88

CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR

En cuanto a los primeros cursos de los grupos de Formación Profesional de Grado Superior, el porcentaje de alumnos que aprueban oscila entre el 41.26 % de Proyectos de Edificación y el 98.06 % de Automoción. La media se sitúa en el 70.00 %. No se ha incluido en esta media el grupo de Prevención de Riesgos Profesionales, cuyo porcentaje de aprobados es del 48.99 % porque se trata de un ciclo formativo a distancia, en el que un gran número de alumnos abandonan a lo largo del curso, y su inclusión desvirtuaría la estadística de los ciclos formativos presenciales.

En cuanto al porcentaje de alumnos que promocionan a segundo curso, siendo la media del 70.07 %, se mueve entre el 46.15 % de Proyectos de Edificación y el 100 % de Automoción.

En lo que a los segundos cursos se refiere, el mayor porcentaje de aprobados lo encontramos en Automoción, con el 98.28 % y el menor en Sistemas de Telecomunicaciones e Informáticos con el 70.58%, siendo la media del 78.58 %

Con respecto a los alumnos que titulan, los porcentajes son significativamente inferiores, oscilando entre el 26.32 % de Sistemas de Telecomunicaciones e Informáticos y el 66.67 % de Animaciones 3D, Juegos y Entornos Interactivos y Automatización y Robótica Industrial. La media de todos los ciclos formativos de grado superior es del 53.60 %.

En las tablas adjuntas podemos ver la comparativa con el pasado curso.

Curso 2022/2023			Curso 2023/2024	
Grupo	Aprobados	Alumnos que promocionan	Aprobados	Alumnos que promocionan
1º A3DD	81.05	77.27	67.32	61.11
1º A3DV			70.70	75
1º ARI	63.66	44.44	72.63	75
1º AUT	86.54	87.50	98.06	100
1º PE	58.69	52.94	41.26	46.15
1º STI	73.53	73.91	70.06	63.16
Media	72.69	67.21	70.00	70.07

PRP	20.50		48.99	
-----	-------	--	-------	--

Curso 2022/2023			Curso 2023/2024	
Grupo	Aprobados	Alumnos que titulan	Aprobados	Alumnos que titulan
2º A3D	75.43	60.00	92.68	66.67
2º ARI	75.15	31.82	93.23	66.67
2º AUT	88.88	80.95	98.28	75
2º PE	63.93	46.15	84.40	33.33
2º STI	90.30	88.89	70.58	26.32
Media	78.58	64.27	87.83	53.60
2º PRP	77.78	77.78	100.00	

Se han otorgado dos Matrículas de Honor:

-GS de Proyectos de Edificación a: Manuel del Monte Alcántara.

-GS de Prevención de Riesgos Profesionales a: Sonia Gil Martín.

RESULTADOS ACADÉMICOS

EVALUACIÓN

FINAL

Curso 2023/2024



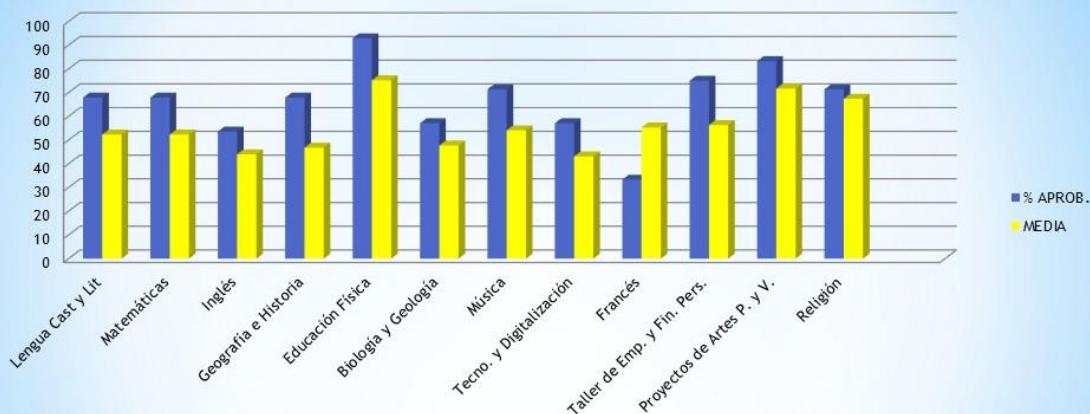
I.E.S. JUAN ANTONIO CASTRO

RESULTADOS ACADÉMICOS

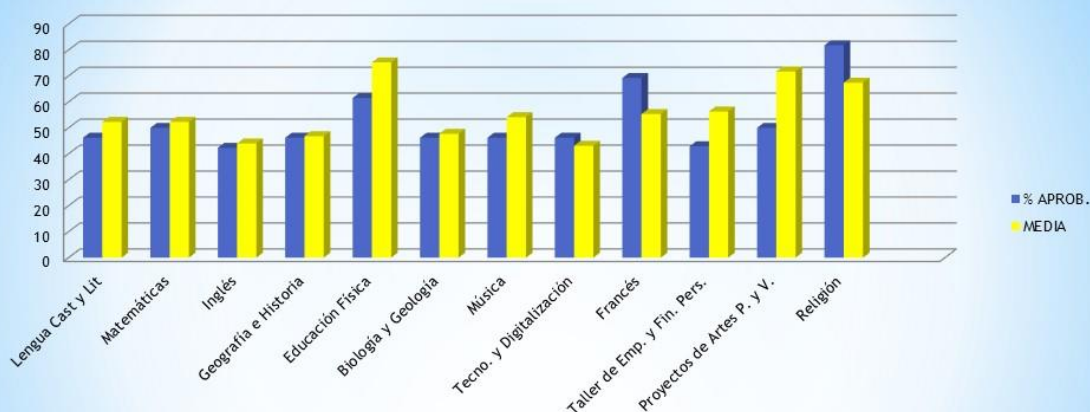
EVALUACIÓN FINAL

EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

1º ESO A

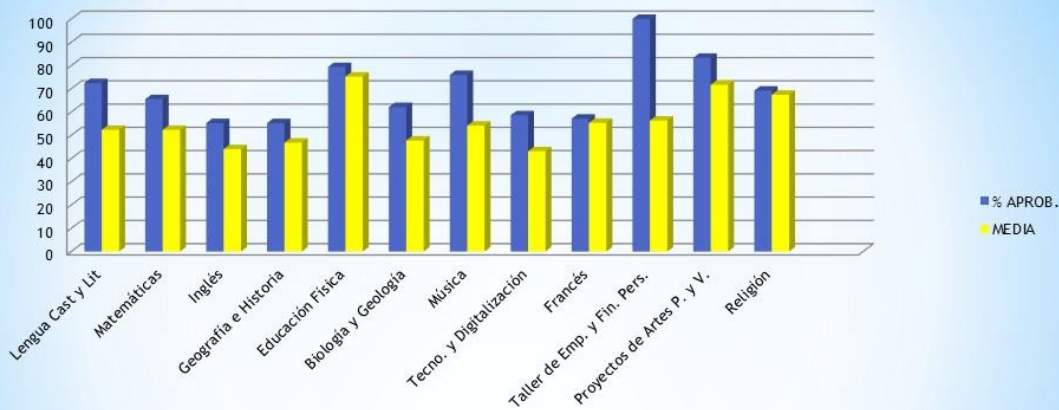


1º ESO B



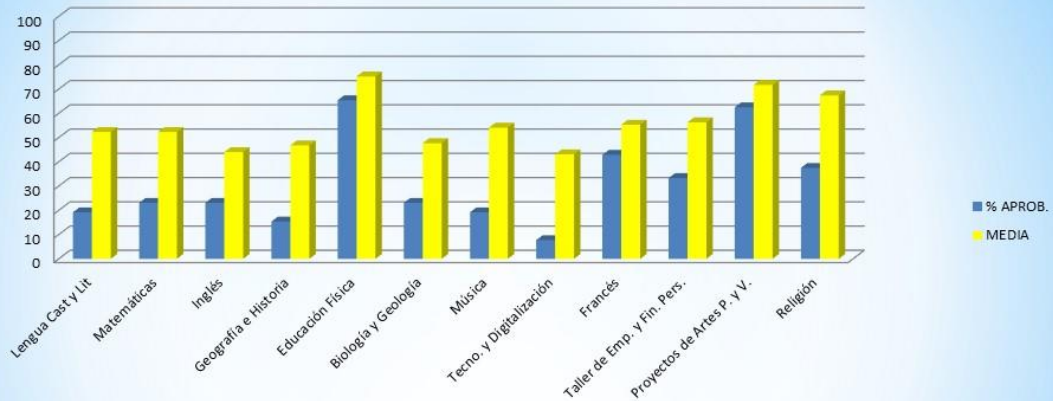
MATERIA	% APROB.	MEDIA
Lengua Cast y Lit	46,2	52,3
Matemáticas	50	52,3
Inglés	42,3	44
Geografía e Historia	46,2	46,8
Educación Física	61,5	75,2
Biología y Geología	46,2	47,7
Música	46,2	54,1
Tecno. y Digitalización	46,2	43,1
Francés	69,2	55,3
Taller de Emp. y Fin. Pers.	42,9	56,3
Proyectos de Artes P. y V.	50	71,7
Religión	81,8	67,4

1º ESO C



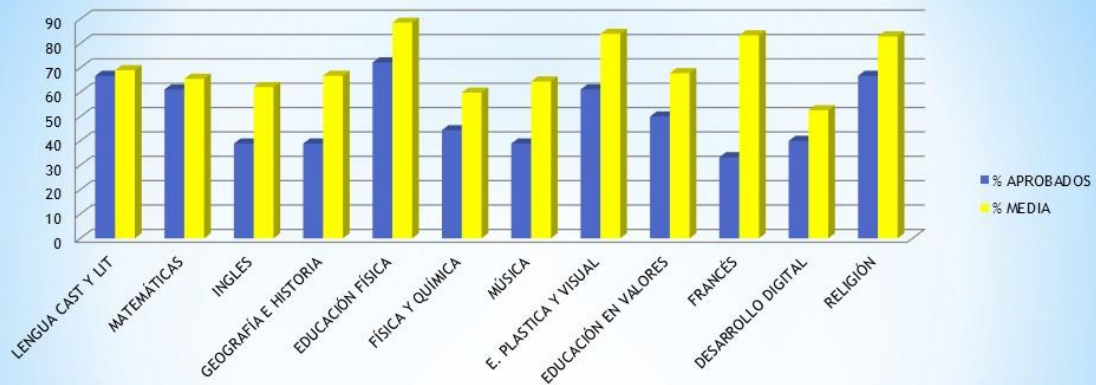
MATERIA	% APROB.	MEDIA
Lengua Cast y Lit	72,4	52,3
Matemáticas	65,5	52,3
Inglés	55,2	44
Geografía e Historia	55,2	46,8
Educación Física	79,3	75,2
Biología y Geología	62,1	47,7
Música	75,9	54,1
Tecno. y Digitalización	58,6	43,1
Francés	57,1	55,3
Taller de Emp. y Fin. Pers.	100	56,3
Proyectos de Artes P. y V.	83,3	71,7
Religión	69,2	67,4

1º ESO D



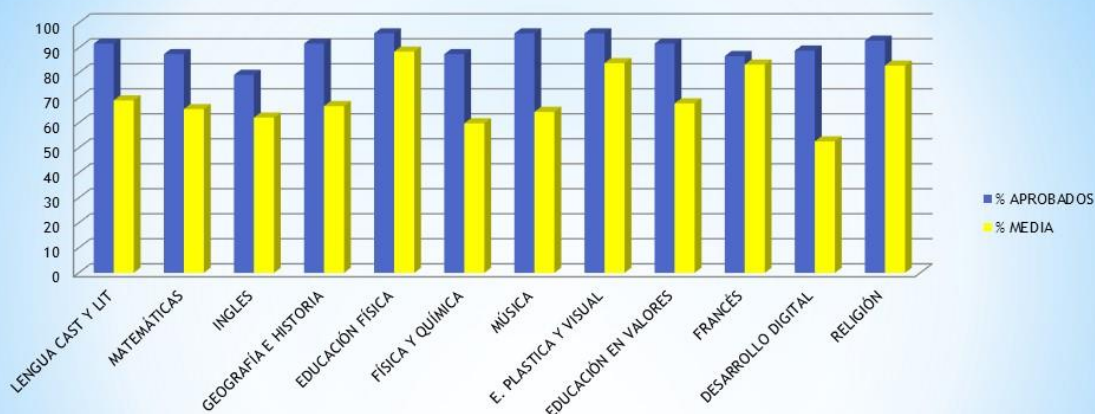
MATERIA	% APROB.	MEDIA
Lengua Cast y Lit	19,2	52,3
Matemáticas	23,1	52,3
Inglés	23,1	44
Geografía e Historia	15,4	46,8
Educación Física	65,4	75,2
Biología y Geología	23,1	47,7
Música	19,2	54,1
Tecno. y Digitalización	7,7	43,1
Francés	42,9	55,3
Taller de Emp. y Fin. Pers.	33,3	56,3
Proyectos de Artes P. y V.	62,5	71,7
Religión	37,5	67,4

2º ESO A



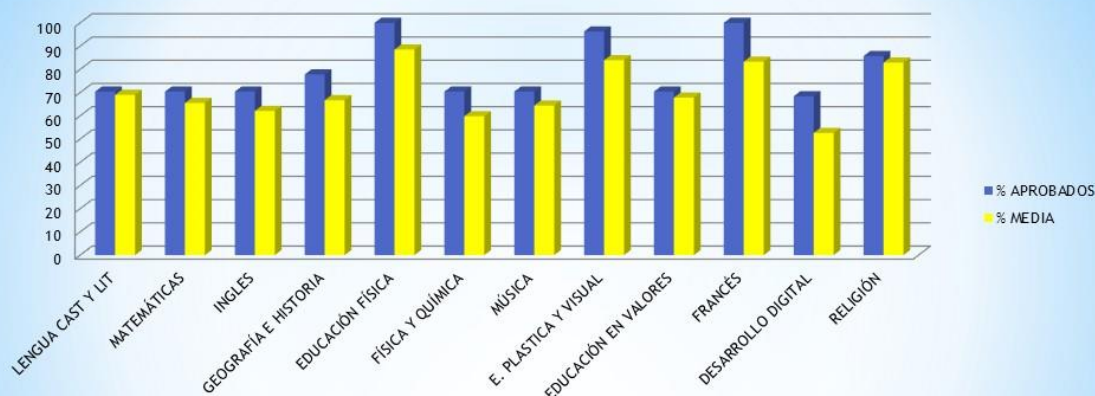
MATERIA	% APROBADOS	% MEDIA
LENGUA CAST Y LIT	66,7	69
MATEMÁTICAS	61,1	65,5
INGLES	38,9	62,1
GEOGRAFÍA E HISTORIA	38,9	66,7
EDUCACIÓN FÍSICA	72,2	88,5
FÍSICA Y QUÍMICA	44,4	59,8
MÚSICA	38,9	64,4
E. PLÁSTICA Y VISUAL	61,1	83,9
EDUCACIÓN EN VALORES	50	67,8
FRANCÉS	33,3	83,3
DESARROLLO DIGITAL	40	52,6
RELIGIÓN	66,7	82,9

2º ESO B



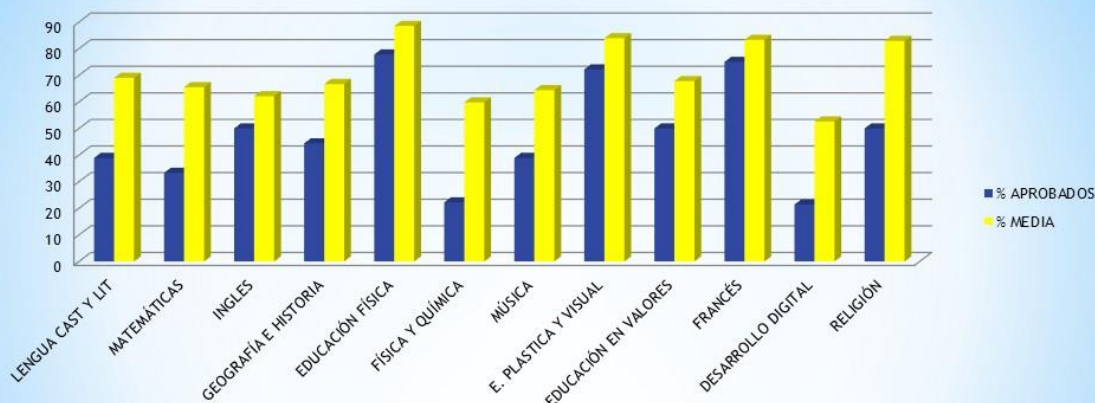
MATERIA	% APROBADOS	% MEDIA
LENGUA CAST Y LIT	91,7	69
MATEMÁTICAS	87,5	65,5
INGLES	79,2	62,1
GEOGRAFÍA E HISTORIA	91,7	66,7
EDUCACIÓN FÍSICA	95,8	88,5
FÍSICA Y QUÍMICA	87,5	59,8
MÚSICA	95,8	64,4
E. PLASTICA Y VISUAL	95,8	83,9
EDUCACIÓN EN VALORES	91,7	67,8
FRANCÉS	86,7	83,3
DESARROLLO DIGITAL	88,9	52,6
RELIGIÓN	92,9	82,9

2º ESO C



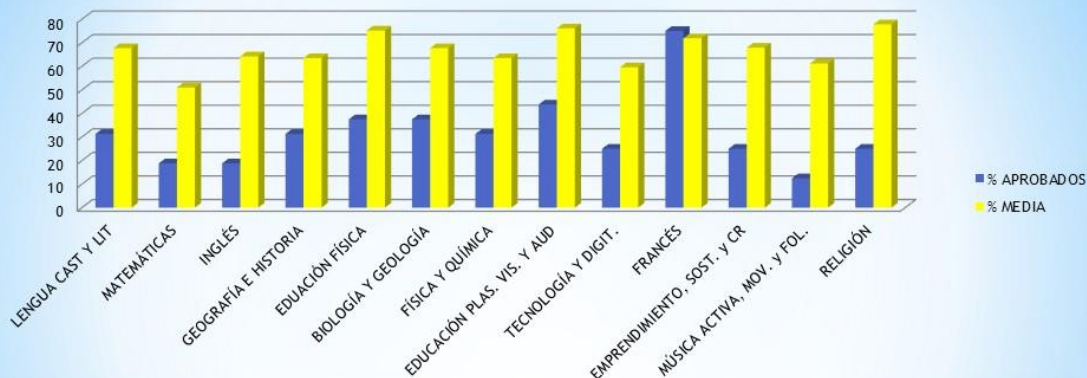
MATERIA	% APROBADOS	% MEDIA
LENGUA CAST Y LIT	70,4	69
MATEMÁTICAS	70,4	65,5
INGLES	70,4	62,1
GEOGRAFÍA E HISTORIA	77,8	66,7
EDUCACIÓN FÍSICA	100	88,5
FÍSICA Y QUÍMICA	70,4	59,8
MÚSICA	70,4	64,4
E. PLASTICA Y VISUAL	96,3	83,9
EDUCACIÓN EN VALORES	70,4	67,8
FRANCÉS	100	83,3
DESARROLLO DIGITAL	68,4	52,6
RELIGIÓN	85,7	82,9

2º ESO D



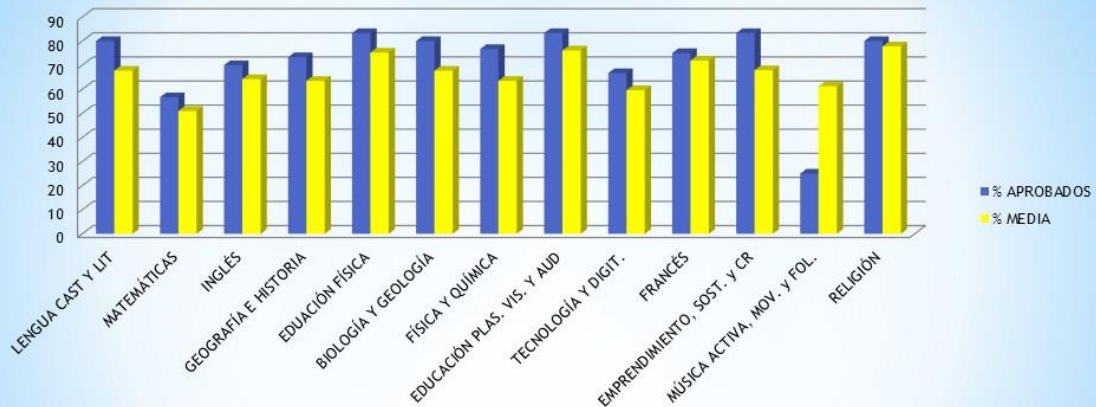
MATERIA	% APROBADOS	% MEDIA
LENGUA CAST Y LIT	38,9	69
MATEMÁTICAS	33,3	65,5
INGLES	50	62,1
GEOGRAFÍA E HISTORIA	44,4	66,7
EDUCACIÓN FÍSICA	77,8	88,5
FÍSICA Y QUÍMICA	22,2	59,8
MÚSICA	38,9	64,4
E. PLÁSTICA Y VISUAL	72,2	83,9
EDUCACIÓN EN VALORES	50	67,8
FRANCÉS	75	83,3
DESARROLLO DIGITAL	21,4	52,6
RELIGIÓN	50	82,9

3º ESO A



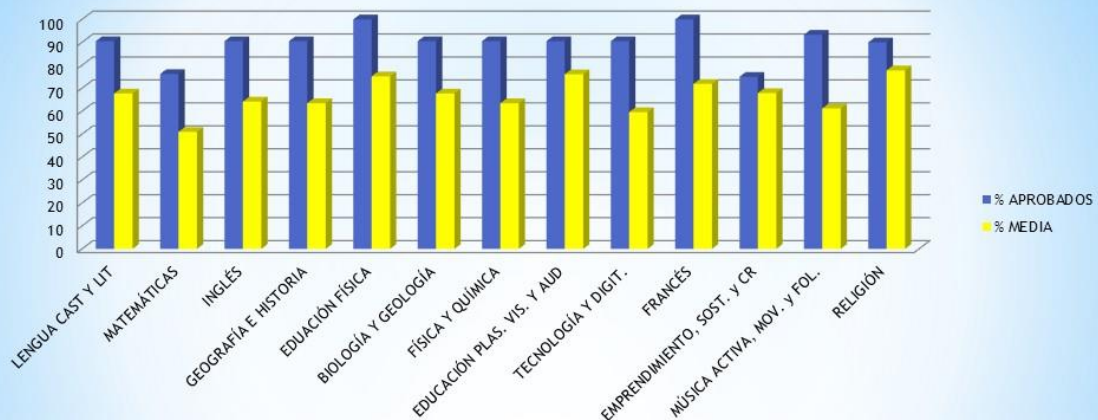
MATERIA	% APROBADOS	% MEDIA
LENGUA CAST Y LIT	31,3	67,7
MATEMÁTICAS	18,8	51
INGLÉS	18,8	64,2
GEOGRAFÍA E HISTORIA	31,3	63,5
EDUCACIÓN FÍSICA	37,5	75,2
BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	37,5	67,7
FÍSICA Y QUÍMICA	31,3	63,5
EDUCACIÓN PLAS. VIS. Y AUD	43,8	76,1
TECNOLOGÍA Y DIGIT.	25	59,6
FRANCÉS	75	71,9
EMPRENDIMIENTO, SOST. Y CR	25	67,9
MÚSICA ACTIVA, MOV. Y FOL.	12,5	61,2
RELIGIÓN	25	77,8

3º ESO B



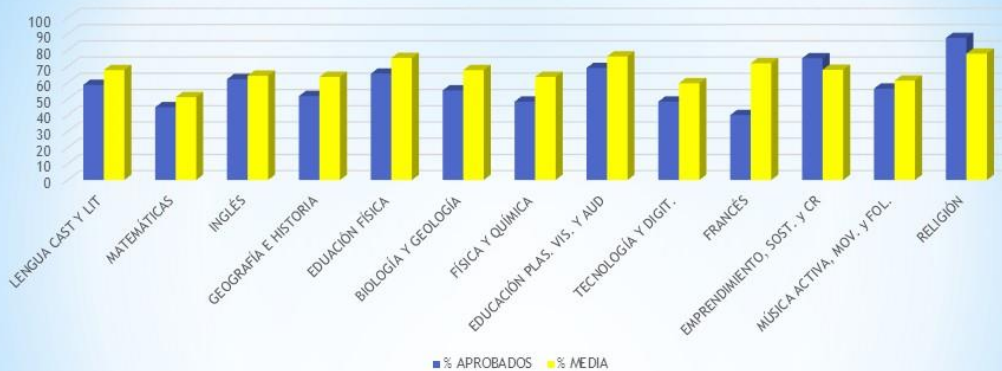
MATERIA	% APROBADOS	% MEDIA
LENGUA CAST Y LIT	80	67,7
MATEMÁTICAS	56,7	51
INGLÉS	70	64,2
GEOGRAFÍA E HISTORIA	73,3	63,5
EDUCACIÓN FÍSICA	83,3	75,2
BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	80	67,7
FÍSICA Y QUÍMICA	76,7	63,5
EDUCACIÓN PLAS. VIS. Y AUD	83,3	76,1
TECNOLOGÍA Y DIGIT.	66,7	59,6
FRANCÉS	75	71,9
EMPRENDIMIENTO, SOST. Y CR	83,3	67,9
MÚSICA ACTIVA, MOV. Y FOL.	25	61,2
RELIGIÓN	80	77,8

3º ESO C



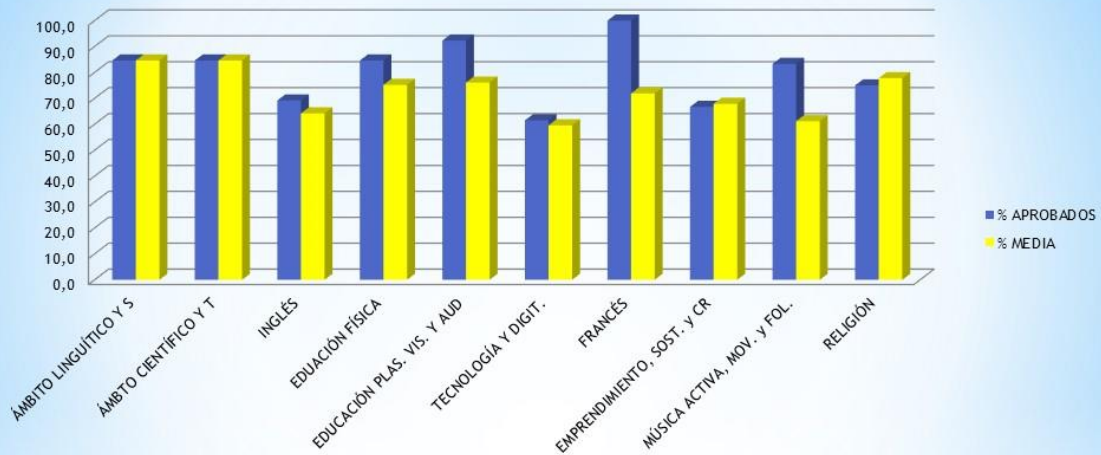
MATERIA	% APROBADOS	% MEDIA
LENGUA CAST Y LIT	90,5	67,7
MATEMÁTICAS	76,2	51
INGLÉS	90,5	64,2
GEOGRAFÍA E HISTORIA	90,5	63,5
EDUCACIÓN FÍSICA	100	75,2
BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	90,5	67,7
FÍSICA Y QUÍMICA	90,5	63,5
EDUCACIÓN PLAS. VIS. Y AUD	90,5	76,1
TECNOLOGÍA Y DIGIT.	90,5	59,6
FRANCÉS	100	71,9
EMPRENDIMIENTO, SOST. Y CR	75	67,9
MÚSICA ACTIVA, MOV. Y FOL.	93,3	61,2
RELIGIÓN	90	77,8

3º ESO D



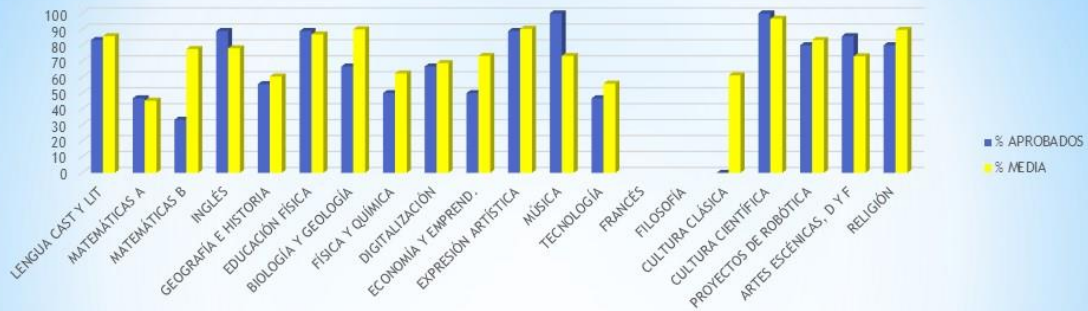
MATERIA	% APROBADOS	% MEDIA
LENGUA CAST Y LIT	58,6	67,7
MATEMÁTICAS	44,8	51
INGLÉS	62,1	64,2
GEOGRAFÍA E HISTORIA	51,7	63,5
EDUCACIÓN FÍSICA	65,5	75,2
BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	55,2	67,7
FÍSICA Y QUÍMICA	48,3	63,5
EDUCACIÓN PLAS. VIS. Y AUD	69	76,1
TECNOLOGÍA Y DIGIT.	48,3	59,6
FRANCÉS	40	71,9
EMPRENDIMIENTO, SOST. Y CR	75	67,9
MÚSICA ACTIVA, MOV. Y FOL.	56,3	61,2
RELIGIÓN	87,5	77,8

3º DIVER



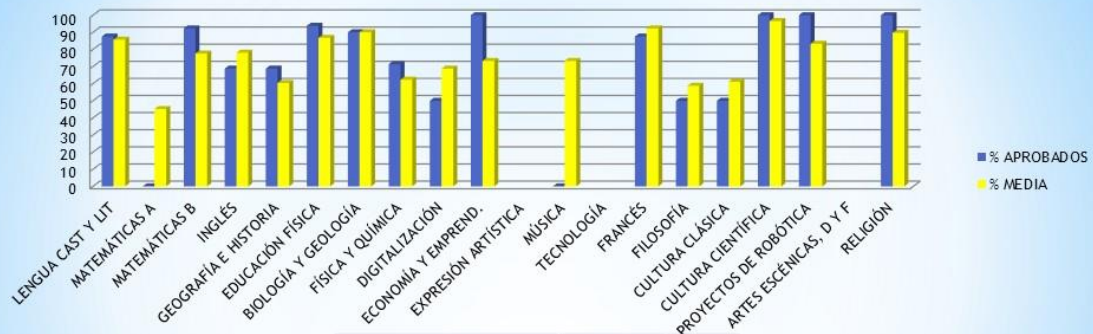
MATERIA	% APROBADOS	% MEDIA
ÁMBITO LINGÜÍSTICO Y S	84,6	84,6
ÁMBITO CIENTÍFICO Y T	84,6	84,6
INGLÉS	69,2	64,2
EDUCACIÓN FÍSICA	84,6	75,2
EDUCACIÓN PLAS. VIS. Y AUD	92,3	76,1
TECNOLOGÍA Y DIGIT.	61,5	59,6
FRANCÉS	100,0	71,9
EMPRENDIMIENTO, SOST. Y CR	66,7	67,9
MÚSICA ACTIVA, MOV. Y FOL.	83,3	61,2
RELIGIÓN	75,0	77,8

4º ESO A



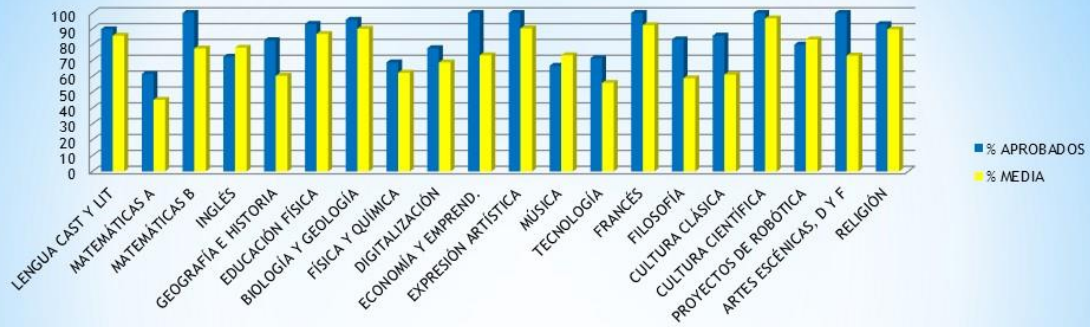
MATERIA	% APROBADOS	% MEDIA
LENGUA CAST Y LIT	83,3	85,7
MATEMÁTICAS A	46,7	45,2
MATEMÁTICAS B	33,3	77,6
INGLÉS	88,9	78,1
GEOGRAFÍA E HISTORIA	55,6	60,4
EDUCACIÓN FÍSICA	88,9	86,8
BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	66,7	90
FÍSICA Y QUÍMICA	50	62,3
DIGITALIZACIÓN	66,7	68,8
ECONOMÍA Y EMPREND.	50	73,3
EXPRESIÓN ARTÍSTICA	88,9	90,3
MÚSICA	100	73,3
TECNOLOGÍA	46,7	55,9
FRANCÉS		
FILOSOFÍA		
CULTURA CLÁSICA	0	61,1
CULTURA CIENTÍFICA	100	96,6
PROYECTOS DE ROBÓTICA	80	83,3
ARTES ESCÉNICAS, D Y F	85,7	73,1
RELIGIÓN	80	89,7

4º ESO B



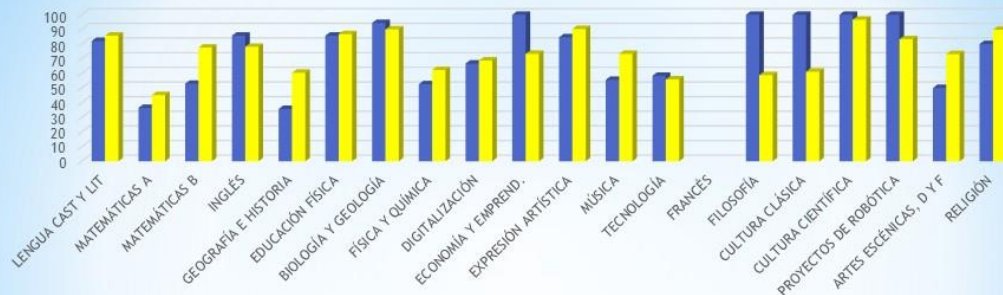
MATERIA	% APROBADOS	% MEDIA
LENGUA CAST Y LIT	87,5	85,7
MATEMÁTICAS A	0	45,2
MATEMÁTICAS B	92,3	77,6
INGLÉS	68,8	78,1
GEOGRAFÍA E HISTORIA	68,8	60,4
EDUCACIÓN FÍSICA	93,8	86,8
BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	90	90
FÍSICA Y QUÍMICA	71,4	62,3
DIGITALIZACIÓN	50	68,8
ECONOMÍA Y EMPREND.	100	73,3
EXPRESIÓN ARTÍSTICA		
MÚSICA	0	73,3
TECNOLOGÍA		
FRANCÉS	87,5	92,3
FILOSOFÍA	50	58,8
CULTURA CLÁSICA	50	61,1
CULTURA CIENTÍFICA	100	96,6
PROYECTOS DE ROBÓTICA	100	83,3
ARTES ESCÉNICAS, D Y F		
RELIGIÓN	100	89,7

4º ESO C



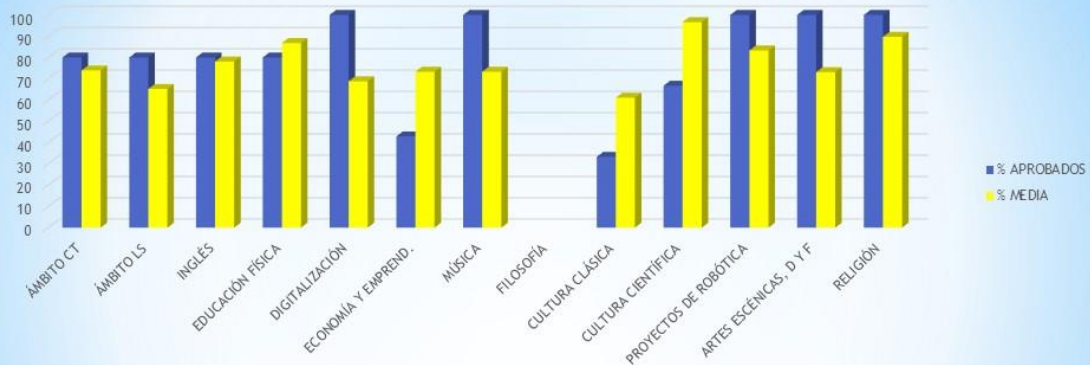
MATERIA	% APROBADOS	% MEDIA
LENGUA CAST Y LIT	89,7	85,7
MATEMÁTICAS A	61,5	45,2
MATEMÁTICAS B	100	77,6
INGLÉS	72,4	78,1
GEOGRAFÍA E HISTORIA	82,8	60,4
EDUCACIÓN FÍSICA	93,1	86,8
BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	95,7	90
FÍSICA Y QUÍMICA	68,8	62,3
DIGITALIZACIÓN	77,8	68,8
ECONOMÍA Y EMPREND.	100	73,3
EXPRESIÓN ARTÍSTICA	100	90,3
MÚSICA	66,7	73,3
TECNOLOGÍA	71,4	55,9
FRANCÉS	100	92,3
FILOSOFÍA	83,3	58,8
CULTURA CLÁSICA	85,7	61,1
CULTURA CIENTÍFICA	100	96,6
PROYECTOS DE ROBÓTICA	80	83,3
ARTES ESCÉNICAS, D Y F	100	73,1
RELIGIÓN	92,9	89,7

4º ESO D



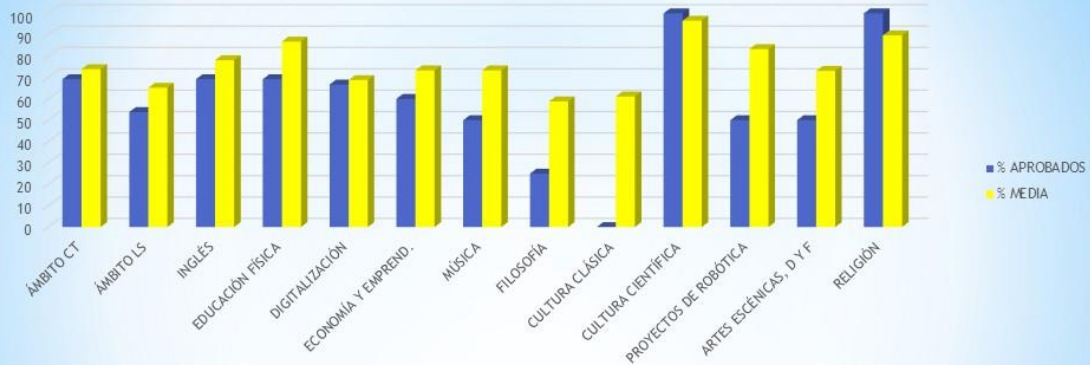
MATERIA	% APROBADOS	% MEDIA
LENGUA CAST Y LIT	82,1	85,7
MATEMÁTICAS A	36,4	45,2
MATEMÁTICAS B	52,9	77,6
INGLÉS	85,7	78,1
GEOGRAFÍA E HISTORIA	35,7	60,4
EDUCACIÓN FÍSICA	85,7	86,8
BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	94,4	90
FÍSICA Y QUÍMICA	52,6	62,3
DIGITALIZACIÓN	66,7	68,8
ECONOMÍA Y EMPREND.	100	73,3
EXPRESIÓN ARTÍSTICA	84,6	90,3
MÚSICA	55,6	73,3
TECNOLOGÍA	58,3	55,9
FRANCÉS	100	92,3
FILOSOFÍA	100	58,8
CULTURA CLÁSICA	100	61,1
CULTURA CIENTÍFICA	100	96,6
PROYECTOS DE ROBÓTICA	100	83,3
ARTES ESCÉNICAS, D Y F	50	73,1
RELIGIÓN	80	89,7

4º DIVER A



MATERIA	% APROBADOS	% MEDIA
ÁMBITO CT	80	73,9
ÁMBITO LS	80	65,2
INGLÉS	80	78,1
EDUCACIÓN FÍSICA	80	86,8
DIGITALIZACIÓN	100	68,8
ECONOMÍA Y EMPREND.	42,9	73,3
MÚSICA	100	73,3
FILOSOFÍA	33,3	61,1
CULTURA CLÁSICA	66,7	96,6
CULTURA CIENTÍFICA	100	83,3
PROYECTOS DE ROBÓTICA	100	73,1
ARTES ESCÉNICAS, D Y F	100	89,7
RELIGIÓN	100	89,7

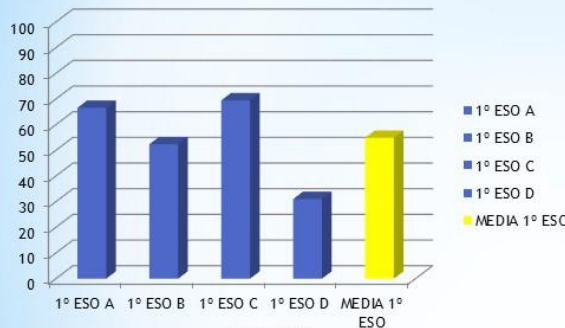
4º DIVER B



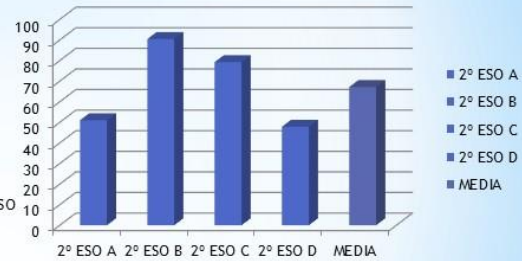
MATERIA	% APROBADOS	% MEDIA
ÁMBITO CT	69,2	73,9
ÁMBITO LS	53,8	65,2
INGLÉS	69,2	78,1
EDUCACIÓN FÍSICA	69,2	86,8
DIGITALIZACIÓN	66,7	68,8
ECONOMÍA Y EMPREND.	60	73,3
MÚSICA	50	73,3
FILOSOFÍA	25	58,8
CULTURA CLÁSICA	0	61,1
CULTURA CIENTÍFICA	100	96,6
PROYECTOS DE ROBÓTICA	50	83,3
ARTES ESCÉNICAS, D Y F	50	73,1
RELIGIÓN	100	89,7

MEDIA DE APROBADOS POR CURSO

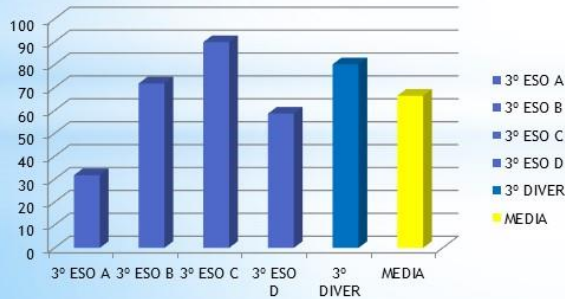
1º ESO



2º ESO



3º ESO

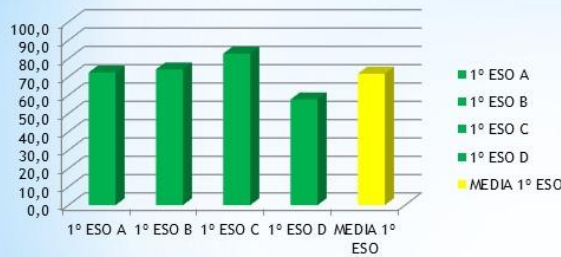


4º ESO

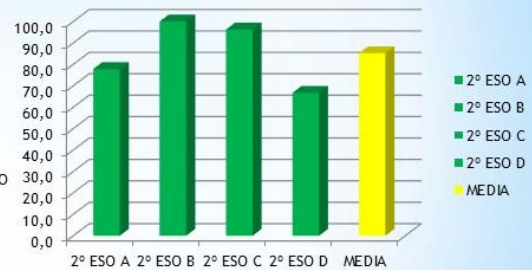


PROMOCIÓN - TITULACIÓN - ESO EVALUACIÓN FINAL

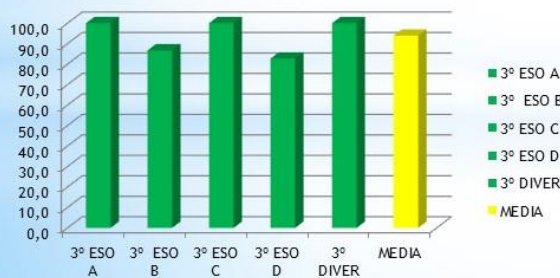
% PROMOCIONAN



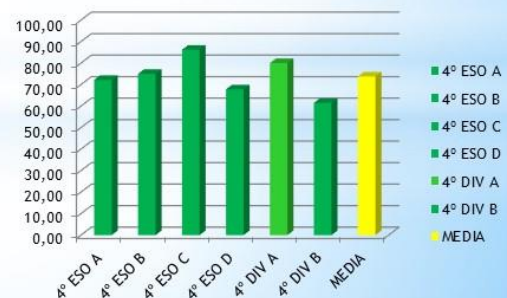
% PROMOCIONAN



% PROMOCIONAN



% TITULAN



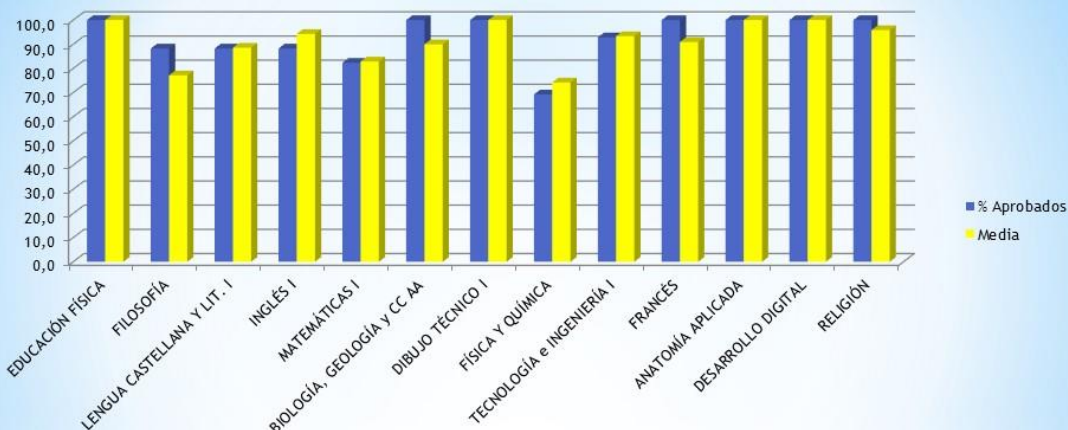
RESULTADOS ACADÉMICOS

EVALUACIÓN ORDINARIA y EXTRAORDINARIA

BACHILLERATO

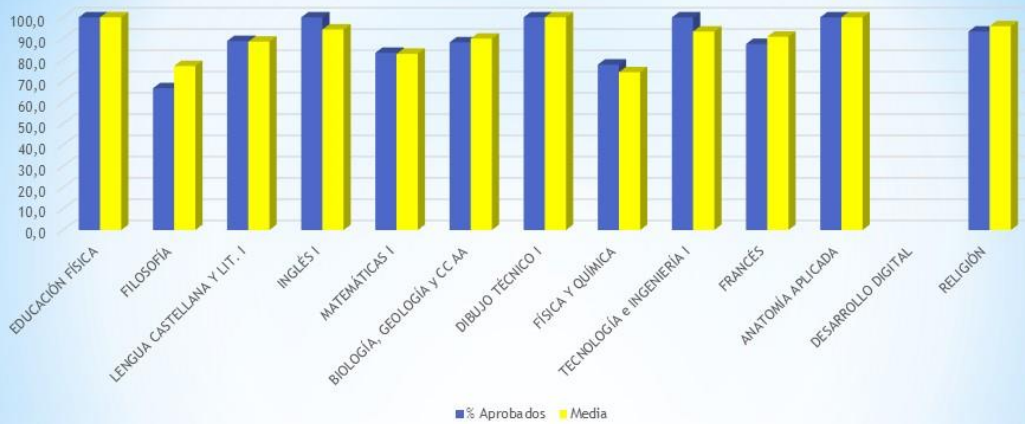
БАЧИЛТЕРАТО

1º BTO CTA



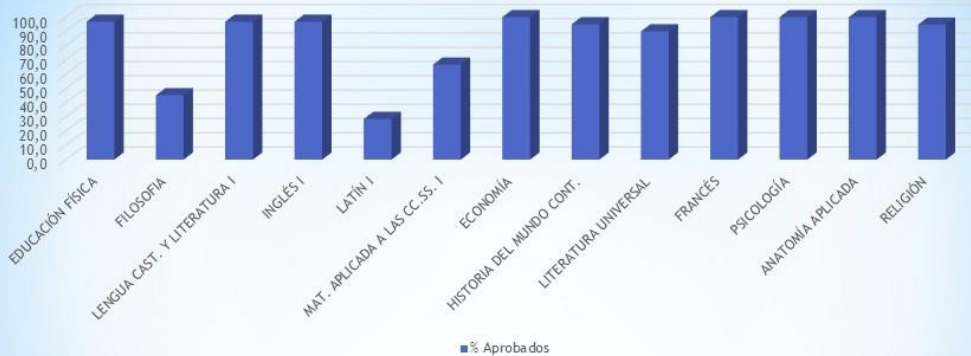
MATERIA	% Aprobados	Media
EDUCACIÓN FÍSICA	100,0	100,0
FILOSOFÍA	88,2	77,1
LENGUA CASTELLANA Y LIT. I	88,2	88,6
INGLÉS I	88,2	94,3
MATEMÁTICAS I	82,4	82,9
BIOLOGÍA, GEOLOGÍA y CC AA	100,0	90,0
DIBUJO TÉCNICO I	100,0	100,0
FÍSICA Y QUÍMICA	69,2	74,2
TECNOLOGÍA e INGENIERÍA I	92,9	93,3
FRANCÉS	100,0	90,9
ANATOMÍA APLICADA	100,0	100,0
DESARROLLO DIGITAL	100,0	100,0
RELIGIÓN	100,0	95,8

1º BTO CTB



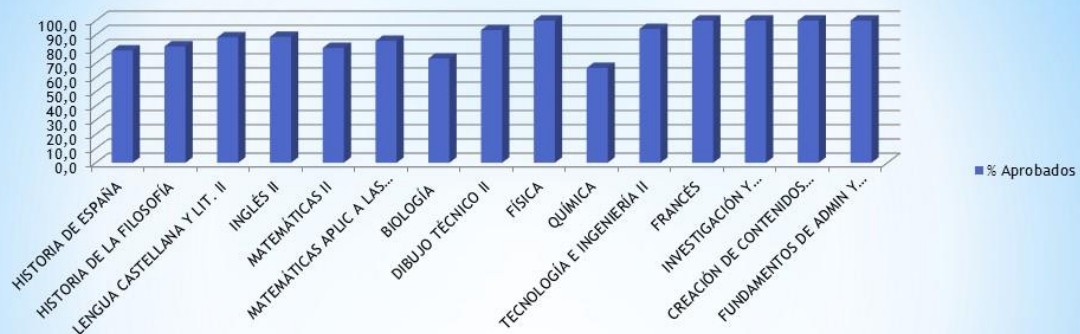
MATERIA	% Aprobados	Media
EDUCACIÓN FÍSICA	100,0	100,0
FILOSOFÍA	66,7	77,1
LENGUA CASTELLANA Y LIT. I	88,9	88,6
INGLÉS I	100,0	94,3
MATEMÁTICAS I	83,3	82,9
BIOLOGÍA, GEOLOGÍA y CC-AA	88,2	90,0
DIBUJO TÉCNICO I	100,0	100,0
FÍSICA Y QUÍMICA	77,8	74,2
TECNOLOGÍA e INGENIERÍA I	100,0	93,3
FRANCÉS	87,5	90,9
ANATOMÍA APLICADA	100,0	100,0
DESARROLLO DIGITAL	100,0	100,0
RELIGIÓN	93,3	95,8

1º BTO HCS



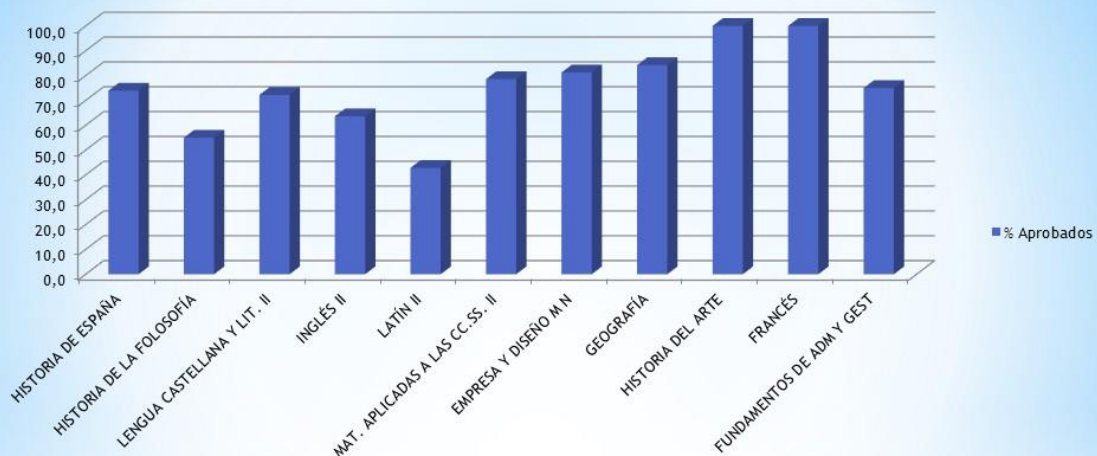
MATERIA	% Aprobados	Media
EDUCACIÓN FÍSICA	96,8	96,8
FILOSOFÍA	45,2	45,2
LENGUA CAST. Y LITERATURA I	96,8	96,8
INGLÉS I	96,8	96,8
LATÍN I	28,6	28,6
MAT. APLICADA A LAS CC.SS. I	66,7	66,7
ECONOMÍA	100,0	100,0
HISTORIA DEL MUNDO CONT.	95,0	95,0
LITERATURA UNIVERSAL	90,0	90,0
FRANCÉS	100,0	100,0
PSICOLOGÍA	100,0	100,0
ANATOMÍA APLICADA	100,0	100,0
RELIGIÓN	94,7	94,7

2º BTO CT



MATERIA	% Aprobados
HISTORIA DE ESPAÑA	78,9
HISTORIA DE LA FILOSOFÍA	81,8
LENGUA CASTELLANA Y LIT. II	88,2
INGLÉS II	88,6
MATEMÁTICAS II	80,8
MATEMÁTICAS APLIC A LAS CCSS	85,7
BIOLOGÍA	73,3
DIBUJO TÉCNICO II	93,3
FÍSICA	100,0
QUÍMICA	66,7
TECNOLOGÍA E INGENIERÍA II	94,1
FRANCÉS	100,0
INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO	100,0
CREACIÓN DE CONTENIDOS A A	100,0
FUNDAMENTOS DE ADMIN Y GEST	100,0

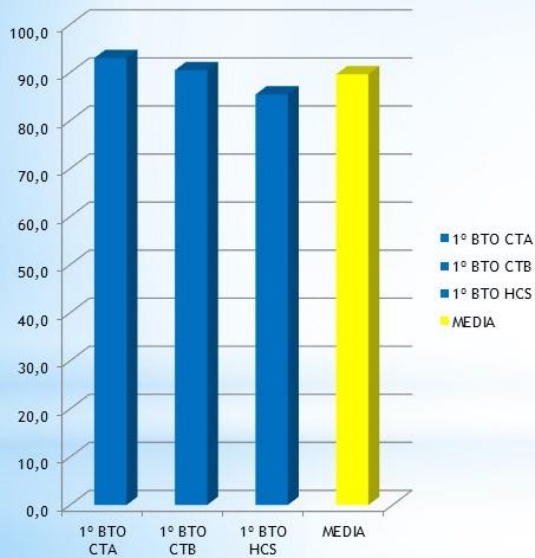
2º BTO HCS



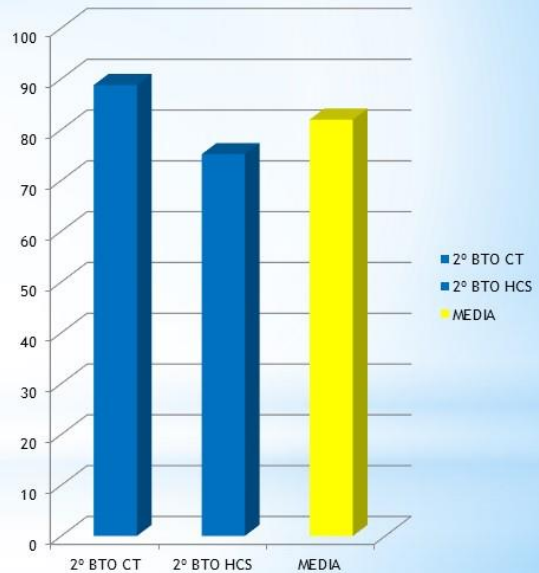
MATERIA	% Aprobados
HISTORIA DE ESPAÑA	73,9
HISTORIA DE LA FOLOSOFÍA	55,0
LENGUA CASTELLANA Y LIT. II	72,2
INGLÉS II	63,6
LATÍN II	42,9
MAT. APLICADAS A LAS CC.SS. II	78,6
EMPRESA Y DISEÑO M N	81,3
GEOGRAFÍA	84,2
HISTORIA DEL ARTE	100,0
FRANCÉS	100,0
FUNDAMENTOS DE ADM Y GEST	75,0

MEDIA DE APROBADOS POR CURSO

% APROBADOS



% APROBADOS

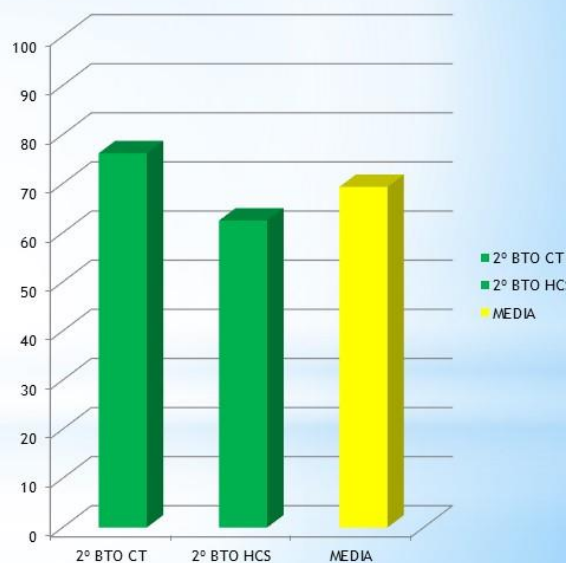


PROMOCIÓN - TITULACIÓN EVALUACIÓN FINAL-ORDINARIA BACHILLERATO

% ALUMNOS QUE PROMOCIONAN



% ALUMNOS QUE TITULAN

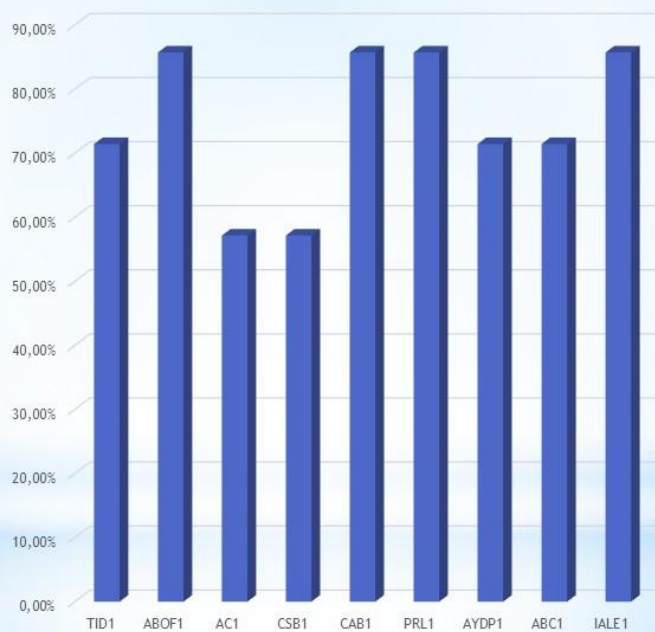


RESULTADOS ACADÉMICOS

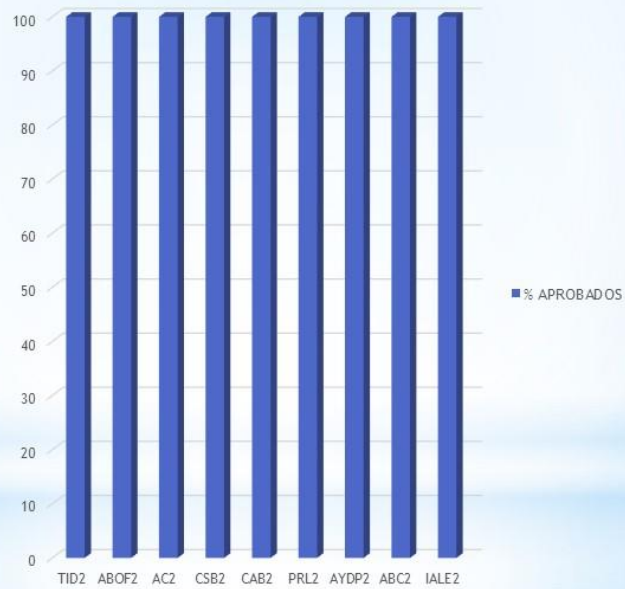
1ª y 2ª ORDINARIA

PEFP

1º PEPF



2º PEFP



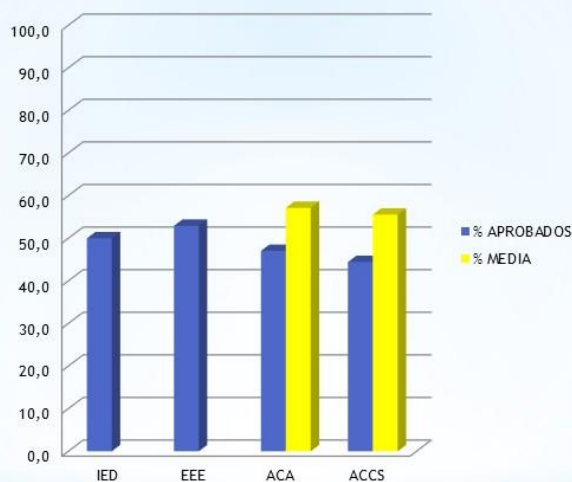
% PROMOCIONAN/TITULAN



* FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO BÁSICO

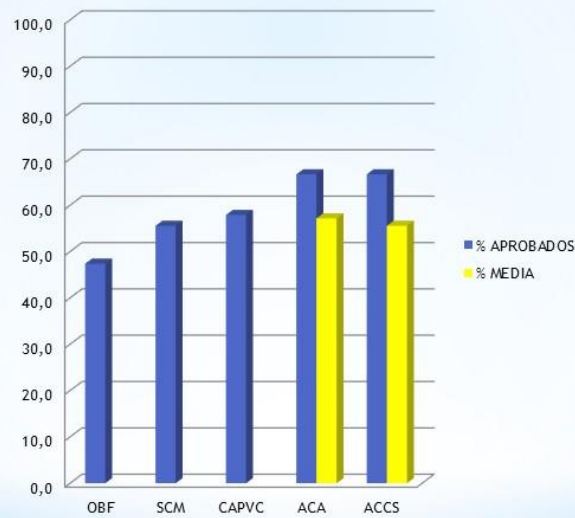
RESULTADOS ACADÉMICOS EVALUACIÓN 1ª y 2ª ORDINARIA

1º GB EyE



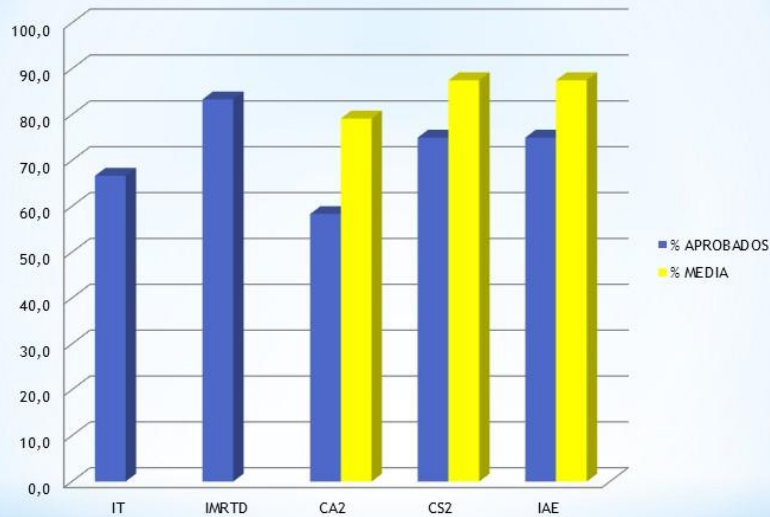
MÓDULO	% APROBADOS	% MEDIA
IED	50,0	
EEE	52,9	
ACA	47,1	57,1
ACCS	44,4	55,6

1º GB FyM



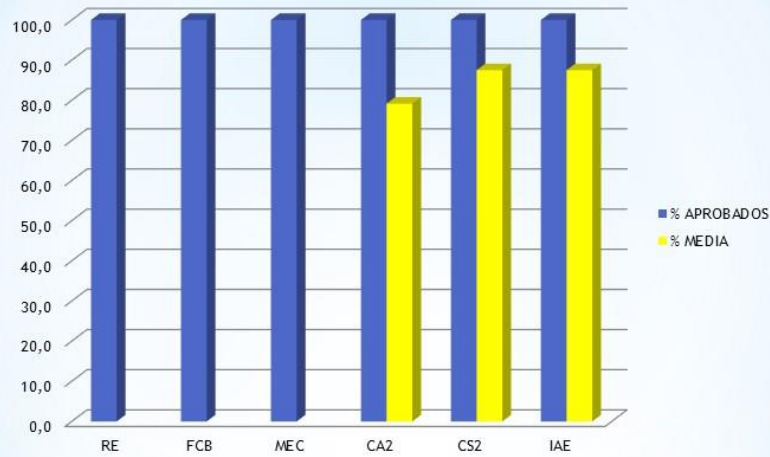
MÓDULO	% APROBADOS	% MEDIA
OBF	47,4	
SCM	55,6	
CAPVC	57,9	
ACA	66,7	57,1
ACCS	66,7	55,6

2º GB EyE



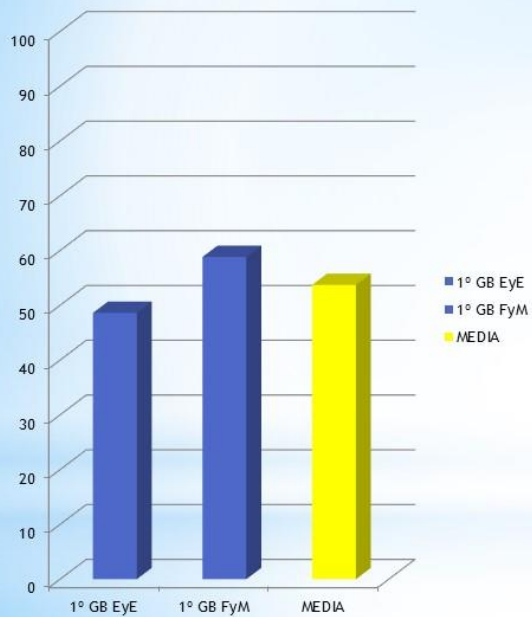
MÓDULO	% APROBADOS	% MEDIA
IT	66,7	
IMRTD	83,3	
CA2	58,3	79,2
CS2	75,0	87,5
IAE	75,0	87,5

2º GB FyM

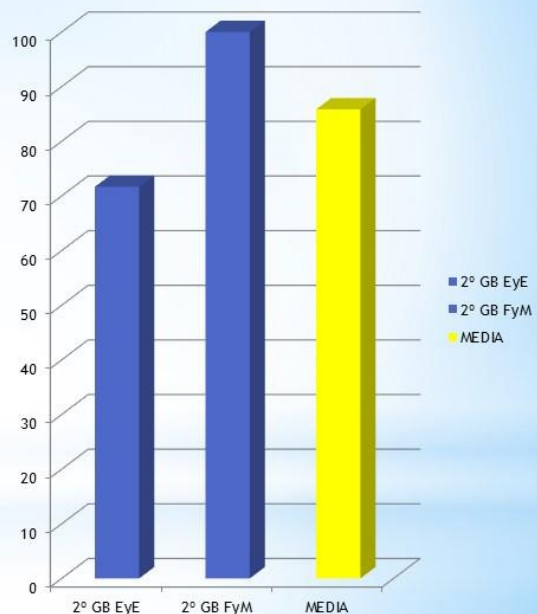


MÓDULO	% APROBADOS	% MEDIA
RE	100,0	
FCB	100,0	
MEC	100,0	
CA2	100,0	79,2
CS2	100,0	87,5
IAE	100,0	87,5

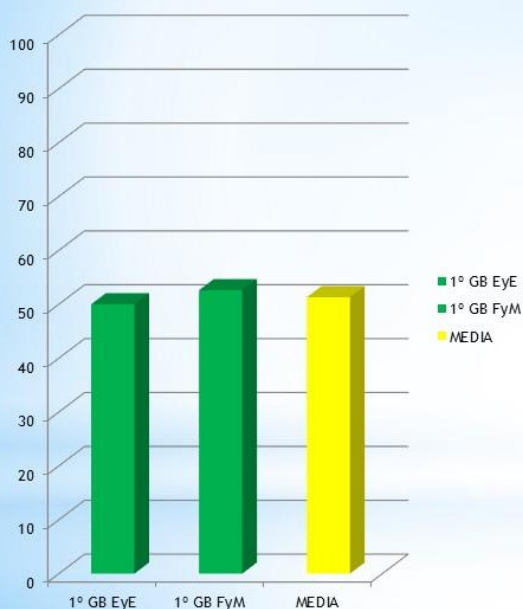
% APROBADOS 1ºGB



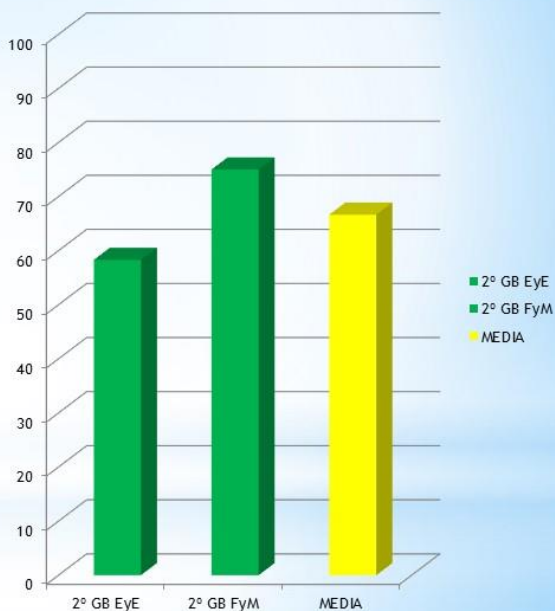
% APROBADOS 2ºGB



% PROMOCIONAN 1º



% ALUMNOS QUE TITULAN



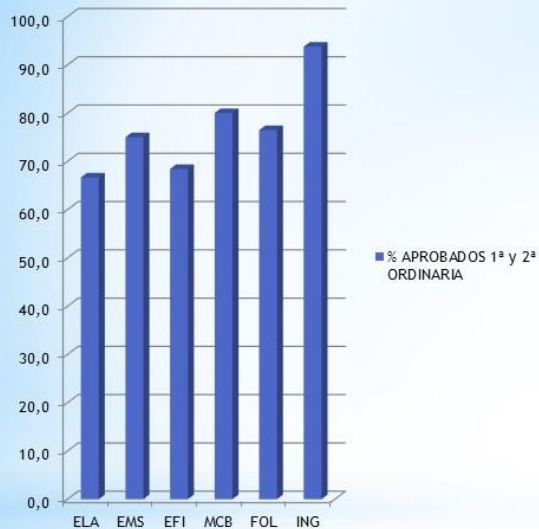
RESULTADOS ACADÉMICOS

1ª y 2ª ORDINARIA

CC FF

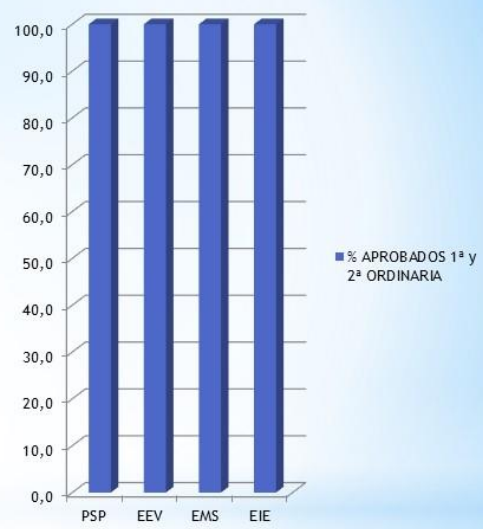
GRADO MEDIO

1º CAR



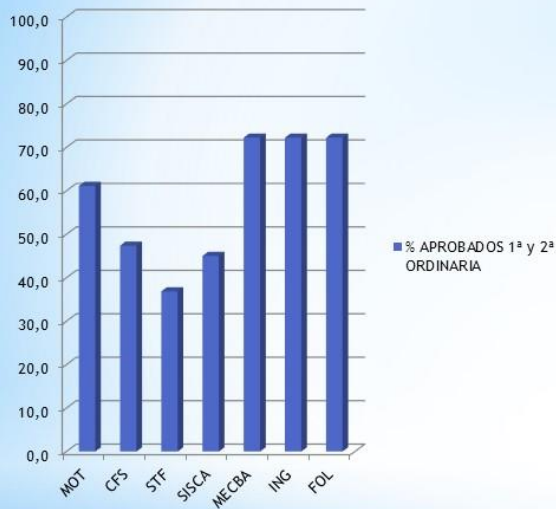
MÓDULOS	% APROBADOS 1ª y 2ª ORDINARIA
ELA	66,7
EMS	75,0
EFI	68,4
MCB	80,0
FOL	76,5
ING	93,8

2º CAR



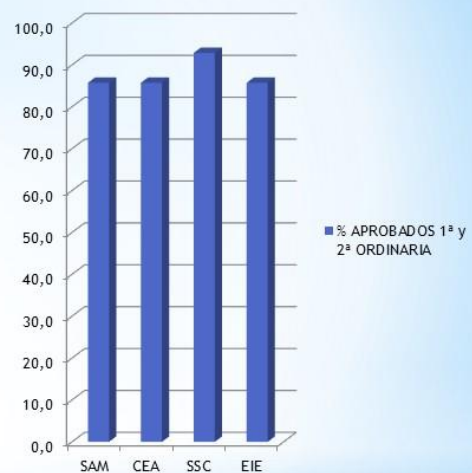
MÓDULOS	% APROBADOS 1ª y 2ª ORDINARIA
PSP	100,0
EEV	100,0
EMS	100,0
EIE	100,0

1º EVA D



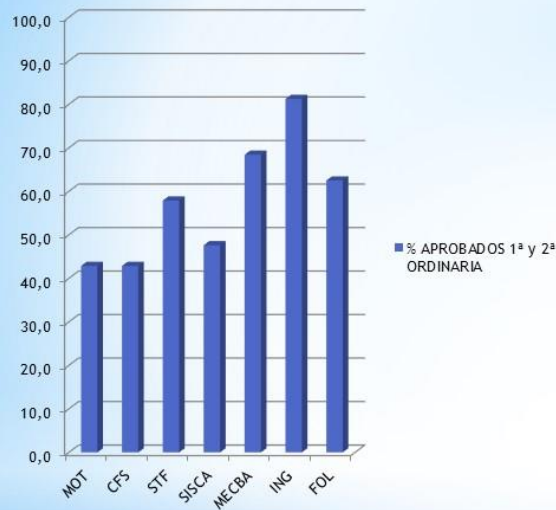
MÓDULOS	% APROBADOS 1ª y 2ª ORDINARIA
MOT	61,1
CFS	47,4
STF	36,8
SISCA	45,0
MECBA	72,2
ING	72,2
FOL	72,2

2º EVA D



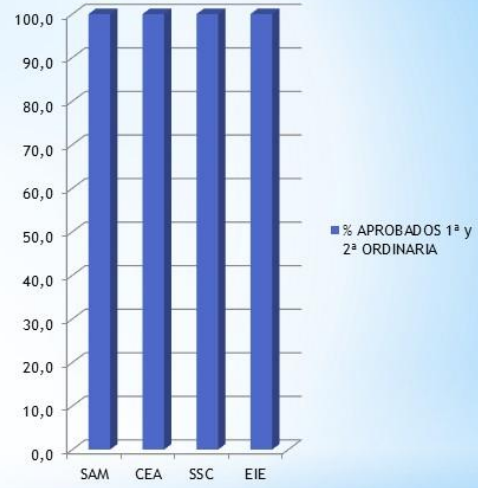
MÓDULOS	% APROBADOS 1ª y 2ª ORDINARIA
SAM	85,7
CEA	85,7
SSC	92,9
EIE	85,7

1º EVA V



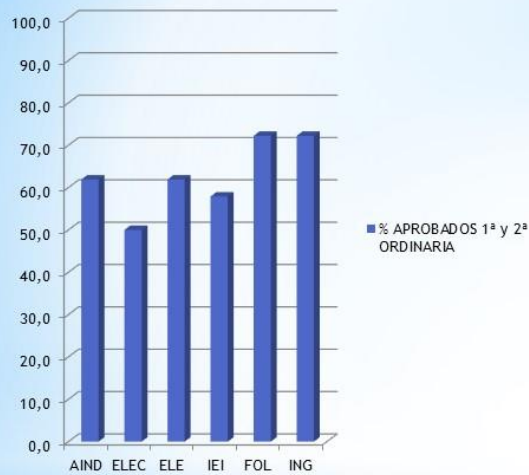
MÓDULOS	% APROBADOS 1ª y 2ª ORDINARIA
MOT	42,9
CFS	42,9
STF	57,9
SISCA	47,6
MECBA	68,4
ING	81,3
FOL	62,5

2º EVA V



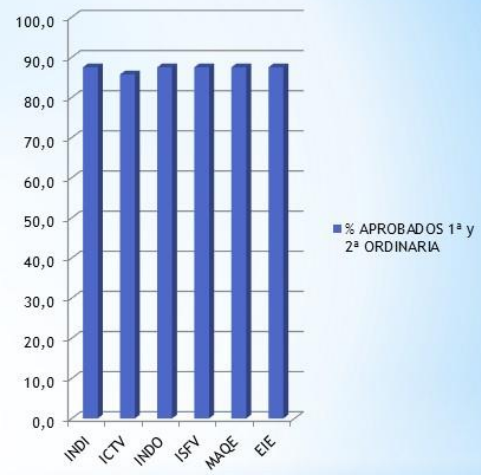
MÓDULOS	% APROBADOS 1ª y 2ª ORDINARIA
SAM	100,0
CEA	100,0
SSC	100,0
EIE	100,0

1º IEA



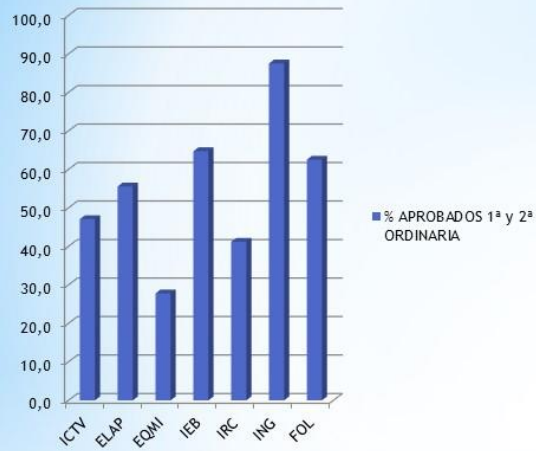
MÓDULOS	% APROBADOS 1ª y 2ª ORDINARIA
AIND	61,9
ELEC	50,0
ELE	61,9
IEI	57,9
FOL	72,2
ING	72,2

2º IEA



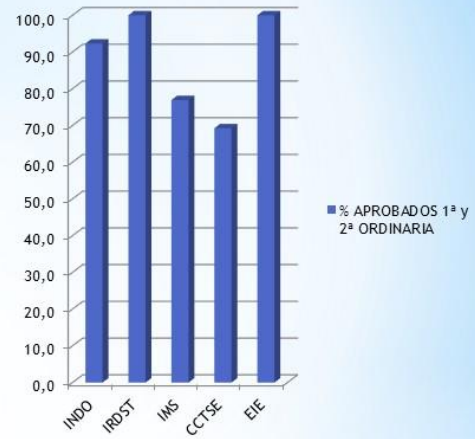
MÓDULOS	% APROBADOS 1ª y 2ª ORDINARIA
INDI	87,5
ICTV	85,7
INDO	87,5
ISFV	87,5
MAQE	87,5
EIE	87,5

1º IT



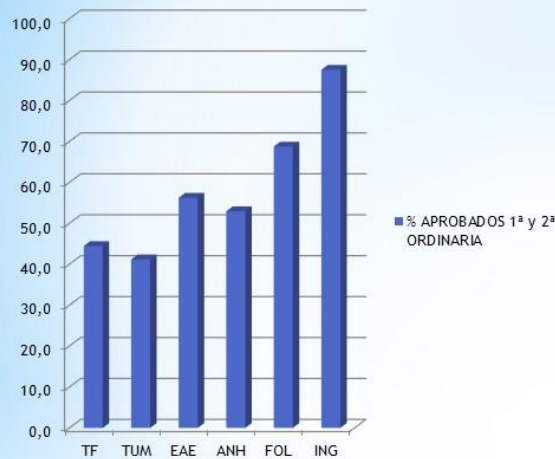
MÓDULOS	% APROBADOS 1ª y 2ª ORDINARIA
ICTV	47,1
ELAP	55,6
EQMI	27,8
IEB	64,7
IRC	41,2
ING	87,5
FOL	62,5

2º IT



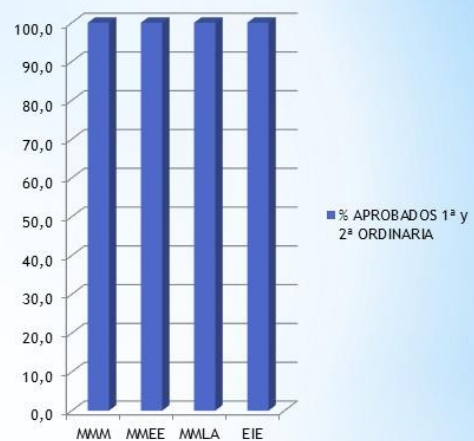
MÓDULOS	% APROBADOS 1ª y 2ª ORDINARIA
INDO	92,3
IRDST	100,0
IMS	76,9
CCTSE	69,2
EIE	100,0

1º ME



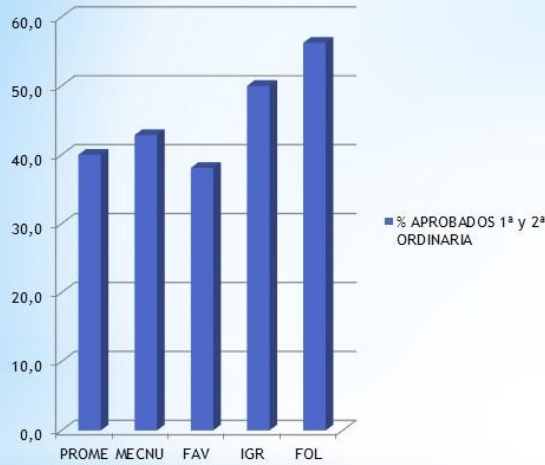
MÓDULOS	% APROBADOS 1ª y 2ª ORDINARIA
TF	44,4
TUM	41,2
EAE	56,3
ANH	52,9
FOL	68,8
ING	87,5

2º ME



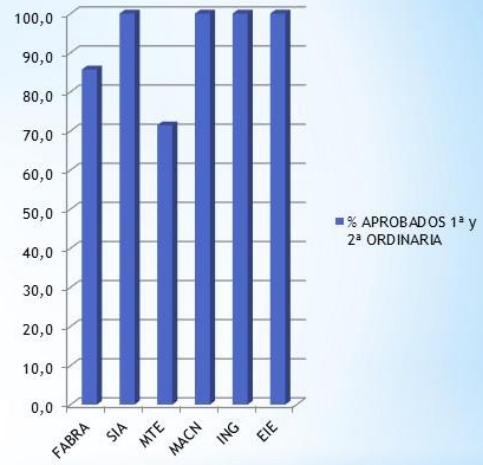
MÓDULOS	% APROBADOS 1ª y 2ª ORDINARIA
MMM	100,0
MMEE	100,0
MMLA	100,0
EIE	100,0

1º MEC



MÓDULOS	% APROBADOS 1ª y 2ª ORDINARIA
PROME	40,0
MECNU	42,9
FAV	38,1
IGR	50,0
FOL	56,3

2º MEC



MÓDULOS	% APROBADOS 1ª y 2ª ORDINARIA
FABRA	85,7
SIA	100,0
MTE	71,4
MACN	100,0
ING	100,0
EIE	100,0

1º OADR



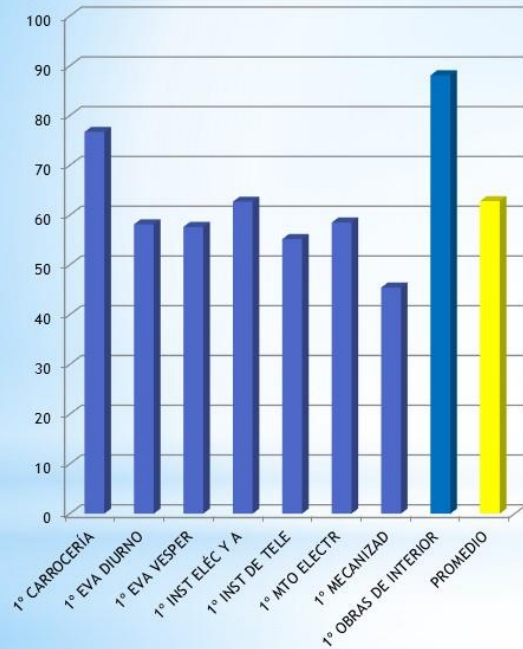
MÓDULOS	% APROBADOS 1ª y 2ª ORDINARIA
CONS	83,3
IPC	91,7
SAC	91,7
RC	91,7
PPF	91,7
ING	75,0
FOL	91,7

2º OADR

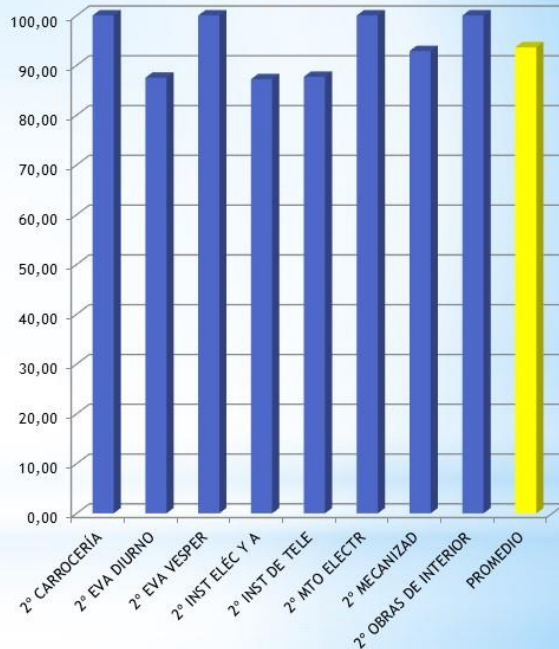


MÓDULOS	% APROBADOS
MTS	75,0
TS	75,0
RL	75,0
PDC	75,0
OTDR	75,0
EIE	77,8

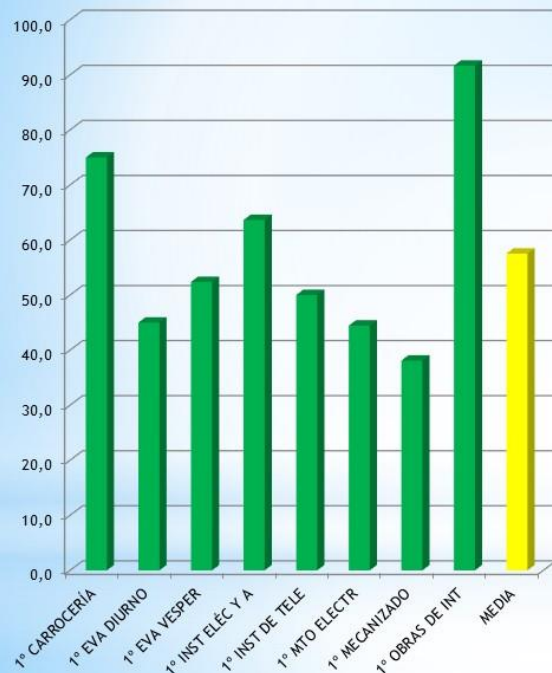
MEDIA DE APROBADOS



% APROBADOS 1ª y 2ª ORDINARIA



% ALUMNADO QUE PROMOCIONA



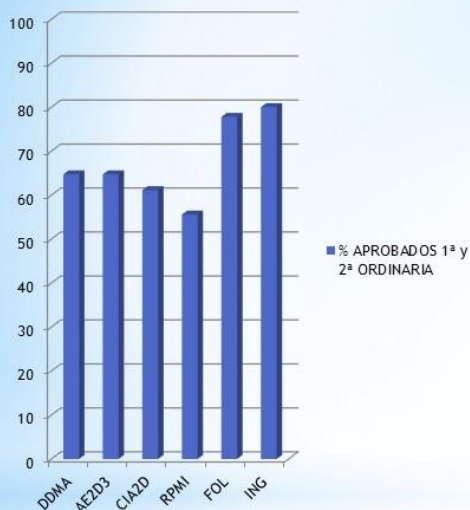
% ALUMNADO QUE TITULA



RESULTADOS EVALUACIÓN 1ª y 2ª ORDINARIA

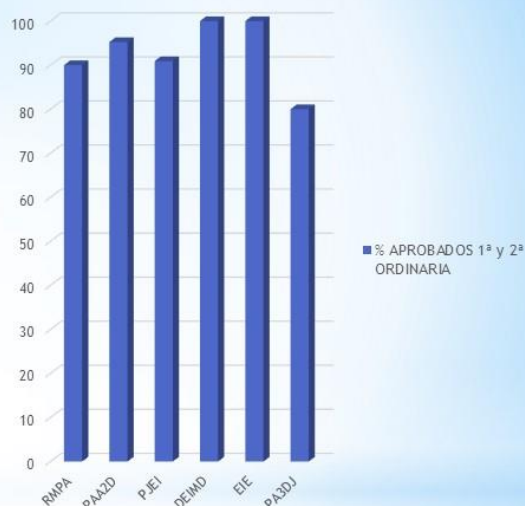
* CICLOS FORMATIVOS GRADO SUPERIOR

1º A3D D



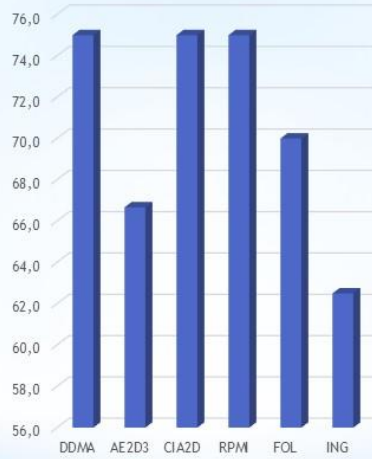
MÓDULOS	% APROBADOS 1ª y 2ª ORDINARIA
DDMA	64,7
AE2D3	64,7
CIA2D	61,1
RPMI	55,6
FOL	77,8
ING	80,0

2º A3D



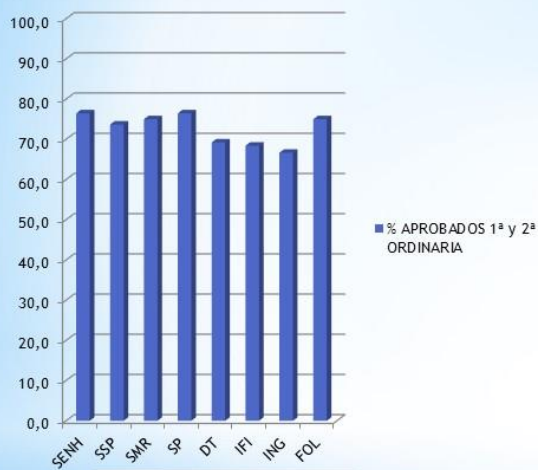
MÓDULOS	% APROBADOS 1ª y 2ª ORDINARIA
RMPA	90,0
PAA2D	95,2
PJEI	90,9
DEIMD	100,0
EIE	100,0
PA3DJ	80,0

1º A3D V



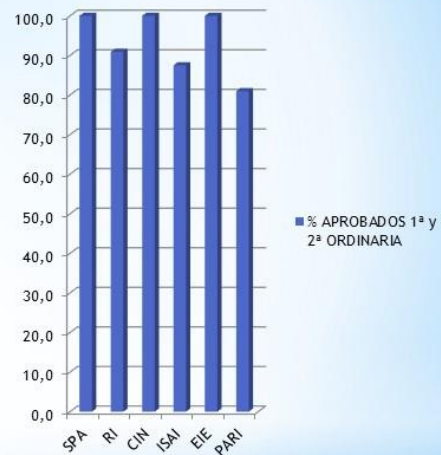
MÓDULOS	% APROBADOS 1ª y 2ª ORDINARIA
DDMA	75,0
AE2D3	66,7
CIA2D	75,0
RPMI	75,0
FOL	70,0
ING	62,5

1º ARI



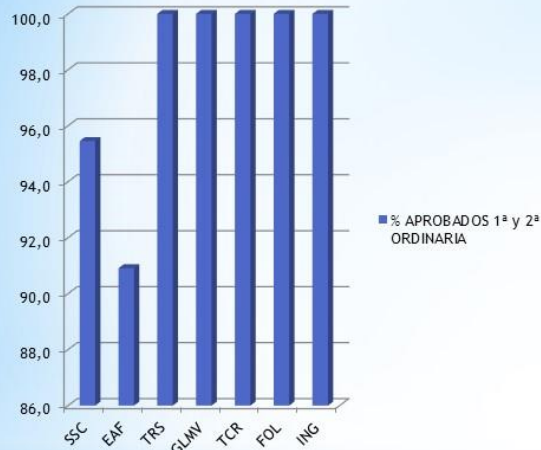
MÓDULOS	% APROBADOS 1ª y 2ª ORDINARIA
SENH	76,5
SSP	73,7
SMR	75,0
SP	76,5
DT	69,2
IFI	68,4
ING	66,7
FOL	75,0

2º ARI



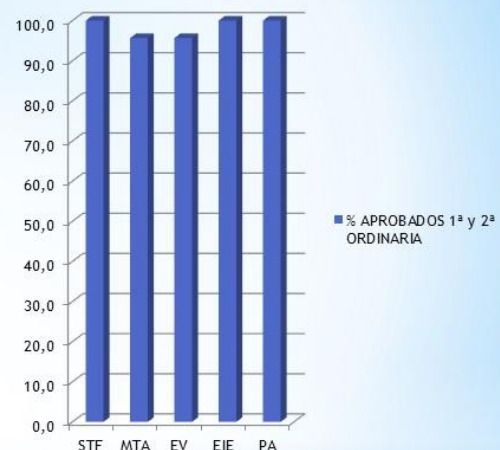
MÓDULOS	% APROBADOS 1ª y 2ª ORDINARIA
SPA	100,0
RI	90,9
CIN	100,0
ISAI	87,5
EIE	100,0
PARI	81,0

1º AUT



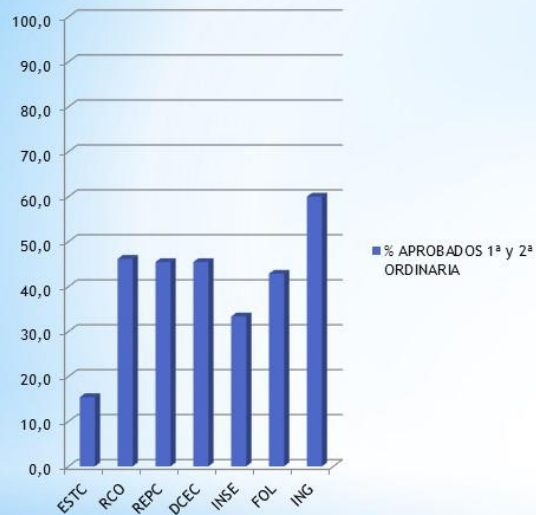
MÓDULOS	% APROBADOS 1ª y 2ª ORDINARIA
SSC	95,5
EAF	90,9
TRS	100,0
GLMV	100,0
TCR	100,0
FOL	100,0
ING	100,0

2º AUT



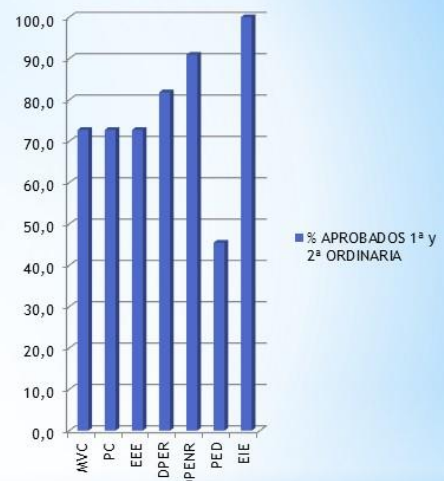
MÓDULOS	% APROBADOS 1ª y 2ª ORDINARIA
STF	100,0
MTA	95,7
EV	95,7
EIE	100,0
PA	100,0

1º PE



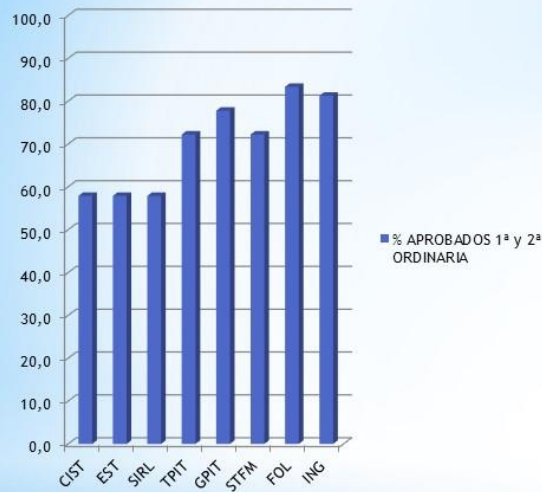
MÓDULOS	% APROBADOS 1ª y 2ª ORDINARIA
ESTC	15,4
RCO	46,2
REPC	45,5
DCEC	45,5
INSE	33,3
FOL	42,9
ING	60,0

2º PE



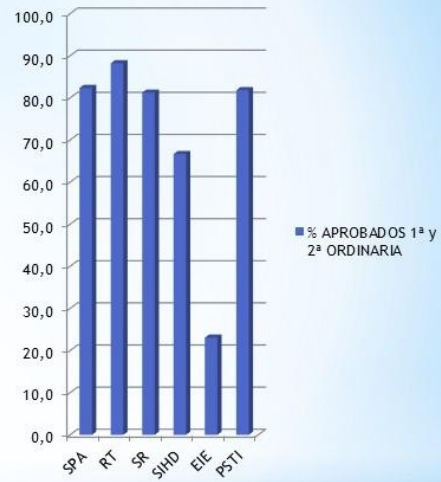
MÓDULOS	% APROBADOS 1ª y 2ª ORDINARIA
MVC	72,7
PC	72,7
EEE	72,7
DPER	81,8
DPENR	90,9
PED	45,5
EIE	100,0

1º STI



MÓDULOS	% APROBADOS 1ª y 2ª ORDINARIA
CIST	57,9
EST	57,9
SURL	57,9
TPIT	72,2
GPIT	77,8
STFM	72,2
FOL	83,3
ING	81,3

2º STI



MÓDULOS	% APROBADOS 1ª y 2ª ORDINARIA
SPA	82,4
RT	88,2
SR	81,3
SIHD	66,7
EIE	23,1
PSTI	81,8

PRP A DISTANCIA



MÓDULOS	% APROBADOS 1ª y 2ª ORDINARIA
GPR	54,2
RCS	42,4
RFA	46,7
RET	74,2
ING	47,1
CAL	48,3
RQB	36,0
PRT	50,0
EME	48,1
FOL	42,9

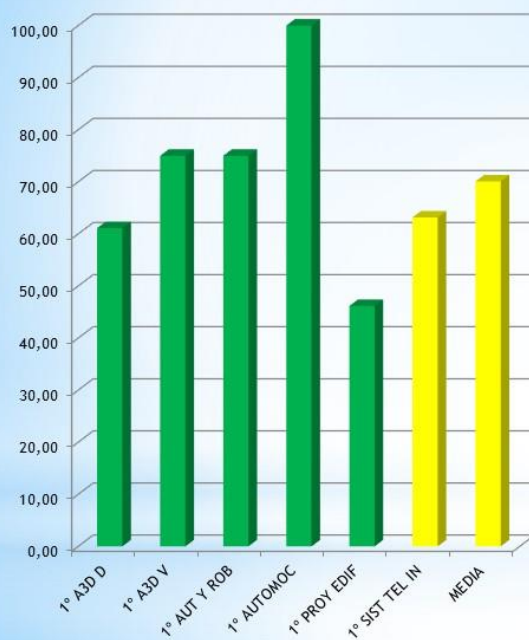
MEDIA DE APROBADOS 1ºGS



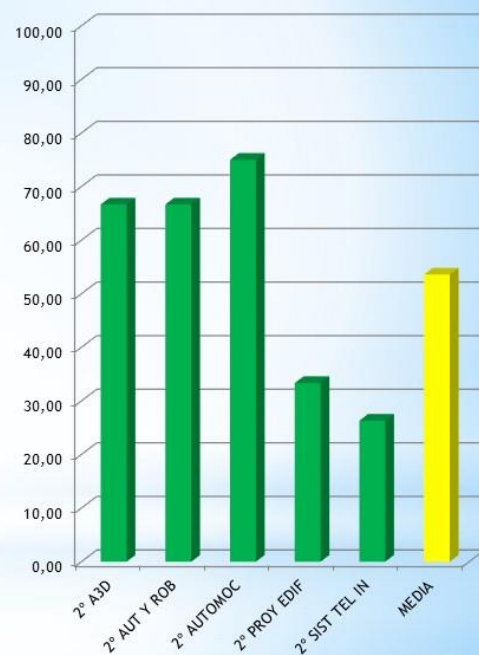
% APROBADOS 1ª y 2ª ORDINARIA



% ALUMNOS QUE PROMOCIONAN



% ALUMNOS QUE TITULAN



3. ASPECTOS ORGANIZATIVOS GENERALES

3.1. HORARIO GENERAL DEL CENTRO

El horario del Centro es de turno de mañana y turno vespertino, por existir enseñanzas de Formación Profesional que se imparten en este último. En este aspecto, el horario se considera muy adecuado y permite optimizar el uso de las instalaciones disponibles.

El alumnado participante en el Proyecto Bilingüe en Francés ha cursado séptimas horas de lunes a jueves, con arreglo a la siguiente distribución

:

	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
14:30	EF 2ºESOB/C Mª Teresa Presencio Aula GYM	FRANCÉS 1ºESO B/C Verónica Manzanero Aula 1-7	GeH 2ºESOB/C María Navas Aula 1-10
15:25	FRANCÉS 4ºESO B/C Cristina Bernad Aula 2-14	G e H 3ºESOB/C María Navas Aula 2-2	EF 3ºESOB/C Mª Teresa Presencio Aula GYM

3.2. Criterios para la confección de Horarios:

Religión: -Aula materia	No	
Tecnología: - Consideramos importante la agrupación de horas en un mismo día	X	

Co-enseñanza en las materias de ESO y en algunas módulos de FP	X	
Agrupamientos flexibles y desdobles , en la medida en que sea posible, en los grupos de ESO y CFGB	X	
Apoyos dentro/fuera del aula para las materias de Lengua y Matemáticas en los niveles de 1º y 2º de ESO, acnees, preferentemente. En la medida de la disponibilidad horaria de la profesora especialista en PT, se atiende en estas materias a ACNEAES por dificultades específicas de aprendizaje.	X	
Horario PT. Con el fin de rentabilizar al máximo las horas de apoyo a acnees de 1º y 2º de ESO y favorecer los apoyos dentro del aula, desde el principio de inclusión educativa, se intentará agrupar en franjas horarias simultáneas las materias instrumentales: Lengua Castellana y Literatura y Matemáticas.		Parcialmente
Distribución de las Guardias del profesorado	X	
Número de guardias: Se establece el número de 3 guardias por docente	X	
Las guardias de recreo serán cubiertas por 2 docentes, de forma voluntaria	X	
Aula de Guardia(aula0-3G)	X	
Talleres de recreo	X	
Reuniones de coordinación de equipos docentes de los grupos de 1º y 2º del CF GB con la Jefatura de Estudios, la Orientadora y el tutor/a	X	
En el caso de los grupos de Diversificación , a dicha reunión asistirán los profesores y profesoras de ámbitos.	X	
Las reuniones de coordinación de tutores y tutoras de 1º y 2º de Bachillerato seguirán realizándose de forma conjunta.	X	
Reunión colectiva de Tutores/as con familias del alumnado: se realizará de forma presencial en el Centro el día 19 de octubre	X	
Reuniones de Órganos Colegiados (CCP, Claustro y Consejo Escolar): con carácter general, todas las reuniones se celebrarán de forma telemática	X	
De Departamentos Didácticos y de Familias Profesionales: Se celebrarán de forma presencial. En los casos de Departamentos	X	

con profesorado en turno vespertino, las reuniones podrán celebrarse en doble formato: presencial y telemático		
De Coordinación con Tutores/as y Equipos docentes: Se celebrarán de forma presencial.	X	
Celebración de las Sesiones de Evaluación: telemáticas	X Final de 4º y extra. 2º Bto (presenciales)	
Coordinaciones diversas designadas por la Dirección	X	
Aula de Convivencia	X	
Aulas CARMETA: utilización de espacios	X	

3.3. Valoración sobre los agrupamientos.

- En Formación Profesional los agrupamientos vienen dados por el Ciclo Formativo elegido, y se dan bastantes dificultades en la distribución del alumnado por turnos respecto del Grado Medio de Electromecánica de Vehículos.
- En 1º ESO, se intenta mantener los agrupamientos por centros de Primaria de procedencia.
- En la ESO: muchos de los agrupamientos y desdobles vienen marcados por el Programa Lingüístico de Francés, así como por la elección de materias optativas.
- En Bachillerato: los agrupamientos se ven marcados por la modalidad elegida.

Podemos considerar que, en general, los agrupamientos del alumnado funcionan correctamente.

3.4. Valoración sobre la distribución de espacios. ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS. OBRAS DE AMPLIACIÓN. EQUIPAMIENTO E INSTALACIONES

❖ OBRAS EJECUTADAS DURANTE DURANTE ESTE CURSO:

- Aula/Taller experimental de aprendizajes funcionales

Se ha reacondicionado un espacio cerca del gimnasio que se utilizaba de almacén para crear el Aula/Taller experimental de aprendizajes funcionales. Dicho proyecto es destinado a todo el alumnado del centro, aunque va dirigido especialmente para aquellos alumnos con necesidades educativas especiales, alumnado del Programa Específico de FP y, especialmente, al alumnado TEA. En él lo que se pretende es trabajar de manera visual, practica y funcional los aprendizajes de los saberes básicos de las distintas áreas

Se ha realizado con el alumnado de Obras de Interior y sus docentes. Se aprovechó una de las clases Masterclass facilitada por la empresa ELIAS JADRAQUE para realizar el aprendizaje de bajada de techos.

Dentro de esta aula/taller se ha instalado un sistema de grifería para poder instalar un fregadero y un lavabo. Además de la luminaria y el sistema eléctrico. Este último, el sistema eléctrico, es el que ha quedado pendiente por finalizar para el curso 2024-2025.

- Plano Aspirante

En diciembre comenzaron las obras en el taller de Carrocería para la instalación de un plano aspirante. Dichas obras se han alargado en el tiempo por problemas y disputas con la empresa instaladora. Se realizó una bajada de suelo y acondicionamiento del taller eliminando parte de la tabiquería que se encontraba en el taller. Se ha realizado la instalación del plano aspirante finalizando en mayo del 2024. Una obra que tenía planificado ser realizada y finalizada en 15 días.

- Instalación de Cámaras de seguridad.

Se han instalado en el Centro 10 cámaras más de seguridad. Se han reforzado zonas donde era previsible que ocurriesen problemas disruptivos en el centro. Se afianza la seguridad del centro en el tema de conflictos, ya que se han podido esclarecer algún hurto por parte de alumnado, se ha esclarecido algún acto vandálico y alguna incidencia grave entre varios alumnos que se agredieron en el pasillo.

- Aerotermos Taller.

Se han sustituido dos ventiladores de dos aerotermos de talleres que no funcionaban. Y se han modificado de lugar otros dos.

- Instalación de un SAI en el edificio de Electricidad y Electrónica.

Se ha instalado un SAI industrial que ha sido donado por una empresa al profesor Javier Ochaíta. Este SAI nivela las cargas de las fases descompensadas que vienen del transformador trifásico que se instaló el curso pasado. Se ha instado un cuadro eléctrico del edificio adecuándolo a la normativa vigente.

- Instalación de un techado en el almacén del taller de Montaje y Mantenimiento Mecánico. Se pretende ampliar la zona de montaje y desmontaje, para lo que será necesario que el curso 2024-2025 se modifique una ventana del taller y se sustituya por una puerta de paso.

❖ OBRAS PARA EJECUTAR EL PRÓXIMO CURSO 24-25

- Instalación de una zona de paso cementada para facilitar la salida del centro por la puerta 3 por parte del alumnado de ciclos formativos y bachillerato. Se realizará a finales de junio primeros de julio.
- Instalación de una zona de limpieza de vehículos en el taller de carrocería. En la rampa de entrada al taller de carrocería se realizará el rebaje del suelo existente y se instalarán las

rejillas para la evacuación del agua. Estas rejillas, junto con los pilares necesarios para la instalación se van a recuperar de una instalación que existía en estos talleres.

- Mejorar la iluminación del taller de Soldadura, ya que la existente actualmente es deficiente. Se duplicarán las luminarias existentes para que los lúmenes del taller se encuentren.
- Extracción de un panel de abejas en el exterior del Salón de Actos. Según nos marque las instrucciones desde la UT de Toledo.
- Continuar con la sustitución de lámparas de emergencia.
- Se va a solicitar a la delegación de educación que licite la sustitución de las cisternas del centro para instalar unas con un sistema de descarga controlada para la reducción del consumo de agua en el centro. Así como la sustitución de la grifería de los aseos por otros de bajo consumo.
- Sustitución de una ventana del Taller de Montaje y Mantenimiento Mecánico por una puerta de acceso al almacén techado.
- Comprobar y sanear algunas bajantes de los talleres, para evitar las humedades que surgen tras los días de lluvia.

❖ MATERIAL RECIBIDO EN DONACIÓN

- Pintura cedida por Jafep a través de Cristalera Ibérica para el CF GM de Obras de Interior, Decoración y Rehabilitación.

-Diversos vehículos cedidos por el Parque Móvil de la JCCM para la realización de prácticas por parte del alumnado de la familia profesional de Transporte y Mantenimiento de Vehículos.

-Se hace constar el agradecimiento del departamento de TMV a los distintos empresarios de la ciudad de Talavera de la Reina que han contribuido con su ayuda al Centro de diversas formas:

- **Desguace JARAMA**, que nos sigue manteniendo de forma muy positiva el acuerdo con nuestro departamento, por el cual nos sigue facilitando los certificados de descontaminación para los vehículos que nos ceden distintas empresas y particulares, que lamentablemente cada vez son menos. Añadir a lo anterior que nos ha cedido una gran cantidad de faros y pilotos de distintos vehículos que son utilizados en los módulos de electricidad del vehículo.

- **TALAUTO VI**, han colaborado con el Departamento en varios campos, acogiendo sin límite a nuestros alumnos en el módulo de FCT, ofreciendo trabajo a todos los alumnos que realizaron allí la formación y además con la donación de una gran cantidad de diverso material fungible y no fungible, poniéndose a nuestra disposición para facilitarnos todo lo que esté en sus manos.

- **AUTASA, SA**, han colaborado con el departamento con la donación de diverso material..

- **CAÑIZARES PIÑERO**, por la colaboración con el departamento, y material donado al mismo.

- **PEDRO DURAN**, por la colaboración, y servicio prestado suministrando material cuando lo necesitamos, y enviando las facturas no sólo sin recargo, sino que además con descuento, meses después de la compra, cuando nos llega el dinero de la administración, además de ponernos en contacto con sus proveedores para organizar cursos y charlas de formación.
- **Talleres Madroño**, nos presta sus instalaciones para FCT y realiza visitas guiadas para ver una jornada de trabajo en un taller.

3.5. Necesidad de obras de mejora y acondicionamiento de espacios:

► PROPUESTA DE AMPLIACIÓN DE ESPACIOS

Se ha seguido insistiendo en esta Solicitud ante la D.P. de Educación, Cultura y Deportes de CLM, pues es la forma más eficiente para poder dotar a la Familia Profesional de Transporte y Mantenimiento de Vehículos de los talleres de que carece el Centro: Taller de transmisiones y taller de elementos estructurales del vehículo, necesarios para los ciclos formativos de dicha familia profesional. Asimismo, dicha ampliación permitiría al Centro crecer en la implantación de nuevas enseñanzas.

Se hace constar el agradecimiento de este departamento hacia la JCCM por las mejoras que se han ido realizando en los talleres de la familia profesional de TMV:

- Plan de mejora del equipamiento de los talleres, con una inversión total, en esta primera fase, de cerca de 400.000€ según licitación.

► Sería conveniente mejorar con urgencia:

- La calefacción de los talleres, en la práctica no existe, pues no funciona, al menos cuando hace frío.

- Iniciar la segunda fase de mejoras de dotación, para poder iniciar la adquisición de herramientas útiles y equipos de pequeño costo (equipos de coste unitario inferior a 15000€) necesarios para aprovechar todo el potencial del equipo que se está instalando.

3.6. OTROS ASPECTOS

3.6.1. ÓRGANOS COLEGIADOS Y DE COORDINACIÓN DIDÁCTICA

⇒ EQUIPO DIRECTIVO

Reuniones celebradas todos los lunes, salvo en las ocasiones de coincidencia con día no lectivo, en cuyo caso, se han celebrado otro día de la semana o de forma telemática. Todas las reuniones se convocan con orden del día y se recoge su desarrollo en las correspondientes actas de reunión.

⇒ CLAUSTRO DE DOCENTES

Las reuniones se han celebrado de forma telemática, a través de TEAMS.

Este Órgano colegiado se ha reunido en 10 ocasiones, como abajo se detalla. Todos los miembros han recibido la convocatoria para cada reunión por correo electrónico, enviado con antelación suficiente, con indicación del orden del día. La documentación referente al contenido a tratar en cada sesión está a disposición de todos en carpeta compartida en Google Drive con antelación suficiente.

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora	Dependencia	Estado	Tipo
01/09/2023	01/09/2023	11:00	TELEMÁTICA	Realizada	Ordinaria
04/09/2023	07/09/2023	11:30	TELEMÁTICA	Realizada	Ordinaria
18/09/2023	21/09/2023	15:00	TELEMÁTICA	Realizada	Extraordinaria
21/09/2023	28/09/2023	15:00	TELEMÁTICA	Realizada	Extraordinaria
13/10/2023	16/10/2023	15:00	TELEMÁTICA	Realizada	Extraordinaria
23/10/2023	30/10/2023	15:00	TELEMÁTICA	Realizada	Ordinaria
16/01/2024	25/01/2024	15:00	TELEMÁTICA	Realizada	Ordinaria
10/04/2024	25/04/2024	15:00	TELEMÁTICA	Realizada	Ordinaria
06/06/2024	11/06/2024	15:00	TELEMÁTICA	Convocada	Extraordinaria
06/06/2024	11/06/2024	15:15	TELEMÁTICA	Convocada	Extraordinaria

Registros: Citación y Actas de cada reunión.

⇒ CONSEJO ESCOLAR

Las reuniones se han celebrado de forma telemática, a través de TEAMS.

Este Órgano colegiado se ha reunido en 6 ocasiones, como abajo se detalla. Todos los miembros han recibido la convocatoria para cada reunión por correo electrónico, enviado con antelación suficiente, con indicación del orden del día. La documentación referente al contenido a tratar en cada sesión está a disposición de todos en carpeta compartida en Google Drive con antelación suficiente

04/09/2023	07/09/2023	12:30	TELEMÁTICA	Realizada	Ordinaria
16/01/2024	25/01/2024	17:30	TELEMÁTICA	Realizada	Ordinaria
10/04/2024	25/04/2024	17:00	TELEMÁTICA	Realizada	Ordinaria
06/06/2024	11/06/2024	17:00	TELEMÁTICA	Convocada	Extraordinaria
06/06/2024	11/06/2024	17:15	TELEMÁTICA	Convocada	Extraordinaria
22/10/2024	30/10/2024	15:00	TELEMÁTICA	Convocada	Ordinaria

Registros: Citación y Actas de cada reunión.

⇒ COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA

Las reuniones se han celebrado de forma telemática, a través de TEAMS.

El calendario de reuniones para todo el curso se aprueba en la primera reunión de este Órgano en los primeros de septiembre. Independientemente, los miembros de la CCP reciben la convocatoria para cada reunión por correo electrónico, enviado con antelación suficiente, con indicación del orden del día. La documentación referente al contenido a tratar en cada sesión está a disposición de todos en carpeta compartida en Google Drive con antelación suficiente.

El Secretario ha sido Abel Noriega, Jefe del Departamento de Educación Física.

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora	Dependencia	Estado	Tipo
01/09/2023	01/09/2023	11:00	TELEMÁTICA	Realizada	Ordinaria
21/10/2023	26/10/2023	15:00	TELEMÁTICA	Realizada	Ordinaria
26/11/2023	29/11/2023	15:00	TELEMÁTICA	Realizada	Ordinaria
16/01/2024	24/01/2024	15:00	TELEMÁTICA	Realizada	Ordinaria
22/02/2024	28/02/2024	15:00	TELEMÁTICA	Realizada	Ordinaria
10/04/2024	24/04/2024	15:00	TELEMÁTICA	Realizada	Ordinaria
17/05/2024	23/05/2024	15:00	TELEMÁTICA	Convocada	Ordinaria

Registros: Citación y Actas de cada reunión.

⇒ DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS Y DE FAMILIAS PROFESIONALES

CALENDARIO DE REUNIONES DE DEPARTAMENTOS:

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:30-9:25		GEOGRAFÍA E HISTORIA		EDUCACIÓN FÍSICA	
9:25-10:20					FRANCÉS
10:20-11:15				TECNOLOGÍA	
11:15-11:45					
11:45-12:40	-MÚSICA -FÍSICA Y QUÍMICA	RELIGIÓN	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	FILOSOFÍA	CULTURA CLÁSICA
12:40-13:35	-INGLÉS -ECONOMÍA			MATEMÁTICAS	ARTES PLÁSTICAS
13:35-14:30	CIENCIAS NATURALES				

14:30-15:25		-FOL -IMAGEN Y SONIDO -EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL		-ORIENTACIÓN -FABRICACIÓN MECÁNICA -INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO -ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA -TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	
-------------	--	---	--	--	--

Registro: Actas de las respectivas reuniones.

4. ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS

Ver Anexo 5

5. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

PRESUPUESTO PARA EL CURSO 2024:

RELACIÓN DE GASTOS PARA EL AÑO 2024			
		IMPORTES PARCIALES	IMPORTES TOTALES
201	Reparación y Conservación de edificios y otras construcciones (ampliación aulas, reacondicionamiento espacios y talleres)		28.000
202	Reparación de maquinaria, instalaciones y utillaje 500		15.000
204	FOTOCOPIAS (mobiliario y enseres)		0
205	Reparación de equipos informáticos 800		500
206	MATERIAL DE OFICINA		3.000
	PAPEL	2.000	
	BOLÍGRAFOS, BELLEDA, ENCUADERNACIONES, PAPEL colores, ETC	500	
	SOBRES, TONER IMPRESORAS, librerías, material informático ...	500	
207	MOBILIARIO Y EQUIPO (Adquisición equipos)		2.200
208	SUMINISTROS		37.000
20801	AGUA	2.500	
20802	ELECTRICIDAD	30.000	
20806	MATERIAL DE LIMPIEZA	4.500	
20807	MATERIAL DE ACTIVIDADES DOCENTES (25%)		38.000
209	COMUNICACIONES		2.300
20901	LÍNEA TELEFONÍA FIJA	1.000	
20902	LÍNEA TELEFONÍA MÓVIL	500	
20903	LÍNEAS INTERNET/TELEFONÍA SEVICIOS CONTRATADOS INFORMÁTICOS(1and1 .web y mails)	800	
210	TRANSPORTES (desplazamientos a profesores PAEG, dietas a profesores)		500
212	GASTOS DIVERSOS (ver desglose)		3.000
21202	ACTIVIDADES CULTURALES, COMPLEMENT. Y EXTRAESCOL.	1.000	
21203	TRIBUTOS-pago de vados	500	
21204	OTROS GASTOS DIVERSOS (pequeñas compras que pagan los conserjes, accesorios en baños, etc.)	1.500	
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS		22.000
21302	CONTRATOS DE SEGURIDAD EN EDIFICIOS	3.000	
21303	CONTRATO MANTENIMIENTO DEL CENTRO	12.000	
21305	(Cámaras de seguridad, extintores..)	5.000	
21306	OTROS SERVICIOS CONTRATADOS (Ascensor1500, revisiones legales200, desinfección900, comisiones banco190,...)	2.000	
			151.500
	FCT 1 SEMESTRE 2023		13.352
	Material curricular (Compra de libros becados)		6.000
	Leemos CLM (pagar factura de licencia Leemos CLM)		893
Estos importes son finalistas por lo que no se incluyen en el presupuesto general del centro. Sólo se muestran para información del CE			
SALDO ARRASTRADO DEL 2023 : 6,12€		SALDO PARA 2024:	151.506,12€

V.I. Gatos a fecha del 17 de junio del 2024

422B Educación Secundaria, F. P. y Régimen Especial		
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	66.937,74
102	OTROS RECURSOS	2.871,82
10203	Prestación de servicios	1.186,00
10204	Venta de bienes	384,60
10205	Uso de instalaciones	1.301,22
201	RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	17.816,88
202	RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	4.185,76
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	4.176,53
206	MATERIAL DE OFICINA	5.972,11
208	SUMINISTROS	33.346,80
20801	AGUA	750,92
20802	ELECTRICIDAD	9.794,78
20805	VESTUARIO	243,34
20806	MATERIAL DE LIMPIEZA	2.494,59
20807	MATERIAL DE ACTIVIDADES DOCENTES	20.063,17
209	COMUNICACIONES	1.691,65
20901	LÍNEA TELEFONÍA FIJA	883,76
20903	LÍNEA INTERNET/TELEFONÍA	504,36
20904	OTRAS COMUNICACIONES	303,53
210	TRANSPORTES	1.983,70
212	GASTOS DIVERSOS	189,79
21202	ACTIVIDADES CULTURALES, COMPLEMENTARIAS Y	9,79
21204	OTROS GASTOS DIVERSOS	180,00
213	TRABAJO REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	9.507,28
21302	CONTRATOS DE SEGURIDAD EN EDIFICIOS	2.294,72
21303	CONTRATOS DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO	7.022,36
21306	OTROS SERVICIOS CONTRATADOS	190,20

V.I. Balance económico de gastos e ingresos

Una vez visto el presupuesto para este curso 2024, y la tabla con los gastos a fecha del 17 de junio del 2024 podemos asegurar que hemos conseguido finalizar el curso lectivo de manera exitosa gracias a las medidas implementadas para controlar el gasto. Las modificaciones en las condiciones de contratación, las propuestas de ahorro que todos los años indicamos y los pequeños gestos económicos ayudan. Por ejemplo, el control sobre el uso de papel y fotocopias han contribuido positivamente a la optimización de los recursos financieros de nuestro Centro. Es evidente que llevamos varios años ajustándonos, y el profesorado es consciente del esfuerzo, aprovechando al máximo todos los recursos disponibles en el Centro.

Seguimos pensando en la injusticia financiera sobre nuestro centro. No consideramos justo que desde el Centro se esté realizando un gran esfuerzo por ahorrar y aprovechar todos y cada uno de los recursos, mientras que, por parte de la Consejería de Educación, no se nos amplíe el

Presupuesto, sobre todo, a centros que, como éste, con 56 años de existencia, requieren de un mantenimiento costoso.

Indicamos como en cursos anteriores que aunque parezca que tenemos una gran liquidez en la actualidad, en realidad, contamos con importes finalistas que no están destinados al funcionamiento del centro, pero que nos brindan una "falsa liquidez". Por tanto, seguimos insistiendo en la importancia de que se cumplan las fechas de ingresos para poder mantener nuestra política de austeridad y priorizar los gastos. Llevamos dos años seguidos terminando el año fiscal con una liquidez de menos de cien euros.

FECHA	LIBRAMIENTO	CONCEPTO Y/O DESTINO:
16/01/24	89,04	FP DUAL 1ºTRIMESTRE 2023
01/05/24	500	CAFETERÍA
30/04/24	150,84	DENFOR PRONTO PAGO
16/01/24	13.352,02	FCT 1º SEM 2023
17/11/22	6.000	MATERIALES CURRICULARES 423ª LIBROS TEXTO
11/03/24	1.503,70	SKILLS SPAIN
07/05/24	1.057,60	LIBRAMIENTO ACREDITA
16/01/24	893	LEEMOS 2024
28/02/24	800	FACE TO FACE
22/04/24	50.784,54	LIBRAMIENTO 40% GASTOS FUNCIONAMIENTO

V.II. Grado de coherencia entre el gasto ejecutado y los objetivos previstos en la PGA

Se ha producido un alto grado de consecución de los objetivos planteados en la PGA, si bien ello ha supuesto realizar múltiples ejercicios de equilibrio presupuestario, teniendo que priorizar en el gasto en función de las necesidades que iban surgiendo a lo largo del presente curso.

V.III. Valoración de los criterios utilizados en la elaboración del presupuesto

Los criterios de valoración para el presupuesto del año 2024 han sido elaborados siguiendo los *criterios de ahorro y austeridad máxima en el gasto*.

Este año, al igual que el pasado, se ha realizado el reparto de asignación económica a los Ciclos de Familias Profesionales. En nuestro caso, hemos optado por un sistema de asignación fija del 50% a cada ciclo que se imparte y ,el otro 50% , en función del nº de alumnos y alumnas que cursan el Ciclo. La cantidad de Funcionamiento Operativo que asignamos a la Formación Profesional del Centro corresponde al 25%. Ello ha sido consensuado con las Jefaturas de la Familias Profesionales.

También considerar que el crecimiento del Centro nos ha obligado a reestructurar aulas, tanto de enseñanzas obligatorias, como de los ciclos, lo que, de no ser de otra forma, tendrá que ser asumido por el presupuesto de funcionamiento operativo del Centro.

6. GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA

En este informe de convivencia se analizan las sanciones que se han producido desde el 2 de abril hasta el día 15 de junio de 2024.

En él aparecen el número de sancionados, de partes de incidencia y de expulsiones que han tenido lugar. Se hace una comparación entre los tres trimestres del año y el curso pasado.

A lo largo de estos años cuando se sancionaba con una expulsión, esta era inmediata, en la notificación de expulsión se comunicaba a los padres que tenían derecho de audiencia durante 48 horas. En este último trimestre, las expulsiones han debido esperar esas 48 horas de audiencia para ser realizadas ya que se ha de mandar una propuesta de sanción a los padres y si estos están de acuerdo con ella, se ejecuta a las 48 horas.

ESO

1º ESO

1º ESO A

Se trata de un grupo de 28 alumnos, de ellos 11 alumnos han sido sancionados con un parte este 3º trimestre. La convivencia ha mejorado con respecto a los dos anteriores trimestres. Como puede verse ha descendido el número de partes y de expulsiones de forma notable. Tres alumnos han sido los que más partes han tenido, uno con 7 de un total de 25 en el curso, otro con 6 de un total de 15 y el último con 5 de un total de 12 a lo largo de los tres trimestres.

A lo largo del curso, de los 28 alumnos, han sido sancionados 17.

1º A	ALUMNOS DEL GRUPO	ALUMNOS CON PARTES	NÚMERO DE PARTES	NÚMERO DE EXPULSIONES
1º TRIMESTRE	27	14	35	16
2º TRIMESTRE	28	11	42	20
3º TRIMESTRE	28	11	27	13
TOTAL	28	17	104	49

1º ESO B

Es un grupo de 25 alumnos, de ellos tres han sido sancionados este trimestre, los tres lo han sido también en los dos trimestres anteriores. La convivencia ha mejorado con respecto al 2º trimestre de forma considerable. En total de 26 alumnos, 8 han sido sancionados en el curso.

1º B	ALUMNOS DEL GRUPO	ALUMNOS CON PARTES	NÚMERO DE PARTES	NÚMERO DE EXPULSIONES
1º TRIMESTRE	25	6	8	2
2º TRIMESTRE	25	7	14	10
3º TRIMESTRE	26	3	6	4
TOTAL	26	8	28	16

1º ESO C

Es un grupo de 28 alumnos, de ellos 7 han tenido partes en este nuevo trimestre. Este aumento se debe a que uno de los alumnos más problemáticos de 1º A se trasladó en este trimestre a este grupo y dos de los alumnos que han tenido parte son dos chicos que tienen, en general, muy buen comportamiento, pero cometieron un error y fueron sancionados por ello. El alumno que más partes ha tenido este trimestre ha acumulado 4, de los 6 que tiene a lo largo del curso. El peor alumno de esta clase, en cuanto a comportamiento, ha acumulado 13 partes a lo largo del curso, de ellos tres en este trimestre, esto se debe a que ha faltado mucho. En total de los 29 alumnos de la clase, ocho han sido sancionados.

1º C	ALUMNOS DEL GRUPO	ALUMNOS CON PARTES	NÚMERO DE PARTES	NÚMERO DE EXPULSIONES
1º TRIMESTRE	28	3	8	2
2º TRIMESTRE	28	4	12	6
3º TRIMESTRE	29	7	15	9
TOTAL	29	8	35	17

1º ESO D

Es un grupo de 26 alumnos. En este 3º trimestre 11 han sido sancionados. Los dos alumnos que se han incorporado este trimestre han sido sancionados cada uno con tres partes, uno de ellos con una expulsión y otro con dos. En este grupo se encuentran los alumnos más conflictivos de 1º de ESO. Uno de ellos ha acumulado 15 partes en este trimestre de un total de 36 a lo largo del curso, otro ha tenido solo 3 de un total de 20 partes lo largo del curso, pero es un alumno casi absentista. Ha sido un grupo muy difícil, las clases eran muy complicadas de impartir ya que 18 de los 26 alumnos han sido sancionados, el 69'2% de la clase. A pesar de esto, durante este último trimestre han mejorado un poco.

1º D	ALUMNOS DEL GRUPO	ALUMNOS CON PARTES	NÚMERO DE PARTES	NÚMERO DE EXPULSIONES
1º TRIMESTRE	24	13	57	18
2º TRIMESTRE	24	13	41	23
3º TRIMESTRE	26	11	38	14
TOTAL	26	18	136	55

RESUMEN 1º ESO

Este curso 1º ESO ha sido un curso muy conflictivo, especialmente los grupos 1º A y 1º D. El 46'7% de los alumnos han sido sancionados alguna vez. En el curso pasado lo fueron el 42'7%, es decir 4 puntos menos. Este curso ha habido 306 partes frente a los 282 del curso pasado y 137 expulsiones frente a las 138 del año pasado. Se puede decir que han sido más los alumnos sancionados, mayor número de partes, pero estos han sido menos graves ya que el curso pasado hubo una expulsión más.

TOTAL	ALUMNOS	ALUMNOS CON PARTES	NÚMERO DE PARTES	NÚMERO DE EXPULSIONES
1º TRIMESTRE	104	36 34'6%	108	38
2º TRIMESTRE	105	35 33'3%	112	59
3º TRIMESTRE	109	32 29'3%	86	40
TOTAL	109	51 46'7%	306	137

2º ESO

2º ESO A

Es un grupo de 18 alumnos, uno menos que en el trimestre anterior. En este 3º trimestre dos chicas han sido sancionadas, las mismas del anterior trimestre. Una alumna ha tenido 4 partes y tres expulsión y otra con un parte y una expulsión.

2º A	ALUMNOS DEL GRUPO	ALUMNOS CON PARTES	NÚMERO DE PARTES	NÚMERO DE EXPULSIONES
1º TRIMESTRE	18	3	8	3

2º TRIMESTRE	19	2	7	4
3º TRIMESTRE	18	2	5	4
TOTAL	18	3	20	11

2º ESO B

Es un grupo de 24 alumnos. Es un grupo muy bueno, ningún alumno ha sido sancionado en este 3º trimestre.

2º B	ALUMNOS DEL GRUPO	ALUMNOS CON PARTES	NÚMERO DE PARTES	NÚMERO DE EXPULSIONES
1º TRIMESTRE	23	1	1	0
2º TRIMESTRE	24	0	0	0
3º TRIMESTRE	24	0	0	0
TOTAL	24	1	1	0

2º ESO C

Es un grupo de 27 alumnos. De ellos, en este 3º trimestre, 4 han sido sancionados, tres de ellos repiten y uno es nuevo, este solo ha tenido un parte sin sanción. Uno de los alumnos ha tenido 6 partes y 3 expulsiones, y es uno de los alumnos con peor comportamiento de todo el centro, ha acumulado 28 partes durante este curso.

2º C	ALUMNOS DEL GRUPO	ALUMNOS CON PARTES	NÚMERO DE PARTES	NÚMERO DE EXPULSIONES
1º TRIMESTRE	26	3	17	9
2º TRIMESTRE	27	3	16	7
3º TRIMESTRE	27	4	12	4
TOTAL	27	5	45	20

2º ESO D

Se trata de un grupo de 18 alumnos. En este trimestre han sido sancionados dos personas, una chica con dos partes y una expulsión, esta alumna que a lo largo del curso ha acumulado 18 partes, apenas

ha venido durante este trimestre. La evolución del grupo ha sido muy buena, como puede verse en las cifras.

2º D	ALUMNOS DEL GRUPO	ALUMNOS CON PARTES	NÚMERO DE PARTES	NÚMERO DE EXPULSIONES
1º TRIMESTRE	18	9	27	11
2º TRIMESTRE	17	4	10	7
3º TRIMESTRE	18	2	3	2
TOTAL	18	9	40	20

RESUMEN 2º ESO

Durante este tercer trimestre se ha mantenido el descenso de alumnos sancionados y de partes y de sanciones. De los 88 alumnos de 2º han sido sancionados 18, el 20'4% total, 10 puntos por debajo del curso anterior en el que fueron el 39'8% los sancionados. Se ha pasado de los 238 partes y 135 expulsiones del curso pasado a 106 partes y 51 expulsiones. Este curso, el alumnado de 2º ESO ha tenido buen comportamiento.

TOTAL	ALUMNOS DEL GRUPO	ALUMNOS CON PARTES	NÚMERO DE PARTES	NÚMERO DE EXPULSIONES
1º TRIMESTRE	85	16 18'8%	53	23
2º TRIMESTRE	87	9 10'3%	33	18
3º TRIMESTRE	88	8 9%	20	10
TOTAL	88	18 20'4%	106	51

3º ESO

3º ESO A

Es un grupo de 15 alumnos, de ellos 4 han sido sancionados en este 3º trimestre. Son los mismos que tanto en el primer como en el segundo trimestre fueron también sancionados y expulsados. Durante este trimestre ha mejorado su comportamiento, aunque tanto un alumno como una alumna acumulan 15 y 14 partes a lo largo del curso y en este tercer trimestre ambos han tenido 4 partes. De los 15 alumnos del grupo 9 han sido sancionados.

3º A	ALUMNOS DEL GRUPO	ALUMNOS CON PARTES	NÚMERO DE PARTES	NÚMERO DE EXPULSIONES
1º TRIMESTRE	15	8	20	8
2º TRIMESTRE	15	6	22	9
3º TRIMESTRE	15	4	14	7
TOTAL	15	9	56	24

3º A DIVERSIFICACIÓN

En este grupo de 14 alumnos, durante el 3º trimestre, un alumno ha sido sancionado con un parte par bajadas al aula de convivencia. En general el grupo ha mejorado mucho su comportamiento debido a que una de las alumnas más problemáticas del curso casi ha dejado de venir y otro alumno problemático ha cambiado su actitud y se ha comportado mejor. A lo largo del curso 5 de los 14 alumnos han sido sancionados.

3º DIVERSIFICACIÓN	ALUMNOS DEL GRUPO	ALUMNOS CON PARTES	NÚMERO DE PARTES	NÚMERO DE EXPULSIONES
1º TRIMESTRE	14	4	15	8
2º TRIMESTRE	14	4	10	6
3º TRIMESTRE	14	1	1	0
TOTAL	14	5	26	14

3º ESO B

En este grupo de 30 alumnos. Durante el tercer trimestre, solo un alumno ha sido sancionado con 3 partes y 2 expulsiones. Este alumno viene muy poco al centro y cuando lo hace su comportamiento es muy malo y agresivo. A lo largo del curso han sido dos las personas sancionadas, aunque salvo un parte y una expulsión por la utilización del móvil, el resto pertenece a la misma persona.

3º B	ALUMNOS DEL GRUPO	ALUMNOS CON PARTES	NÚMERO DE PARTES	NÚMERO DE EXPULSIONES
1º TRIMESTRE	29	2	5	4

2º TRIMESTRE	30	1	2	2
3º TRIMESTRE	30	1	3	2
TOTAL	30	2	10	8

3º ESO C

Es un grupo de 21 alumnos, en este 3º trimestre un chico tiene 1 parte y una expulsión. En total 4 alumnos han sido sancionados a lo largo del curso.

3º C	ALUMNOS DEL GRUPO	ALUMNOS CON PARTES	NÚMERO DE PARTES	NÚMERO DE EXPULSIONES
1º TRIMESTRE	21	2	4	3
2º TRIMESTRE	21	2	2	2
3º TRIMESTRE	21	1	1	1
TOTAL	21	4	7	6

3º ESO D

Es un grupo de 28 alumnos. En este trimestre 4 alumnos han sido sancionados, dos de ellos por primera vez en el curso. A lo largo del curso ha mejorado el grupo a nivel de convivencia. De los 29 alumnos han sido sancionados 9.

3º D	ALUMNOS DEL GRUPO	ALUMNOS CON PARTES	NÚMERO DE PARTES	NÚMERO DE EXPULSIONES
1º TRIMESTRE	28	4	16	12
2º TRIMESTRE	28	6	8	7
3º TRIMESTRE	29	4	4	3
TOTAL	29	9	28	22

RESUMEN 3º ESO

A lo largo del 3º trimestre el curso ha mejorado, tiene casi la mitad de partes y de expulsiones con respecto al trimestre anterior. Con respecto al curso anterior ha bajado en 7 puntos el número de alumnos sancionados, en el curso anterior el 33% y en este el 26'3%.

TOTAL	ALUMNOS DEL GRUPO	ALUMNOS CON PARTES	NÚMERO DE PARTES	NÚMERO DE EXPULSIONES
1º TRIMESTRE	107	20 18'6%	60	35
2º TRIMESTRE	108	19 17'5%	44	26
3º TRIMESTRE	110	11 10%	23	13
TOTAL	110	29 26'3%	127	74

4º ESO

4º ESO A

Se trata de un grupo de 18 alumnos, en este 3º trimestre una chica ha recibido un parte sin sanción. Ha mejorado con respecto a los trimestres anteriores. Sólo 4 alumnos de los 18 han tenido partes a lo largo del curso.

4º A	ALUMNOS DEL GRUPO	ALUMNOS CON PARTES	NÚMERO DE PARTES	NÚMERO DE EXPULSIONES
1º TRIMESTRE	18	3	3	2
2º TRIMESTRE	18	2	3	2
3º TRIMESTRE	18	1	1	0
TOTAL	18	4	7	4

4º ESO A DIVERSIFICACIÓN

Es un grupo compuesto por 10 alumnos. Durante este trimestre ha habido un alumno sancionado con un parte grave. El grupo ha tenido, en general, un buen comportamiento a lo largo del curso.

4º A DIVER.	ALUMNOS DEL GRUPO	ALUMNOS CON PARTES	NÚMERO DE PARTES	NÚMERO DE EXPULSIONES
1º TRIMESTRE	10	1	1	1

2ºTRIMESTRE	10	0	0	0
3ºTRIMESTRE	10	1	1	1
TOTAL	10	2	2	2

4º ESO B

Son 15 alumnos. Durante este trimestre un alumno ha sido sancionado por retrasos. Salvo un alumno, que casi ha dejado de venir al centro, el resto se ha portado bien.

4º B	ALUMNOS DEL GRUPO	ALUMNOS CON PARTES	NÚMERO DE PARTES	NÚMERO DE EXPULSIONES
1º TRIMESTRE	15	1	7	3
2º TRIMESTRE	15	0	0	0
3º TRIMESTRE	16	1	1	0
TOTAL	16	2	8	3

4º ESO B DIVERSIFICACIÓN

Se trata de un grupo de 11 alumnos. En este 3º trimestre un alumno ha sido sancionado con dos partes y dos expulsiones de 15 días cada una por su comportamiento violento. A lo largo del curso 3 alumnos han sido sancionados.

4º B DIVER.	ALUMNOS DEL GRUPO	ALUMNOS CON PARTES	NÚMERO DE PARTES	NÚMERO DE EXPULSIONES
1ºTRIMESTRE	11	1	1	1
2ºTRIMESTRE	13	2	2	1
3ºTRIMESTRE	13	1	2	2
TOTAL	13	3	5	4

4º ESO C

De los 29 alumnos, 2 alumnos han sido sancionados con una expulsión cada uno, en este 3º trimestre. A lo largo del curso han sido sancionados 5 alumnos.

4º C	ALUMNOS DEL GRUPO	ALUMNOS CON PARTES	NÚMERO DE PARTES	NÚMERO DE EXPULSIONES
1º TRIMESTRE	29	4	7	5
2º TRIMESTRE	29	4	6	5
3º TRIMESTRE	29	2	2	2
TOTAL	29	5	15	12

4º ESO D

Es un grupo de 28 alumnos. Durante este trimestre ha seguido la tendencia de bajada de conflictividad y nadie ha sido sancionado. A lo largo del curso han sido sancionados 8 alumnos.

4º D	ALUMNOS DEL GRUPO	ALUMNOS CON PARTES	NÚMERO DE PARTES	NÚMERO DE EXPULSIONES
1º TRIMESTRE	29	7	11	7
2º TRIMESTRE	28	1	2	2
3º TRIMESTRE	28	0	0	0
TOTAL	28	8	13	9

RESUMEN 4º ESO

A lo largo del año académico el curso de 4º ha mejorado de forma considerable su comportamiento tanto en alumnos sancionados como en número de partes y de expulsiones.

A lo largo del curso 24 alumnos han sido sancionados, un 20'6% del total, 4 puntos menos que el curso académico pasado en el que fueron sancionados el 25'9%.

TOTAL	ALUMNOS DEL GRUPO	ALUMNOS CON PARTES	NÚMERO DE PARTES	NÚMERO DE EXPULSIONES
1º TRIMESTRE	112	17 15'1%	30	19

2ºTRIMESTRE	115	9	7'8%	13	10
3ºTRIMESTRE	116	6	5'1%	7	5
TOTAL	116	24	20'6%	50	34

RESUMEN ESO

En color negro aparecen los datos del 1º trimestre, en rojo los datos de este 2º trimestre, en azul los del 3º trimestre, en verde el número total del curso actual y en marrón el porcentaje del curso pasado.

La convivencia a lo largo de este 3º trimestre ha bajado de forma considerable en todos los cursos de la ESO. Si se compara con los datos del curso anterior también se ve esa mejoría en general. Un dato preocupante es el aumento de la conflictividad en 1º, aunque se ha conseguido reducir a lo largo del curso.

	ALUMNOS DEL GRUPO	ALUMNOS CON PARTES	NÚMERO DE PARTES	NÚMERO DE EXPULSIONES	%ALUMNOS CON PARTE.
1º ESO	104	36	108	38	34'6%
	105	35	109	59	33'3%
	109	32	86	40	29'3%
	109	51	306	137	46'7%
					42'7%
2º ESO	85	16	53	23	18'8%
	87	9	33	18	10'3%
	88	8	20	10	9%
	88	18	106	51	20'4%
					39'8%
3º ESO	107	20	60	35	18'6%
	108	19	44	26	17'5%
	110	11	23	13	10%

	110	29	127	74	26'3%
					33%
4º ESO	112	17	30	19	15'1%
	115	9	13	10	7'8%
	116	6	7	5	5'1%
	116	24	50	34	20'6%
					25'9%
TOTAL	408	89	251	115	21'8%
	415	72	199	113	17'3%
	423	57	136	68	13'4%
	423	122	589	296	28'8%
	419	146	635	346	34'8%

BACHILLERATO

1ºBACHILLERATO

1º CTA

Es un grupo de 18 alumnos. No ha habido ningún problema de convivencia.

1º CA	ALUMNOS DEL GRUPO	ALUMNOS CON PARTES	NÚMERO DE PARTES	NÚMERO DE EXPULSIONES
1º TRIMESTRE	18	1	1	1
2º TRIMESTRE	17	0	0	0
3º TRIMESTRE	17	0	0	0

TOTAL	17	1	1	1
-------	----	---	---	---

1ºCTB

Es un grupo de 18, en él no ha habido ningún problema de convivencia en todo lo que llevamos de curso.

1º CB	ALUMNOS DEL GRUPO	ALUMNOS CON PARTES	NÚMERO DE PARTES	NÚMERO DE EXPULSIONES
1º TRIMESTRE	18	0	0	0
2º TRIMESTRE	18	0	0	0
3º TRIMESTRE	18	0	0	0
TOTAL	18	0	0	0

1ºHCS

Es un grupo de 32 alumnos. En este trimestre una alumna ha sido sancionada por el uso del móvil.

1º HCS	ALUMNOS DEL GRUPO	ALUMNOS CON PARTES	NÚMERO DE PARTES	NÚMERO DE EXPULSIONES
1º TRIMESTRE	32	2	2	2
2º TRIMESTRE	31	0	0	0
3º TRIMESTRE	31	1	1	1
TOTAL	31	3	3	3

2º BACHILLERATO.

2º CT

En este grupo no ha habido ningún incumplimiento de las normas del centro.

2º CT	ALUMNOS DEL GRUPO	ALUMNOS CON PARTES	NÚMERO DE PARTES	NÚMERO DE EXPULSIONES
1º TRIMESTRE	32	0	0	0
2º TRIMESTRE	32	0	0	0
3º TRIMESTRE	32	0	0	0
TOTAL	32	0	0	0

2º HCT Alumnos de Ciencias.

En este grupo no ha habido ningún incumplimiento de las normas del centro.

2º HCT	ALUMNOS DEL GRUPO	ALUMNOS CON PARTES	NÚMERO DE PARTES	NÚMERO DE EXPULSIONES
1º TRIMESTRE	10	0	0	0
2º TRIMESTRE	10	0	0	0
3º TRIMESTRE	10	0	0	0
TOTAL	10	0	0	0

2ºHCT

En este grupo de 24 alumnos un alumno ha tenido un parte.

2º HCT	ALUMNOS DEL GRUPO	ALUMNOS CON PARTES	NÚMERO DE PARTES	NÚMERO DE EXPULSIONES
1º TRIMESTRE	24	0	0	0
2º TRIMESTRE	24	0	0	0
3º TRIMESTRE	24	0	0	0
TOTAL	24	0	0	0

RESUMEN BACHILLERATO.

En negro aparecen los datos del 1º trimestre, en rojo los datos del 2º trimestre, en azul los del 3º trimestre, en verde el total del curso y en marrón del curso pasado. Son buenos cursos.

	ALUMNOS DEL GRUPO	ALUMNOS CON PARTES	NÚMERO DE PARTES	NÚMERO DE EXPULSIONES	%ALUMNOS CON PARTE
1ºBACHILLERATO	68	3	3	3	4'4%
	68	0	0	0	0%
	68	1	1	1	1'4%
	68	4	4	4	5'8%
	74	9	15	12	12'5%
2ºBACHILLERATO	66	0	0	0	0%
	66	0	0	0	0%
	66	0	0	0	0%
	66	0	0	0	0%
	65	2	2	1	3%

GRADO BÁSICO

GB EE

1º GB EE

De los 18 alumnos de clase ha sido sancionado este trimestre un alumno con un parte y una expulsión. La convivencia ha mejorado, aunque también puede ser debido a que muchos alumnos faltan a clase.

1º GB EE	ALUMNOS DEL GRUPO	ALUMNOS CON PARTES	NÚMERO DE PARTES	NÚMERO DE EXPULSIONES
1º TRIMESTRE	19	5	14	9
2º TRIMESTRE	18	9	12	11

3º TRIMESTRE	18	1	1	1
TOTAL	18	9	27	21

2º GB EE.

De los 12 alumnos, un alumno ha sido sancionado este trimestre, el único al que han puesto parte en los tres trimestres del curso. La convivencia ha bajado a lo largo del curso.

2º GB EE	ALUMNOS DEL GRUPO	ALUMNOS CON PARTES	NÚMERO DE PARTES	NÚMERO DE EXPULSIONES
1º TRIMESTRE	12	2	3	3
2º TRIMESTRE	12	6	9	8
3º TRIMESTRE	12	1	1	0
TOTAL	12	7	13	11

GB FM

1º GB FM

Son 20 alumnos, en este 3º trimestre ha sido sancionado un alumno con un parte y una expulsión. A lo largo del curso ha mejorado la convivencia. Muchos de ellos faltan mucho a clase.

1º GB FM	ALUMNOS DEL GRUPO	ALUMNOS CON PARTES	NÚMERO DE PARTES	NÚMERO DE EXPULSIONES
1º TRIMESTRE	20	11	24	21
2º TRIMESTRE	19	6	8	8
3º TRIMESTRE	19	1	1	1
TOTAL	19	12	33	30

2º GB FM

Este trimestre no ha habido ningún problema de convivencia. Esta ha mejorado a lo largo del curso.

2º GB FM	ALUMNOS DEL GRUPO	ALUMNOS CON PARTES	NÚMERO DE PARTES	NÚMERO DE EXPULSIONES
1º TRIMESTRE	12	6	9	7
2º TRIMESTRE	12	3	4	4
3º TRIMESTRE	12	0	0	0
TOTAL	12	6	13	11

RESUMEN GRADO BÁSICO.

En negro aparecen los datos del 1º trimestre, en rojo los del 2º, en azul los del 3º, en verde el total del curso y en marrón el total del curso pasado.

En Electricidad y Electrónica los resultados han mejorado a lo largo del curso. Se puede observar que el curso pasado el 80% de los alumnos fueron sancionados en 1º y este curso, ya en 2º, han sido sancionados el 58'3% de ellos. Esta promoción tiene alumnos bastante conflictivos.

En Fabricación y Montaje también a lo largo del curso se ha comprobado que la conflictividad mejora, pero si lo comparamos con el curso pasado empeora en 1º.

Con respecto al curso pasado han empeorado los datos.

	ALUMNOS DEL GRUPO	ALUMNOS CON PARTES	NÚMERO DE PARTES	NÚMERO DE EXPULSIONES	%ALUMNOS CON PARTE
1º GB EE	19	5	14	9	26'3%
	18	9	12	11	50%
	18	1	1	1	5'5%
	18	9	27	21	50%
2º GB EE	12	2	3	3	16'6%
	12	6	9	8	50%
	12	1	1	0	8'3%
	12	7	13	11	58'3%

					23%
1º GB FM	20	11	24	21	55%
	19	6	8	8	31'5%
	19	1	1	1	5'2%
	19	12	33	30	63'1%
					50%
2º GB FM	12	6	9	7	50%
	12	3	4	4	25%
	12	0	0	0	0%
	12	6	13	11	50%
					55'5%
TOTAL	63	24	50	39	38%
	61	24	33	31	39'3%
	61	3	3	3	4'9%
	61	34	86	73	55'7%
	62	34	79	63	54'8%

GRADO MEDIO

En negro aparecen los datos del 1º trimestre, en rojo los del 2º, en azul los del 3º, en verde el total del curso y en marrón el total del curso pasado.

	ALUMNOS DEL GRUPO	ALUMNOS CON PARTES	NÚMERO DE PARTES	NÚMERO DE EXPULSIONES	%ALUMNOS CON PARTE
1º CARROCERÍA	23	0	0	0	0%
	23	1	1	1	4'3%

	23	2	2	2	8'6%
	23	3	3	3	13%
					53'3%
1º EVAD	20	0	0	0	0%
	20	1	1	1	5%
	20	0	0	0	5%
	20	0	0	0	0%
					0%
1º MEC	21	3	3	3	14'2%
	21	4	4	4	19%
	21	1	1	1	4'7%
	21	7	8	8	33'3%
					44'4%
2º MEC	8	1	1	1	12'5%
	8	0	0	0	0%
	8	0	0	0	0%
	8	1	1	1	12'5%
					0%
1º ME	19	8	11	11	42'1%
	18	0	0	0	0%
	18	0	0	0	0%
	18	8	11	11	42%
					5'5%
1º IT	20	1	1	1	5%
	18	0	0	0	0%

	18	2	2	2	11'1%
	18	3	3	3	13'6%
					20%
1º IEA	22	1	1	1	4'5%
	22	1	1	1	4'5%
	22	0	0	0	0%
	22	2	2	2	10%
					4'7%

GRADO SUPERIOR

En los Grados Superiores no ha habido ninguna falta en contra de las normas.

PROGRAMA ESPECÍFICO FP

1º PEFP

No ha habido ningún problema en este trimestre.

1º PEFP	ALUMNOS DEL GRUPO	ALUMNOS CON PARTES	NÚMERO DE PARTES	NÚMERO DE EXPULSIONES	%ALUMNOS CON PARTES
1ºTRIMESTRE	7	0	0	0	0%
2ºTRIMESTRE	7	1	1	1	14'2%
3ºTRIMESTRE	7	0	0	0	0%
TOTAL	7	1	1	1	14%

2º PEFP

No ha habido ningún problema en este trimestre.

2º PEFP	ALUMNOS DEL GRUPO	ALUMNOS CON PARTES	NÚMERO DE PARTES	NÚMERO DE EXPULSIONES	%ALUMNOS CON PARTES
1ºTRIMESTRE	7	0	0	0	0%
2ºTRIMESTRE	7	1	1	1	14'2%
3ºTRIMESTRE	7	0	0	0	0%
TOTAL	7	1	1	1	14'2%

CONCLUSIÓN

A lo largo del curso han sido sancionados 186 alumnos con 708 partes y 400 expulsiones. Aunque el número parece elevado, si se compara con el curso pasado los resultados han sido magníficos, ya que en el curso 22-23 se sancionaron 223 alumnos, se escribieron 776 partes y se expulsó 460 veces.

Esta mejora de la conflictividad es gracias a la colaboración de todos los profesores del centro. Todos debemos remar hacia la misma dirección y tener los mismos criterios a la hora de escribir partes.

La mayor parte de las sanciones se deben a malos comportamientos en el aula, a no respetar las normas (el uso del móvil es muy corriente en los grupos más elevados del centro) y las faltas de respeto hacia los profesores, algunas de ellas muy graves. No se pueden permitir faltas de respeto hacia nosotros ni hacia los compañeros.

Los partes que no son sancionados con una expulsión, lo son con bajadas al aula 0-3 G durante algunas clases, con trabajos para la comunidad o con la pérdida de recreo.

Cuando se escribe un parte, se puede poner la sanción que el profesor crea necesaria. Si solo se pone un parte como llamada de atención, sin sanción, este parte se acumula. Cuando se acumulan tres partes sin sanción significa una expulsión de tres días.

Cuando a un alumno se le deriva al aula 0-3 G, si acumula tres bajadas en menos de 5 días lectivos significa una sanción de expulsión de un día. Si las bajadas son tres en más días se le pone un parte de incidencia.

Los profesores del grupo son los que escriben la mayor parte de las incidencias, pero hay un gran número que se deben a bajadas al aula de convivencia y esas son redactadas por jefatura de estudios.

VISITAS AL AULA DE CONVIVENCIA:

En el **tercer trimestre** del curso 23/24 se han registrado **548 visitas** al aula de convivencia de **180 alumnos** diferentes.

De estas visitas, **228**, han sido por motivos leves y no sancionables, (enfermedad o encontrarse mal, por retrasos, o por faltar profesor) y **312** por motivos sancionables que alteran la convivencia en el aula.

Si analizamos esas **312** visitas por motivos disruptivos y las separamos por grupos, resulta que:

GRUPO	Nº VIS	GRUPO	Nº VIS
1º ESO-A	60	4º ESO-DIV	3
1º ESO-B	16	2º BTO-CA	0
1º ESO-C	37	1º FPB-EYE	3
1º ESO-D	67	1º FPB-FYM	3
2º ESO-A	7	2º FPB-EYE	1
2º ESO-B	2	2º FPB-FYM	0
2º ESO-C	32	1º CICLOS	2
2º ESO-D	11	2º CICLOS	0
3º ESO-A	25	VACÍO ¿?	1
3º ESO-B	5		
3º ESO-C	4		
3º ESO-D	11		
3º ESO-DIV	14		
4º ESO-A	1		
4º ESO-B	1		
4º ESO-C	6		
4º ESO-D	X	TOTAL	312

CASOS ESPECIALES

Desde el inicio de curso, dos alumnos, **uno de 1º ESO-A y uno de 1º ESO D**, acumulan **más de 50 asistencias**; un alumno de **2º-ESO-C** tienen **44 visitas**. Cinco alumnos, de **1º ESO-D, 1º ESO-A, 1º ESO-C, 3º DIVER1, Y 3º ESO-A**, tienen **entre 30 y 40 asistencias**; como casos más destacables.

Resulta destacable igualmente que **68** alumnos sólo han asistido **una o dos veces** y en su mayoría **no era por motivos disruptivos**.

EN CUANTO A LOS MOTIVOS

Destacable numéricamente:

En **231** ocasiones, los alumnos han ido por **faltas de respeto o molestar en clase**.

En **77** ocasiones han asistido por otro tipo de sanción, también de **carácter disruptivo**.

En **102** ocasiones las visitas se deben a que los alumnos acuden con **retraso** al aula, sea a primera hora u otra sin causa justificada.

En **115** ocasiones los alumnos se encontraban **enfermos** o esperaban que les recogiera alguien de la familia.

EN CUANTO A LA REALIZACIÓN DE TAREAS

En **275** ocasiones, los alumnos **sí realizaron** alguna actividad

En **206** ocasiones, los alumnos, **no realizaron las tareas** asignadas.

7. EVALUACIÓN INTERNA DEL CENTRO

Informes de Evaluación en Adjunto3 [Anexo3 INFORMES DE EVALUACIÓN INTERNA.zip](#)

8. EVALUACIÓN EXTERNA

▪ COLABORACIÓN EN LA EVALUACIÓN DE DIAGNÓSTICO 23-24

Alumnado de 2º de ESO

Fecha: 22 de mayo de 2024

Pruebas en competencias de Matemáticas y Lengua Castellana y Literatura.

Calendario de organización:

Horario	A	B	C	D
---------	---	---	---	---

		Aula 1-13		Aula 1-10		Aula 1-11		Aula 1-15	
		Profe de apoyo	Aplic	Profe de apoyo	Aplic	Profe de apoyo	Aplic	Profe de apoyo	Aplic
9:50 – 10:00	10:20	Auxi Carchenilla	Paloma Camacho	C. Irene Gómez	Rafael Alonso	Lola de los Ríos	Javier García	Montse Guijarro	Marta Puebla
10:00 – 11:00									
11:00 - 11:15		David Navarro		Cristina Bernad		María T Presencio		Abel Noriega	
11:15 – 11:20									
11:20 – 11:45	R E C R E O								
11:45 - 11:50	12:40	Marcos Iniesta	Valle Carrero	Elena Rodríguez	Jorge Jiménez	David Navarro	Montse Nevado	Eva Molina	Daniel Delgado
11:50 – 12:50									
12:50 - 13:05		Miriam Astillero		Montse Guijarro		Xan García		Ana I. López	
13:05 – 13:10									

COORDINADOR: Luis Boué Monje

APLICADORES/AS

Prueba de Competencias Específicas de Lengua Castellana y Literatura:

2º ESO A (Aula 1-13): Paloma Camacho González-Mellado

2º ESO B (Aula 1-10): Rafael Alonso Gallego

2º ESO C (Aula 1-11): Javier García Rodrigo

2º ESO D (Aula 1-15): Marta Puebla Fernández

Reserva: Juana Gil Gómez

Prueba de Competencias Específicas de Matemáticas:

2º ESO A (Aula 1-13): Mª del Valle Carrero Díaz-Alejo

2º ESO B (Aula 1-10): Jorge Jiménez Díaz

2º ESO C (Aula 1-11): Mª Montserrat Nevado Ávila

2º ESO D (Aula 1-15): Daniel Delgado Resino

Reserva: Alfredo Sánchez González

CORRECTORES/AS

Prueba de Competencias Específicas de Lengua Castellana y Literatura:

2º ESO A: Marta Puebla Fernández

2º ESO B: M^a del Valle Carrero Díaz-Alejo

2º ESO C: Jorge Jiménez Díaz

2º ESO D: Paloma Camacho González-Mellado

Prueba de Competencias Específicas de Matemáticas:

2º ESO A: Rafael Alonso Gallego

2º ESO B: Javier García Rodrigo

2º ESO C: Daniel Delgado Resino

2º ESO D: M^a Montserrat Nevado Ávila

9. PROPUESTAS DE MEJORA (para incluir en la próxima PGA)

A continuación se exponen las conclusiones de propuestas de mejora presentadas por los diferentes Departamentos y Familias profesionales en sus respectivas memorias:

ARTES PLÁSTICAS

Proyectos de Centro.

- Proponemos la participación del centro en formación **STEAM**, con la intención de que los proyectos interdisciplinares que se hacen en el centro vayan teniendo más consistencia didáctica y, al mismo tiempo relevancia. De esta manera los aprendizajes serán significativos y más duraderos.
- Animamos a los demás departamentos a utilizar los productos generados en el Proyecto HIEH: Mapasillo, Mural del ADN, perspectivas, ...

ECONOMÍA

Sería muy necesario realizar un estudio del alumnado vulnerable que tiene el centro, como pueden ser:

-Alumnos Acnees, para ello se debe hacer una valoración psicopedagógica actualizada.

-Número de alumnos que han ido llegando a lo largo del curso pasado.

-Alumnos que proceden de países con otro idioma y que llevan menos de cuatro años en España.

Somos un centro receptor de alumnos nuevos (matrícula viva) continuamente durante todo el curso, y ello

puede repercutir en las aulas en tener más ACNEES, más alumnos que desconocen nuestro idioma y alumnado que llega con un nivel más bajo que el de nuestro país. Si no se puede repartir la matrícula viva

entre los centros públicos y concertados de nuestra ciudad, (que sería lo deseable), al menos reducir la ratio de este instituto teniendo en cuenta esta circunstancia.

CIENCIAS NATURALES

- El departamento necesita más horas asignadas para realizar desdobles y apoyos en los cursos en los que hay alumnos con necesidades educativas especiales y para realizar las prácticas de laboratorio.
- Se debería simplificar la notificación de los PR a los padres.
- Reducir al mínimo la cantidad de documentos que hay que generar durante el curso
- Se debería volver al sistema de recuperación extraordinaria en septiembre.
- Las ratios por clase deberían disminuir.
- Incidir en el manejo y uso de las aulas virtuales para complementar las tareas de las clases directas y promover el seguimiento por parte de los padres de Educamos CLM, que algunos no utilizan y no hay manera de comunicarse con ellos.
- Se necesitan con urgencia microscopios clásicos de alumno y material de vidrio para la realización de prácticas en el laboratorio.
- Habilitar a los profesores para poner notas de pendientes de otros cursos.
- Mayor control del alumnado disruptivo y sin compromiso con su aprendizaje para que tengan un seguimiento específico.

CULTURA CLÁSICA

Supresión de la prueba extraordinaria en junio para Bachillerato I, ya que el período de tiempo entre la evaluación final y la extraordinaria no favorece la recuperación y supone reducir el tiempo necesario para impartirlos.

En cuanto a la herramienta de trabajo de la que dispone el Centro, "Drive", se propone una criba y reorganización de sus contenidos un tanto enmarañados, entendiendo que su finalidad es facilitar los cometidos.

EDUCACIÓN FÍSICA

- Iniciar los trámites para la construcción de una cubierta en las pistas polideportivas del Centro.
- Continuar reparando el pavimento de las pistas polideportivas y señalización de líneas.
- Respetar las decisiones del Departamento de Educación Física en cuanto a medidas adoptadas para las guardias.
- Separación de los grupos de DIVER de los grupos de ordinarios de referencia en clase de E.F.
- Separación de los grupos bilingües y no bilingües, del mismo nivel educativo, del mismo día y franja horaria.
- Respetar el criterio pedagógico para el Dpto. de E.F: que impide la coincidencia de dos grupos del mismo nivel educativo en el mismo día y franja horaria.
- Reparto proporcional de los días lectivos del curso escolar entre las tres evaluaciones del mismo.

ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA

En general, el curso se ha desarrollado con normalidad, en gran parte por el trabajo que asume el profesorado del Departamento ELE en tareas y momentos que no son enteramente de su responsabilidad, pero su implicación hace que las incidencias sean mínimas, especialmente en las guardias técnicas ELE.

El próximo curso debería de una vez contemplar 1 hora lectiva para los tutores de primer curso de ciclos GM y GS, así como 3 horas lectivas al menos para los tutores de FCT.

También debería contemplarse 1 hora lectiva para cada uno de los coordinadores de ciclo, todo ello si es que queremos llevar adelante con garantías la nueva ley de FP que comenzará a implantarse previsiblemente en septiembre. Por supuesto, los medios disponibles son insuficientes, si nos referimos al equipamiento necesario; se está solicitando desde hace varios años.

Además, se propone solicitar a la Dirección Provincial el doblado de la zona correspondiente a las aulas 01M a 04M, con la construcción de una planta más, retomando una idea de hace más de diez años, ampliando así el espacio para aulas de FP (ya que son necesarias en este momento), y solucionando el problema de los techos mencionados en el punto 1.3.

EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL

- Se vuelve a incidir otro año más en que no hay hora para atender a los alumnos ni en CFGM ni en CFGS, entonces ¿cómo la hacemos? O se elimina la tutoría o se contempla con alguna hora.
- Agradecemos que las horas liberadas en FCT se hayan podido hacer dentro del departamento (reorganización de espacios, mantenimiento de equipos informáticos, obras varias en el centro, etc) esto ha sido enormemente positivo porque hay una cantidad de trabajo ingente.
- Es urgente disponer de un espacio en el centro tipo nave para poder hacer las prácticas de OADR.
- El CFGM de OADR funcionaría mejor si hubiese horas lectivas para llevar la FP dual, este año ha habido 2 que son insuficientes. Siendo una buena idea dividir la tutoría de FP dual en 1º y 2º.
- Se solicita hora de apoyo para los alumnos de PE que vienen de OADR.
- Se solicita que la hora de tutoría de los proyectos fin de ciclo que sea durante todo el curso.

FABRICACIÓN MECÁNICA

Trabajar en la implantación de un sistema de proyectos mecánicos coordinados, integrando

así el mayor número de módulos.

- Continuar con la formación de nuestra familia profesional.
- Necesidad de un profesor de apoyo en el primer curso de FP Básica y en los talleres de 1º mecanizado.
- Acondicionar el taller de soldadura, incluyendo funcionamiento de la calefacción, buena luminosidad, paredes limpias, reubicación de máquinas, etc...
- Implantación de uniforme corporativo a profesores y alumnos.
- Instalar dos tomas de corriente en la parte del taller donde se ubicarían los equipos hidráulicos.
- Instalación de puntos de presión en el taller de mecanizado de manera que lleguen a toda la superficie del taller.
- Considerar la cesión de la máquina antigua de tracción – compresión a Obra Civil. Asimismo, se ha considerado poner en marcha la máquina de coordenadas 3D pero no se encuentra un software actualizado a un precio asumible por el departamento. Se ha considerado dejarla para la realización de proyectos intermodulares de los módulos nuevos que se impartirán con la nueva ley de FP.

FILOSOFÍA

- Hacer constar de nuevo por escrito que sería idóneo para el departamento la utilización de **un aula-materia**. El motivo no es solo tener siempre a disposición los materiales necesarios en la impartición de las distintas materias del departamento, sino que, al ser un aula específica, los alumnos la podrían hacer más suya al colgar sus trabajos, exposiciones, preparación de la Olimpiada Filosófica...
- Que la materia de valores éticos obligatoria en 2º ESO, que pertenece al departamento de Filosofía, siga siendo **impartida solo por profesores especialistas** y no para rellenar horarios.
- En Historia de la Filosofía de 2º Bach, como se siguen teniendo 3h semanales, sigue siendo necesario la adaptación de los saberes básicos para que pueda ser impartida la programación en su totalidad.

FÍSICA Y QUÍMICA

Trabajar la cultura del esfuerzo. Potenciar los itinerarios propuestos en la ley, sin perder de vista que la alta optatividad es una trampa para ciertos alumnos que ven, especialmente en 2º de bachillerato, incompatibilidades horarias en materias que van a encontrar en primero de carrera.

Consideramos positivo tener una hora de preparación de prácticas. Solicitamos la realización de desdobles de laboratorio en la ESO. Para 4º de ESO y 1º de bachillerato que se desdoble los grupos pues siempre se encuentra en los límites de ratio establecidos.

El jefe de departamento tendría que acceder vía EDUCAMOS a las familias de alumnos que tienen pendiente alguna materia de cursos anteriores. Revindicamos el disponer de una hora semanal de atención a los alumnos con la materia pendiente, especialmente a alumnos de 2º de Bachillerato.

Solicitamos una pantalla digital para el laboratorio de Física con carrito.

FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL

Asignación de **aula-materia** con equipos informáticos para la impartición de nuestros módulos. Solicitamos poder hacer **uso del aula ATECA**.

Actualización de los recursos técnicos y materiales (Maniquí RCP, Chaleco para la formación de la Maniobra de Heimlich, Desfibrilador de entrenamiento, recursos audiovisuales), y dotación de recursos económicos.

En el **Programa Específico de FP de OGTD respetar la ratio**, incluso reducirla, y establecer un criterio de selección en el que la discapacidad del alumno le permita alcanzar el objetivo final del programa con aprovechamiento. También pedimos que las horas de los **módulos de IALE y de PRL** de este **programa** se establezcan en **periodos lectivos separados**.

-En los **CCFF de Grado Básico**, establecer que las dos horas del **módulo de IAEE y/o Itinerario Personal para la Empleabilidad (IPE)** se impartan en **periodos lectivos separados**. Insistimos en que hay que **evitar que sean grupos masificados**, y que el criterio a tener en cuenta a la hora de proponer al alumnado estas enseñanzas sea el grado de **interés y de aprovechamiento**. También solicitamos que las **aulas** de estos grupos estén **dentro del edificio principal**.

FRANCÉS

Para el próximo curso, es necesario **hacer desdobles en la materia de Francés desde 1º de E.S.O., en todos los cursos** porque no se puede practicar la expresión y comprensión oral.

Pedimos **que en la optativa de Francés no entren todos los alumnos que sobran de otras optativas.**

Hay que intentar que el francés siga en 1º y 2º de bachillerato como optativa, aunque haya pocos alumnos porque hay alumnos que quieren seguir con sus estudios de un 2º idioma, con el que llevan desde 1º de E.S.O. Es necesario para los alumnos que quieren hacer filología moderna.

Para evitar cambio de profesorado de Francés todos los años, se debería aprovechar que en el centro tenemos una profesora de Francés que está en el departamento de Orientación. Esta profesora ha estado ya en el departamento de Francés y está fija en el centro, por lo tanto, tiene interés en la continuidad del Francés en el centro y asegura al departamento el tener una profesora competente.

Se pide que en lugar de pedir un profesor de Francés para media jornada, se aproveche este recurso humano que beneficia al departamento.

Nos gustaría tener un **aula materia**. Que las **séptimas horas** sean los menos días posible (conciliación familiar).

GEOGRAFÍA E HISTORIA

- Consideramos que quitar **la prueba de recuperación de septiembre** es un error para el alumnado ya que las recuperaciones que se hagan durante el curso y al final del mismo no son suficiente para que un alumno comprenda que tiene que cambiar su actitud hacia el estudio. en cambio, en septiembre se produce una cierta maduración hacia al estudio.
- Por último, pedimos que **se instale el aire acondicionado** en el centro porque los meses de septiembre, mayo y junio determinadas zonas del centro presentan unas temperaturas que están por encima de las recomendables para el trabajo.
- Creemos que es necesario que la administración reconsidere su posición respecto a estas justificaciones médicas, con objeto de que no se conviertan en un argumento para realizar los exámenes más tarde.

INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO

- Continuar con la formación de nuestra familia profesional.
- Necesidad de un profesor de apoyo en el primer curso de FP Básica y en los talleres de primero y segundo de Mantenimiento Electromecánico.
- Reestructuración de las máquinas en el aula 05-FM de 2º de Mantenimiento Electromecánico para facilitar la realización de trabajos prácticos sobre todo en el módulo de Montaje y Mantenimiento Mecánico.
- Implantación de uniforme corporativo a profesores y alumnos.
- Instalar dos tomas de corriente en la parte del taller donde se ubicaran los equipos hidráulicos.
- Trabajar en la implantación de un sistema de proyectos intermodulares, integrando el mayor número de módulos (ABP).
- Tratar que los profesores que impartan clase en el ciclo formativo Mantenimiento Electromecánico se repartan los módulos tanto de primero como de segundo, evitando en la medida de lo posible partirlos, teniendo en cuenta que el curso 24-25 habrá módulos como Digitalización y sostenibilidad con una carga de 2 y 1 hora facilitando el reparto.

IMAGEN Y SONIDO

El Departamento de Imagen y Sonido ha alcanzado la mayoría de los objetivos planteados. Asimismo, además de los contenidos asociados a cada módulo de forma particular, durante el curso se han desarrollado diferentes proyectos intermódulos dentro de la familia profesional de Imagen y Sonido en una apuesta por lograr en el alumnado un aprendizaje más completo y acorde a lo que se exigirá en el mercado laboral. El curso próximo con la implantación de la nueva Ley de FP se plantean dudas acerca de lo que implicarán los cambios que trae consigo y que conllevarán un cambio profundo en el contenido de las programaciones y esperamos no afecten al desarrollo del próximo curso académico.

INGLÉS

- Pedimos que se concedan grupos flexibles y/o desdobles en los cursos de ESO para mejorar la atención individualizada del alumnado y mejorar su rendimiento.
- Pedimos que el peso de inglés en 1º de CCFFs de Grado Básico sea de 1 hora lectiva a la semana.
- Pedimos que se siga impartiendo por separado la parte de inglés del ámbito de Comunicación y Ciencias Sociales II en 2º de CCFFs de Grado Básico. También pedimos que este ámbito sea impartido por profesores/as del Departamento de inglés, en lo referente a la parte de lengua extranjera.
- Solicitamos que se vuelva a impartir en el curso 2024-2025 la clase de repaso para los alumnos de 2º de Bachillerato con la materia de inglés pendiente de 1º de Bachillerato.
- En Bachillerato es imprescindible mantener desdoblados los grupos de Humanidades y Ciencias Sociales y Ciencias que cursarán 2º el año que viene, dado las características de los alumnos de dichos grupos.

LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA

En cuanto al proceso de enseñanza-aprendizaje, destacamos la necesidad de trabajar regularmente los aspectos prácticos de la lengua, en su expresión oral y escrita, así como el fomento de la lectura como fuente de conocimiento y medio de expresión artística. La integración curricular de las TIC de forma plena, salvando la brecha digital, debe ser una herramienta importante en dicho proceso.

Por lo que se refiere a los aspectos organizativos del centro, consideramos importantes la reducción de la ratio, junto a la implementación de desdobles en los cursos que lo requieran, la ampliación de los programas de éxito educativo al inicio de curso y la reducción de la excesiva carga burocrática que soporta el profesorado (especialmente en las labores de tutoría).

MATEMÁTICAS

- En nuestra asignatura a pesar de las pizarras digitales son necesarias las pizarras tradicionales.
- Fomentar el trabajo diario del alumnado.
- Marta quiere un aula materia.
- Que las horas de matemáticas de un grupo sean antes del recreo. Al menos que no se concentren después del recreo.
- Mejorar la orientación académica de los alumnos a la hora de elegir optativas.
- Que los tutores den clase a sus tutorandos.

- Preguntando a los alumnos: Quitar las pizarras de rotuladores, pintar las aulas, arreglar persianas,

REFLEXIONES: (volvemos a poner lo del año pasado).

- Nos preocupa el gran número de alumnos que no hacen nada de nada. Pese a las medidas de apoyo y desdobles este problema sigue aumentando. La asistencia irregular es también muy preocupante. ¿Cómo puede ser que haya alumnos que vienen a dormir? ¡Y que sea lo mejor que pueden hacer!.

(Ver el apartado 1.1. donde hablamos de las características de 1º D.)

- El nivel en la competencia matemática está disminuyendo. Las características de los grupos y su desmotivación arrastran al profesor a un descenso del nivel: Alumnos aprobados este año serían claros suspensos hace unos pocos; el esfuerzo y dedicación para aprobar nuestra asignatura es menor que años atrás. No discutimos si esto es bueno o malo, es un hecho. Y se da la paradoja que alumnos sin ninguna afinidad por las matemática son capaces de sacar buenas calificaciones (debido a su esfuerzo).

- Detectamos problemas de comprensión oral y lectora. Y también, lógicamente, de expresión.

FINAL.

Felicitamos al equipo directivo: Somos conscientes de la complejidad de conducir un instituto como el nuestro. Destacamos el buen nivel de convivencia.

MÚSICA:

- El Departamento de Música, aunque ha visto actualizado sus medios en gran manera durante el presente curso, aún necesita algunos dispositivos esenciales para encarar la educación musical del siglo XXI, en la que la electrónica juega un papel muy importante, como por ejemplo un *autotune*, un ordenador potente, un sintetizador básico, o una mesa de mezclas. Así, el aula estaría completamente preparada para las nuevas tecnologías aplicadas en música, y podríamos realizar actividades que serían de gran interés pedagógico para los alumnos.
- Consideramos que sería beneficioso que se eximiera al profesorado de realizar los comentarios individuales sobre los alumnos que luego se adjuntan al boletín de notas. Nos hace gastar mucho tiempo que se podría emplear en otras tareas más importantes. Además, consideramos innecesario explicar a los padres las calificaciones, pues ya hablan por sí solas, y los planes individualizados las complementan. Es redundar sobre lo mismo.
- Este curso se han acumulado muchas charlas externas durante el mes de mayo, creemos que este tipo de actividades se deberían programar en otro momento con menos actividades encaminadas a encauzar el final de curso. Enero o febrero serían buenas fechas para ello.
- El Aula de Música está orientada al Poniente y en cuanto que el tiempo es benigno, se calienta demasiado y ya de forma permanente. En el mes de mayo la media de temperatura es de 24º, algo difícil de aguantar. En junio el ambiente es insoportable y resulta muy complicado que los alumnos se centren en estas condiciones tan desfavorables. Sería muy deseable la instalación de un aparato de aire acondicionado.

ORIENTACIÓN

RELIGIÓN

En general el curso ha ido bien pero se ha observado que ha empeorado el comportamiento de los alumnos. Otra cuestión que debemos tener en cuenta es la mejor organización de actividades tales como charlas y por supuesto las actividades extraescolares

TECNOLOGÍA

Agrupaciones de 1 eso (tecnología y digitalización), 3 tecnología y digitalización y 4 robótica en 2 horas seguidas en el mismo día.

La financiación está siendo complicada ya que no encontramos empresas donde comprar los componentes por el método de transferencia bancaria, por lo que de seguir así nos veremos obligados a pedir dinero a los chicos.

TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS

Se traslada las demandas aportadas por distintos miembros del departamento de TMV:

Este departamento de TMV solicita:

- Que se vuelva a comunicar la Delegación Provincial de Educación la necesidad urgente de la construcción del nuevo taller para el departamento, para que se aceleren todo lo posible los trámites necesarios. Este taller servirá de apoyo para poder impartir cursos de especialización de vehículos eléctricos, certificados de Profesionalidad para el Empleo, desdoble del CGS de Automoción, para impartirlo en turno de mañana.
- Aumentar las horas de FCT hasta 6 horas y que las tutorías en FP dispongan de una hora lectiva para que los profesores asignados atiendan sus funciones como tutores.
- El adecentado de los talleres del departamento, pintado, acondicionamiento térmico de puertas. La liberación a tiempo completo de un profesor del departamento de TMV para coordinar y gestionar la nueva ley de FP, para atender lo indicado en la misma, y que se libere una cantidad suficiente de dinero para la adquisición de herramientas y útiles necesarios.

10. ANEXOS A LA MEMORIA

10.1. ANEXO I: PROYECTO BILINGÜE DE FRANCÉS EN LA E.S.O.

Coordinadora: Cristina Bernad Sánchez

Apellidos, Nombre (por orden alfabético)	Situación en el centro (1)	Función (2)	Perfil de la plaza (3)	Idioma de impartición	Nivel competencia lingüística	Disciplina no Lingüística (4)	Curso/unidad	Nº Sesiones totales a la semana (5)
María Navas Avilés	INT	DNL	GEH	Francés	B2	Geografía Historia	1ºESO B/C, 2ºESO B/C, 3ºESO B/C, 4ºESO C/B/	13
Bernad Sánchez, Cristina	DEF	CL	FR	Francés	C1	Francés	2ºE.S.O. B/C 4º E.S.O.B/C/	8
Verónica Manzanero de la Rocha	INT	FR	FR	Francés	C1	Francés	1ºESO A/B/C/D, 3ºESO B/C,	7
Sánchez López, Rocio	INT	DNL	EF	Francés	C1	Educación Física	1ºESO B-C/ 2ºESO B/C,3ºESOB/C,4ºESO B/C	8

1.-VALORACIÓN DE RESULTADOS ACADÉMICOS.

1.1. VALORACIÓN DE OBJETIVOS PROGRAMADOS.

En 1º, 2º, 3º y 4º de E.S.O. se han desarrollado normalmente los objetivos y contenidos programados para el curso 2023-2024.

1.2. RENDIMIENTO ACADÉMICO DE LOS ALUMNOS.

VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA 3ª EVALUACIÓN Y FINAL. CURSO 2023-2024

ANEXO

1.3. RECUPERACIÓN.

Durante el curso no ha habido recuperaciones porque es evaluación continua, se recupera una evaluación aprobando la siguiente.

El último día de clase el profesor hablará con los alumnos suspensos para dejarles muy claro lo que tienen que hacer para poder recuperar francés pendiente para el próximo curso. Deben

estudiar los contenidos mínimos que están en sus P.R. Se trata de vocabulario básico que deben saber emplear en las situaciones de comunicación vistas en clase, durante todo el curso.

Si siguen cursando francés aprobarán si aprueban la segunda evaluación y si no lo cursan deberán hacer un examen escrito en el tercer trimestre.

En cuanto a los alumnos con francés pendiente de otros cursos, 1 alumno que sigue cursando Francés este curso lo ha recuperado aprobando la segunda evaluación y en el tercer trimestre se han presentado a un examen escrito 2 alumnas de 5 que no lo cursan este año. Se les ha informado de la fecha a través

de Delphos Papas. Solo hay una alumna que ha aprobado este examen del tercer trimestre. Los otros 3 alumnos que no se han presentado, son alumnos absentistas.

1.4. MEDIOS DISPONIBLES.

El departamento de francés no ha comprado material nuevo.

Este año no hemos dispuesto de un aula materia. La necesidad de aula materia es esencial para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje. La disposición de diccionarios, mapas, libros de lectura, proyector y audio, facilita enormemente la tarea del profesor, por lo que no estaría mal disponer de aulas concretas en las que colocar todo el material. Todas las aulas cuentan con pantallas inteligentes.

Hemos tenido una auxiliar de conversación, que ha estado muy dispuesta para trabajar con nosotros, ha creado buen clima de trabajo entre profesores y entre alumnos, especialmente con los alumnos mayores, más cercanos a ella en cuanto a edad, por ello, consideramos que la funcionalidad del auxiliar, se centra sobre todo en los aprendices de una lengua maduros y con un cierto nivel de autonomía, permitiendo imitar pruebas orales externas; con los alumnos más pequeños, la practicidad de una persona nativa es esencialmente, la de mejorar la pronunciación y el vocabulario mediante juegos y actividades atractivas. No obstante, el acercamiento cultural que nos ha aportado la auxiliar, también ha sido bien acogido por los alumnos y es importante resaltar que la continuidad de la misma persona, es valorada positivamente desde el punto de vista pedagógico.

1.5. RELACIÓN CON LOS PADRES.

La relación con los padres se ha llevado a cabo con normalidad. Los padres interesados han podido hablar con los profesores mediante la plataforma *EducamosCLM*, por teléfono o bien, personalmente, en la hora de atención a padres.

2.- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES. PUNTOS DE INTERÉS.

No se ha realizado ninguna actividad extraescolar. En septiembre, contando con el profesorado que venga al departamento se preparará alguna actividad. Tenemos pensada una actividad con la profesora D.N.L. de Historia pero todo depende de su continuidad el próximo curso.

La única actividad que hemos realizado en febrero con todos los cursos es la degustación de crêpes.

2.1.- PARTICIPACIÓN DEL ALUMNADO DE 4º DE ESO EN LAS PRUEBAS DE CERTIFICACIÓN DEL B1 DE FRANCÉS

Durante este Curso 2023-2024, han participado en las pruebas oficiales para la obtención de la Certificación del B1 de Francés un total de 6 estudiantes, de los cuales, 3 han obtenido la referida certificación. Desde el departamento de francés, y con respecto a la convocatoria de la E.O.I., se pide una convocatoria más para estos alumnos, pues actualmente, sólo disponen de una única convocatoria, que viene realizándose en el mes de marzo (o en el mes que dicten en las instrucciones de la E.O.I.). Consideramos que una convocatoria más, equipararía las posibilidades reales de obtención del título con el resto de convocatorias oficiales para esta certificación, ya sean las de forma presencial o libre.

3.- EVALUACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL.

Durante este curso escolar se han cumplido los objetivos programados en el Plan de trabajo anual del Departamento, así como todas las actividades programadas, realización de reuniones cada viernes de 9h25 a 10h20. reunión de departamento y reunión lingüística con DNLS.

Los principales temas tratados han sido los siguientes:

- ❖ Preparación y seguimiento de las tareas de curso y de la evaluación inicial.
- ❖ Preparación de la llegada de la auxiliar de conversación.
- ❖ Distribución horaria y seguimiento educativo de la auxiliar de conversación.
- ❖ Marcha del curso y desarrollo de las actividades docentes.
- ❖ Información y discusión de los asuntos tratados en la C.C.P.
- ❖ Puesta en común y revisión de programación, para adaptarla a las necesidades observadas.
- ❖ Colaboración con otros departamentos, cuando se ha requerido.
- ❖ Coordinación, análisis y valoración del proceso de evaluación y de los resultados escolares.
- ❖ Preparación de material para los cursos Bilingües.
- ❖ Preparación de actividades de clase con la auxiliar de conversación.

3.1. PROPUESTAS DE INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y DE FORMACIÓN QUE SE HAN LLEVADO A CABO.

En el departamento de francés hemos trabajado para realizar actividades nuevas y más motivadoras sobre todo para el grupo bilingüe.

3.2. ACTUACIONES PREVISTAS EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL PROFESORADO DEL DEPARTAMENTO. INFORME DE EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN DEL PROFESORADO.

Para el próximo curso, esperamos seguir teniendo ayuda y cursos disponibles para intercambiar y actualizar materiales.

3.3. CALENDARIO PREVISTO PARA LAS REUNIONES.

El calendario previsto para las reuniones se ha seguido con normalidad. Mención especial requiere el hecho de que nunca es suficiente, el horario está extremadamente apurado, más aún, en cuanto a la comunicación con otros centros, es el caso de las reuniones con otros centros bilingües de la localidad,

pues coinciden con horario lectivo y es imposible atender a ambas cosas a la vez, de hecho, una de las propuestas (reflejadas en el acta de dichas reuniones), se apela a la necesidad de tener reconocimiento un número mayor de horas para poder comunicar y gestionar todo el trabajo que deriva del bilingüismo. Lo mismo ocurre con la divulgación, gestión y desarrollo de las pruebas B1 de la Escuela Oficial de Idiomas.

3.4. PROPUESTAS DE ACTUACIÓN CON OBJETO DE MANTENER ACTUALIZADA LA METODOLOGÍA DIDÁCTICA.

- ❖ Ver lo que se está haciendo en otros países.
- ❖ Intercambiar experiencias con otros profesores.
- ❖ Realizar cursos de formación del profesorado, los cuales proporcionan al profesorado instituciones y plataformas internacionales de gran ayuda.
- ❖ Examinar los nuevos métodos que nos ofrecen las editoriales.
- ❖ Intercambiar información con otros departamentos, otros institutos y con profesores del lycée con el que realizamos el intercambio.
- ❖ Mantenerse informado y dotarse de recursos en la web <https://www.institutfrancais.es/>

3.5. PROCEDIMIENTOS A SEGUIR PARA LAS CONVOCATORIAS DE LAS REUNIONES Y LA ORGANIZACIÓN DE LAS MISMAS.

No ha habido ningún problema a la hora de reunirse.

3.6. METODOLOGÍA DE TRABAJO UTILIZADA.

Cada semana se ha dedicado a unos temas: preparación de nuevas tareas, exámenes, la marcha del curso, la acogida y desarrollo de la auxiliar de conversación. Los asuntos de la C.C.P., una vez al mes; la revisión de la programación, una vez al mes, la valoración del proceso de evaluación, una vez al trimestre.

3.7. PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE DEL PROFESORADO ADSCRITO AL DEPARTAMENTO Y EL DE EVALUACIÓN DEL PROPIO PLAN DE TRABAJO.

Este año, al finalizar la segunda evaluación, se han pasado encuestas de satisfacción al alumnado para que evaluaran la actividad docente del profesor. Como peticiones, les gustaría hablar más en francés, piden igualmente actividades lúdicas y corregir más lentamente los ejercicios en clase. Los alumnos afirman estar de acuerdo con los criterios de evaluación y calificación.

En respuesta a la propuesta de evaluación relacionada en el plan de trabajo anual para el presente curso, los resultados obtenidos son los siguientes:

INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	CONSIGUE		
	SI	NO	A VECES
A).- Investigación y formación:			
1.- Se han estudiado las diferentes propuestas formativas	+		
2.- Se ha participado en actividades de perfeccionamiento	+		
3.- Se han llevado estos conocimientos al aula	+		
B).- Programaciones Didácticas y Plan de Atención a la Diversidad:			
1.- Se han seguido las programaciones	+		
2.- Se han revisado una vez al mes.	+		
3.- Se ha tenido en cuenta el Plan de Atención a la Diversidad.	+		
C).- Reuniones de departamento:			
1.- Se han convocado con Orden del Día en tiempo y forma.	+		
2.- Se han debatido los temas presentados	+		
3.- Se han tomado los acuerdos democráticamente	+		
D).- Metodología utilizada y Evaluación del Plan de Trabajo:			
1.- Se ha revisado la metodología utilizada.	+		
2.- El departamento ha participado en los órganos colegiados.	+		
3.- El Plan de Trabajo se ha cumplido de manera satisfactoria	+		

3.8. PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

Para favorecer el tratamiento de la diversidad se ha respondido con una variedad de técnicas, recursos, actividades, etc. Pero no han sido las deseables, por falta de medios y, sobre todo, por el elevado número de alumnos para aprender un idioma lo que conlleva que las clases sean mayoritariamente teóricas.

No se ha tenido que hacer ninguna adaptación en los grupos bilingües en ninguna materia.

3.9. SEGUIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PEDAGÓGICOS INCLUIDOS EN LA PGA DEL PRESENTE CURSO.

Se han tenido en cuenta, en todo momento, los objetivos pedagógicos incluidos en la PGA para favorecer un buen clima escolar.

4.- NECESIDADES DE REVISIÓN DE LA PROGRAMACIÓN PARA EL PRÓXIMO CURSO.

Intentaremos realizar actividades extraescolares.

Los libros de textos en la E.S.O. seguirán siendo los mismos.

Los libros de texto de 1º y 2º de Bachillerato se decidirán cuando empiecen las clases y veamos el nivel de francés de los alumnos.

En cuanto a los libros de texto de Historia, al no existir libros de textos en francés con los contenidos españoles, no se puede seguir un libro de texto en francés.

El profesor D.N.L. seguirá haciendo lo que ha hecho hasta ahora, es decir, preparar su materia en francés con la ayuda de la coordinadora de bilingüe y con el/la auxiliar de conversación.

5. PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL PRÓXIMO CURSO.

5.1. PROPUESTAS A LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA.

Los departamentos implicados en el bilingüismo, coinciden en lo siguiente:

- ❖ Como en años anteriores, se observan faltas de concentración, atención, falta de autonomía y de organización en algunos alumnos. Sería conveniente trabajar estrategias y técnicas de estudio para mejorar el rendimiento.
- ❖ La ratio es demasiado alta en algunos de los cursos bilingües, perjudicando así el proceso de enseñanza aprendizaje. Los grupos en los que se juntan alumnos bilingües de varias clases, quedan grupos muy numerosos para impartir con eficacia materias DNL e incluso la propia lengua. Los grupos con un número de alumnos menos numeroso facilita mucho la participación del alumnado, la transmisión de los contenidos de la materia en otro idioma y el resultado y la motivación de los alumnos mejora bastante. Es importante tener en cuenta que la enseñanza de materias DNL requiere de una ratio más reducida para obtener resultados eficaces y poder practicar la expresión y comprensión oral.
- ❖ Al mezclar dos grupos de bilingües se tienen grupos numerosos. Todo esto dificulta el proceso de enseñanza-aprendizaje, hace que las metodologías propias de las materias DNLS, no puedan ser usadas y el programa bilingüe pierde su eficacia.

- ❖ Si contáramos con desdobles por grupo, los grupos podrían ser entre 12 ó 14 alumnos, beneficiándose así de una educación bilingüe de calidad que es lo que buscamos como docentes y como centro perteneciente al programa bilingüe.
- ❖ En Francés tenemos el mismo problema. Tiene que haber desdobles si queremos que funcione el bilingüismo tanto en la materia de Francés como en las DNLS. Y para ello se necesita más profesores.
- ❖ Recordamos igualmente, la necesidad de un aula materia para la materia de francés.
- ❖ Pedimos que la administración elabore unos criterios de admisión para los alumnos que quieran entrar en 1º de E.S.O bilingüe.
- ❖ Las familias tienen que tener claro lo que es un proyecto bilingüe y saber que hay unos criterios de admisión que deberían tener en cuenta y que podrían ser el hecho de haber cursado francés en Primaria y no tener dificultades de aprendizaje.
- ❖ Consideramos que la elección de presentarse o no a la prueba del B1 de la E.O.I. sea personal e individual de cada alumno y/o familia, pues el equipo docente del instituto, no tiene por qué impedir la voluntad de dicho alumno.
- ❖ Así mismo, se requiere que la información y matriculación a la prueba del B1 en la E.O.I. tenga mayor facilidad de acceso para el alumnado, porque consideramos que es difícil para las familias. Además, hay que tener en cuenta, que los contenidos y criterios de evaluación de la E.O.I. y los de Educación Secundaria, son diferentes. El profesor que imparte 4ºE.S.O. carece de tiempo para preparar ambas por igual.
- ❖ Nos gustaría que la segunda lengua fuera obligatoria y no una optativa. Es algo necesario para igualarnos en Europa.

5.2. PROPUESTAS DE MEJORA (para incorporar en la PGA)

- ❖ Para el próximo curso, sería conveniente hacer **desdobles** o que haya grupos poco numerosos desde 1º de E.S.O., en todos los cursos; sobre todo de cara a conseguir alumnos con un buen nivel para que puedan seguir con el bilingüismo.

- ❖ Pedimos **que en la optativa de Francés no entren todos los alumnos que sobran de otras optativas** porque no se puede obligar a los alumnos a estudiar un idioma si tienen dificultades de aprendizaje. Son alumnos disruptivos que estropean el grupo y por lo tanto perjudican a la optativa de Francés. Los alumnos buenos no están a gusto porque no aprenden el idioma ya que no les dejan y acaban abandonando Francés.
- ❖ Nos gustaría tener un **aula materia**. Tener un aula materia acogedora es importante a la hora de enseñar el instituto a los alumnos y a los padres para animarles a apuntarse al proyecto bilingüe. Necesitamos tener un aula donde se respire la cultura francesa, es un factor muy importante.
- ❖ Otra petición es que los profesores y profesoras que tenemos clase a **séptimas horas**, que esas séptimas horas sean los menos días posible a la semana, ya que para nosotras supone un esfuerzo muy grande en cuanto a la conciliación familiar.
- ❖ Hay que intentar por todos los medios **que el francés siga en 1º y 2º de bachillerato como optativa**.

10.2. ANEXO II: PLAN DE ÉXITO EDUCATIVO: TITULA-S.

ANEXO. MEMORIA DEL PROGRAMA PARA LA MEJORA DEL ÉXITO EDUCATIVO Y PREVENCIÓN DEL ABANDONO EDUCATIVO TEMPRANO CURSO 2023-2024

Nombre del Centro	IES JUAN ANTONIO CASTRO	Código	45003267
Dirección	AVDA. FRANCISCO AGUIRRE, 220		
Localidad	TALAVERA DE LA REINA - TOLEDO	Código postal	45600
Responsable del Programa en el centro			

* Una memoria para cada programa

Programa TITULA-S	X
-------------------	---

Datos Alumnado participante del programa.

Número de alumnos destinatarios del programa	Nº
Lengua y Literatura	5

Número de alumnos destinatarios del programa que:	
1. Promociona al curso siguiente y/o obtiene el Título de GESO	
2. Suspende entre 1 y 3 asignaturas/ materias	
3. Suspende entre 4 y 6 asignaturas/ materias	1
4. Suspende más de 6 asignaturas	4

Número de alumnos destinatarios del programa con medidas de inclusión educativa, especificando las actuaciones realizadas de forma presencial y aquellas realizadas mediante asistencia y seguimiento telemático			Nº TOTAL
			0
Alumnos destinatarios del programa con medidas de inclusión educativa a nivel de aula:			
<u>Iniciales del alumno</u>	<u>Medidas adoptadas</u>	<u>Necesidades educativas asociadas a : (breve descripción):</u>	

Alumnos destinatarios del programa con medidas individualizadas de inclusión educativa:		
<u>Iniciales del alumno</u>	<u>Medidas individualizadas</u>	<u>Necesidades educativas asociadas a : (breve descripción):</u>

Datos Profesorado participante del programa.

<u>Perfil del profesor asignado al programa</u>	<u>Horas</u>
Profesor enseñanza medias (590) especialidad en Biología y Geología	10

Acciones de formación e información realizadas con Familias.

	<u>Nº sesiones</u>	<u>Nº Familias</u>
Número de sesiones informativas telemáticas y presenciales mantenidas con las familias	1	5
Número de consultas realizadas por la familia durante el seguimiento y la tutorización del proceso de Enseñanza –Aprendizaje.	0	0
Tipología de herramientas presenciales y telemáticas usadas para la comunicación con las familias.	Mensajería telemática de la plataforma Educamosclm y a través del tutor	

Promedio semanal de actuaciones de coordinación familias	
--	--

Acciones de aplicación de las medidas del Programa realizadas – Profesorado.

Sesiones presenciales y telemáticas de coordinación del profesorado asignado al programa con los tutores de los alumnos (nº de actas de reuniones de coordinación)	0										
Sesiones presenciales y telemáticas de coordinación del profesorado asignado al programa con el Equipo de Orientación y Apoyo o Departamento de Orientación (nº de actas de reuniones de coordinación)	0										
Tipología de herramientas usadas para la comunicación con tutores y responsables de orientación	Reuniones telemáticas y presenciales										
<table border="1"><tr><td>Con respecto a los objetivos del programa (Mejora del rendimiento académico, el éxito educativo, eliminación de barreras al aprendizaje del alumnado...)</td></tr><tr><td>En las evaluaciones</td></tr><tr><td>Con relación a la implicación del alumnado (Asistencia a las clases, motivación...)</td></tr><tr><td>En las evaluaciones</td></tr><tr><td>Con relación al centro y el profesorado (Docencia compartida, coordinación entre los participantes en el Programa, materiales curriculares, horarios, implicación del profesorado medidas de inclusión educativa...).</td></tr><tr><td>Al inicio del programa</td></tr><tr><td>Con relación a las familias (Implicación, participación...).</td></tr><tr><td></td></tr><tr><td>Con respecto a las estrategias metodológicas desarrolladas en el programa (Medidas de inclusión educativa)</td></tr><tr><td>.</td></tr></table>	Con respecto a los objetivos del programa (Mejora del rendimiento académico, el éxito educativo, eliminación de barreras al aprendizaje del alumnado...)	En las evaluaciones	Con relación a la implicación del alumnado (Asistencia a las clases, motivación...)	En las evaluaciones	Con relación al centro y el profesorado (Docencia compartida, coordinación entre los participantes en el Programa, materiales curriculares, horarios, implicación del profesorado medidas de inclusión educativa...).	Al inicio del programa	Con relación a las familias (Implicación, participación...).		Con respecto a las estrategias metodológicas desarrolladas en el programa (Medidas de inclusión educativa)	.	
Con respecto a los objetivos del programa (Mejora del rendimiento académico, el éxito educativo, eliminación de barreras al aprendizaje del alumnado...)											
En las evaluaciones											
Con relación a la implicación del alumnado (Asistencia a las clases, motivación...)											
En las evaluaciones											
Con relación al centro y el profesorado (Docencia compartida, coordinación entre los participantes en el Programa, materiales curriculares, horarios, implicación del profesorado medidas de inclusión educativa...).											
Al inicio del programa											
Con relación a las familias (Implicación, participación...).											
Con respecto a las estrategias metodológicas desarrolladas en el programa (Medidas de inclusión educativa)											
.											
Promedio semanal de actuaciones de coordinación con tutores y responsables de orientación											

Datos organizativos y de desarrollo del programa.

Horario presencial y telemático semanal del profesorado participante en el programa

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
8:30					
9:25					
9:25					Biología 1º D
10:20					
10:20					
11:15					
11:45	Biología 1ºD				
12:40					
12:40					
13:35					

Tiempo de conexión telemática diaria en el desarrollo de las actividades lectivas durante la suspensión de la actividad lectiva presencial

0 horas

Tipología de actividades planteadas al alumnado en el proceso de enseñanza aprendizaje

Actividades de introducción y motivación, actividades relativas a los conocimientos previos, actividades de desarrollo, dirigidas a conocer los contenidos y comunicar lo realizado, actividades de consolidación, contrastando ideas antiguas y nuevas y aplicando los aprendizajes, actividades de refuerzo, actividades de recuperación y actividades de ampliación.

Porcentaje de actividades realizadas por el alumnado de las propuestas planteadas. 50%

Tipología de actividades planteadas al alumnado en el proceso de evaluación de los aprendizajes

Pruebas escritas, actividades de desarrollo e investigación, actividades de refuerzo.

Número promedio de actividades de feedback reportadas al alumnado (corrección de tareas) durante la suspensión de la actividad lectiva presencial

100%

Recursos tecnológicos en el desarrollo del programa.

Tipología de medios telemáticos usados en el desarrollo del programa

Pizarra digital, entorno educativo, archivos compartidos, nube

Tipología de medios telemáticos usados en el desarrollo de la evaluación de los aprendizajes

Entorno educativo

Resultados obtenidos con el alumnado destinatario de acuerdo con los objetivos propuestos.

Valoración cuantitativa: 4

Insatisfactorio		Poco satisfactorio		Satisfactorios			Muy satisfactorio		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

	Insatisfactorio		Poco satisfactorio		Satisfactorio			Muy satisfactorio		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Profesor/a tutor/a	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Profesorado asignado al programa	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-
Familias	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Nivel de satisfacción de los miembros de la comunidad educativa.

Puntos fuertes del programa

<u>Con respecto a los objetivos del programa (Mejora del rendimiento académico, el éxito educativo, eliminación de barreras al aprendizaje del alumnado,...)</u>
El grupo reducido mejora la atención individualizada y seguimiento. Permite trabajar conceptos básicos previos no adquiridos como punto de partida. En algunos casos superar la materia.
<u>Con relación a la implicación del alumnado (Asistencia a las clases, motivación,...)</u>
Empezan motivados con la nueva oportunidad. Los alumnos se implican más que en clase, están cómodos y trabajan mejor. No se sienten cohibidos a la hora de preguntar dudas.
<u>Con relación al centro y el profesorado (Docencia compartida, coordinación entre tutores y profesorado del programa, materiales curriculares, horarios., implicación del profesorado, responsables de orientación y equipos directivos.).</u>
<u>Con relación a las familias (Implicación, participación...).</u>
-
<u>Con respecto a las estrategias metodológicas desarrolladas en el programa (Medidas de inclusión educativa)</u>
-

Puntos débiles del programa

<u>Con respecto a los objetivos del programa (Mejora del rendimiento académico, el éxito educativo, eliminación de barreras al aprendizaje del alumnado,...)</u>
La heterogeneidad del grupo dificulta la propuesta de actividades dinámicas y grupales debido a los distintos niveles de partida. Aunque la mejora es considerable los casos en los que se supera la materia son escasos Los tiempos de adquisición de trabajo son más largos y el desfase con respecto a los alumnos que no están en el programa es relevante
<u>Con relación a la implicación del alumnado (Asistencia a las clases, motivación,...)</u>
La motivación no es constantes, suelen empezar motivados con la nueva oportunidad pero si encuentran algún tipo de dificultad o los resultados no se ven de forma rápida, bajan considerablemente. Algunos alumnos no vienen a clase, por lo que no salen al aula de TITULA-S
<u>Con relación al centro y el profesorado (Docencia compartida, coordinación entre tutores y profesorado del programa, materiales curriculares, horarios., implicación del profesorado, responsables de orientación y equipos directivos.).</u>
Inexistencia de horas de coordinación con la mayoría de las partes implicadas. Dar la oportunidad de optar al programa a alumnos que no lo necesitan, solo son disruptivos en las aulas.
<u>Con relación a las familias (Implicación, participación...).</u>
-
<u>Con respecto a las estrategias metodológicas desarrolladas en el programa (Medidas de inclusión educativa)</u>
-

Valoración del desarrollo del Programa.

Valoración cuantitativa: 5

<u>Insatisfactorio</u>		<u>Poco satisfactorio</u>		<u>Satisfactorio</u>			<u>Muy satisfactorio</u>		
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>8</u>	<u>9</u>	<u>10</u>

Propuestas de mejora sobre el Programa.

<u>Propuestas de mejora referidas a las actuaciones con el alumnado.</u>
El programa empieza tarde, debería estar programado para comenzar al inicio de curso, el alumnado tendría mayores opciones de superar la materia, ya que el desfase sería menor y en una clase numerosa resulta complicado atender las necesidades individuales de cada alumno sin desatender a otro. Trabajar la autonomía y seguridad del alumnado, son alumnos que les cuesta mucho tomar la iniciativa, piensan que no lo saben hacer o que se van a equivocar constantemente.
<u>Propuestas de mejora referidas a las actuaciones en el centro y del profesorado.</u>
El programa empieza tarde, debería estar programado para comenzar al inicio de curso. Priorizar el programa a la hora de generar los horarios es clave para que lo disfruten el máximo número de alumnos posible, es una excelente forma de optimizar recursos. Aula fija determinada, el cambio de aula constante dificulta la adaptación. Elección de alumnado que en realidad necesite de este programa, hablando con orientación, tutores y profesores.
<u>Propuestas de mejora referidas a las actuaciones con las familias.</u>

ANEXO. MEMORIA DEL PROGRAMA PARA LA MEJORA DEL ÉXITO EDUCATIVO Y PREVENCIÓN DEL ABANDONO EDUCATIVO TEMPRANO CURSO 2023-2024

Nombre del Centro	IES JUAN ANTONIO CASTRO	Código	45003267
Dirección	AVDA. FRANCISCO AGUIRRE, 220		
Localidad	TALAVERA DE LA REINA - TOLEDO	Código postal	45600
Responsable del Programa en el centro			

* Una memoria para cada programa

Programa TITULA-S	X

Datos Alumnado participante del programa.

<u>Número de alumnos destinatarios del programa</u>	<u>Nº</u>
Lengua y Literatura	10
<u>Número de alumnos destinatarios del programa que:</u>	
1. Promociona al curso siguiente y/o obtiene el Título de GESO	
2. Suspende entre 1 y 3 asignaturas/ materias	
3. Suspende entre 4 y 6 asignaturas/ materias	1
4. Suspende más de 6 asignaturas	9

Número de alumnos destinatarios del programa con medidas de inclusión educativa, especificando las actuaciones realizadas de forma presencial y aquellas realizadas mediante asistencia y seguimiento telemático			Nº TOTAL
Alumnos destinatarios del programa con medidas de inclusión educativa a nivel de aula:			0
Iniciales del alumno	Medidas adoptadas	Necesidades educativas asociadas a : (breve descripción):	

Alumnos destinatarios del programa con medidas individualizadas de inclusión educativa:			
Iniciales del alumno	Medidas individualizadas	Necesidades educativas asociadas a : (breve descripción):	

Datos Profesorado participante del programa.

<u>Perfil del profesor asignado al programa</u>	<u>Horas</u>
Profesor enseñanza medias (590) especialidad en Biología y Geología	10

Acciones de formación e información realizadas con Familias.

	Nº sesiones	Nº Familias
Número de sesiones informativas telemáticas y presenciales mantenidas con las familias	1	10
Número de consultas realizadas por la familia durante el seguimiento y la tutorización del proceso de Enseñanza –Aprendizaje.	0	0
Tipología de herramientas presenciales y telemáticas usadas para la comunicación con las familias.	Mensajería telemática de la plataforma Educamosclm y a través del tutor	
Promedio semanal de actuaciones de coordinación familias		

Acciones de aplicación de las medidas del Programa realizadas – Profesorado.

Sesiones presenciales y telemáticas de coordinación del profesorado asignado al programa con los tutores de los alumnos (nº de actas de reuniones de coordinación)	0
Sesiones presenciales y telemáticas de coordinación del profesorado asignado al programa con el Equipo de Orientación y Apoyo o Departamento de Orientación (nº de actas de reuniones de coordinación)	0
Tipología de herramientas usadas para la comunicación con tutores y responsables de orientación	Reuniones telemáticas y presenciales
Con respecto a los objetivos del programa (Mejora del rendimiento académico, el éxito educativo, eliminación de barreras al aprendizaje del alumnado...) En las evaluaciones Con relación a la implicación del alumnado (Asistencia a las clases, motivación...) En las evaluaciones Con relación al centro y el profesorado (Docencia compartida, coordinación entre los participantes en el Programa, materiales curriculares, horarios, implicación del profesorado medidas de inclusión educativa...). Al inicio del programa Con relación a las familias (Implicación, participación...). Con respecto a las estrategias metodológicas desarrolladas en el programa (Medidas de inclusión educativa)	
Promedio semanal de actuaciones de coordinación con tutores y responsables de orientación	

Datos organizativos y de desarrollo del programa.

<u>Horario presencial y telemático semanal del profesorado participante en el programa</u>					
	<u>Lunes</u>	<u>Martes</u>	<u>Miércoles</u>	<u>Jueves</u>	<u>Viernes</u>
8:30					Lengua 1º C y D
9:25					
9:25	Lengua 1º C				
10:20					
10:20			Lengua 1º D		
11:15					
11:45				Lengua 1º C	
12:40					
12:40					
13:35					
<u>Tiempo de conexión telemática diaria en el desarrollo de las actividades lectivas durante la suspensión de la actividad lectiva presencial</u>					
0 horas					

Tipología de actividades planteadas al alumnado en el proceso de enseñanza aprendizaje

Actividades de introducción y motivación, actividades relativas a los conocimientos previos, actividades de desarrollo, dirigidas a conocer los contenidos y comunicar lo realizado, actividades de consolidación, contrastando ideas antiguas y nuevas y aplicando los aprendizajes, actividades de refuerzo, actividades de recuperación y actividades de ampliación.

Porcentaje de actividades realizadas por el alumnado de las propuestas planteadas. 50%

Tipología de actividades planteadas al alumnado en el proceso de evaluación de los aprendizajes

Pruebas escritas, actividades de desarrollo e investigación, actividades de refuerzo.

Número promedio de actividades de feedback reportadas al alumnado (corrección de tareas) durante la suspensión de la actividad lectiva presencial

100%

Recursos tecnológicos en el desarrollo del programa.

Tipología de medios telemáticos usados en el desarrollo del programa

Pizarra digital, entorno educativo, archivos compartidos, nube

Tipología de medios telemáticos usados en el desarrollo de la evaluación de los aprendizajes

Entorno educativo

Resultados obtenidos con el alumnado destinatario de acuerdo con los objetivos propuestos.

Valoración cuantitativa: 4

<u>Insatisfactorio</u>		<u>Poco satisfactorio</u>		<u>Satisfactorios</u>			<u>Muy satisfactorio</u>		
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>8</u>	<u>9</u>	<u>10</u>

	<u>Insatisfactorio</u>		<u>Poco satisfactorio</u>		<u>Satisfactorio</u>			<u>Muy satisfactorio</u>		
	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>8</u>	<u>9</u>	<u>10</u>
-										
<u>Profesor/a tutor/a</u>	-	-	-	-	-		-	-	-	-
<u>Profesorado asignado al programa</u>	-	-	-	4	-		-	-	-	-
<u>Familias</u>	-	-	-	-	-		-	-	-	-

Nivel de satisfacción de los miembros de la comunidad educativa.

Puntos fuertes del programa

Con respecto a los objetivos del programa (Mejora del rendimiento académico, el éxito educativo, eliminación de barreras al aprendizaje del alumnado,...)

El grupo reducido mejora la atención individualizada y seguimiento.

Permite trabajar conceptos básicos previos no adquiridos como punto de partida.

En algunos casos superar la materia.

Con relación a la implicación del alumnado (Asistencia a las clases, motivación,...)

Empiezan motivados con la nueva oportunidad.

Los alumnos se implican más que en clase, están cómodos y trabajan mejor.

No se sienten cohibidos a la hora de preguntar dudas.

Con relación al centro y el profesorado (Docencia compartida, coordinación entre tutores y profesorado del programa, materiales curriculares, horarios., implicación del profesorado, responsables de orientación y equipos directivos.).

Con relación a las familias (Implicación, participación...).

-

Con respecto a las estrategias metodológicas desarrolladas en el programa (Medidas de inclusión educativa)

-

Puntos débiles del programa

Con respecto a los objetivos del programa (Mejora del rendimiento académico, el éxito educativo, eliminación de barreras al aprendizaje del alumnado,...)

La heterogeneidad del grupo dificulta la propuesta de actividades dinámicas y grupales debido a los distintos niveles de partida.

Aunque la mejora es considerable los casos en los que se supera la materia son escasos

Los tiempos de adquisición de trabajo son más largos y el desfase con respecto a los alumnos que no están en el programa es relevante

Con relación a la implicación del alumnado (Asistencia a las clases, motivación,...)

La motivación no es constante, suelen empezar motivados con la nueva oportunidad pero si encuentran algún tipo de dificultad o los resultados no se ven de forma rápida, bajan considerablemente.

Algunos alumnos no vienen a clase, por lo que no salen al aula de TITULA-S

Con relación al centro y el profesorado (Docencia compartida, coordinación entre tutores y profesorado del programa, materiales curriculares, horarios., implicación del profesorado, responsables de orientación y equipos directivos.).

Inexistencia de horas de coordinación con la mayoría de las partes implicadas.

Dar la oportunidad de optar al programa a alumnos que no lo necesitan, solo son disruptivos en las aulas.

Con relación a las familias (Implicación, participación...).

Con respecto a las estrategias metodológicas desarrolladas en el programa (Medidas de inclusión educativa)

Valoración del desarrollo del Programa.

Valoración cuantitativa: 5

<u>Insatisfactorio</u>		<u>Poco satisfactorio</u>		<u>Satisfactorio</u>			<u>Muy satisfactorio</u>		
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>8</u>	<u>9</u>	<u>10</u>

Propuestas de mejora sobre el Programa.

Propuestas de mejora referidas a las actuaciones con el alumnado.

El programa empieza tarde, debería estar programado para comenzar al inicio de curso, el alumnado tendría mayores opciones de superar la materia, ya que el desfase sería menor y en una clase numerosa resulta complicado atender las necesidades individuales de cada alumno sin desatender a otro.

Trabajar la autonomía y seguridad del alumnado, son alumnos que les cuesta mucho tomar la iniciativa, piensan que no lo saben hacer o que se van a equivocar constantemente.

Propuestas de mejora referidas a las actuaciones en el centro y del profesorado.

El programa empieza tarde, debería estar programado para comenzar al inicio de curso.

Priorizar el programa a la hora de generar los horarios es clave para que lo disfruten el máximo número de alumnos posible, es una excelente forma de optimizar recursos.

Aula fija determinada, el cambio de aula constante dificulta la adaptación.

Elección de alumnado que en realidad necesite de este programa, hablando con orientación, tutores y profesores.

Propuestas de mejora referidas a las actuaciones con las familias.

ANEXO. MEMORIA DEL PROGRAMA PARA LA MEJORA DEL ÉXITO EDUCATIVO Y PREVENCIÓN DEL ABANDONO EDUCATIVO TEMPRANO CURSO 2023-2024

Nombre del Centro	IES JUAN ANTONIO CASTRO	Código	45003267
Dirección	AVDA. FRANCISCO AGUIRRE, 220		
Localidad	TALAVERA DE LA REINA - TOLEDO	Código postal	45600
Responsable del Programa en el centro			

* Una memoria para cada programa

Programa TITULA-S	X
-------------------	---

Datos Alumnado participante del programa.

<u>Número de alumnos destinatarios del programa</u>	<u>Nº</u>
Matemáticas	12
<u>Número de alumnos destinatarios del programa que:</u>	
1. Promociona al curso siguiente y/o obtiene el Título de GESO	2
2. Suspende entre 1 y 3 asignaturas/ materias	1
3. Suspende entre 4 y 6 asignaturas/ materias	2
4. Suspende más de 6 asignaturas	7

Número de alumnos destinatarios del programa con medidas de inclusión educativa, especificando las actuaciones realizadas de forma presencial y aquellas realizadas mediante asistencia y seguimiento telemático	<u>Nº TOTAL</u> 0
--	-----------------------------

Alumnos destinatarios del programa con medidas de inclusión educativa a nivel de aula:

<u>Iniciales del alumno</u>	<u>Medidas adoptadas</u>	<u>Necesidades educativas asociadas a : (breve descripción):</u>

Alumnos destinatarios del programa con medidas individualizadas de inclusión educativa:

<u>Iniciales del alumno</u>	<u>Medidas individualizadas</u>	<u>Necesidades educativas asociadas a : (breve descripción):</u>

Datos Profesorado participante del programa.

<u>Perfil del profesor asignado al programa</u>	<u>Horas</u>
Profesor enseñanza medias (590) especialidad en Biología y Geología	10

Acciones de formación e información realizadas con Familias.

	<u>Nº sesiones</u>	<u>Nº Familias</u>
Número de sesiones informativas telemáticas y presenciales mantenidas con las familias	1	12
Número de consultas realizadas por la familia durante el seguimiento y la tutorización del proceso de Enseñanza –Aprendizaje.	0	0
Tipología de herramientas presenciales y telemáticas usadas para la comunicación con las familias.	Mensajería telemática de la plataforma Educamosclm y a través del tutor	
Promedio semanal de actuaciones de coordinación familias		

Acciones de aplicación de las medidas del Programa realizadas – Profesorado.

Sesiones presenciales y telemáticas de coordinación del profesorado asignado al programa con los tutores de los alumnos (nº de actas de reuniones de coordinación)	0
---	---

Sesiones presenciales y telemáticas de coordinación del profesorado asignado al programa con el Equipo de Orientación y Apoyo o Departamento de Orientación (nº de actas de reuniones de coordinación)	0										
Tipología de herramientas usadas para la comunicación con tutores y responsables de orientación	Reuniones telemáticas y presenciales										
<table><tr><td>Con respecto a los objetivos del programa (Mejora del rendimiento académico, el éxito educativo, eliminación de barreras al aprendizaje del alumnado...)</td></tr><tr><td>En las evaluaciones</td></tr><tr><td>Con relación a la implicación del alumnado (Asistencia a las clases, motivación...)</td></tr><tr><td>En las evaluaciones</td></tr><tr><td>Con relación al centro y el profesorado (Docencia compartida, coordinación entre los participantes en el Programa, materiales curriculares, horarios, implicación del profesorado medidas de inclusión educativa...).</td></tr><tr><td>Al inicio del programa</td></tr><tr><td>Con relación a las familias (Implicación, participación...).</td></tr><tr><td></td></tr><tr><td>Con respecto a las estrategias metodológicas desarrolladas en el programa (Medidas de inclusión educativa)</td></tr><tr><td></td></tr></table>	Con respecto a los objetivos del programa (Mejora del rendimiento académico, el éxito educativo, eliminación de barreras al aprendizaje del alumnado...)	En las evaluaciones	Con relación a la implicación del alumnado (Asistencia a las clases, motivación...)	En las evaluaciones	Con relación al centro y el profesorado (Docencia compartida, coordinación entre los participantes en el Programa, materiales curriculares, horarios, implicación del profesorado medidas de inclusión educativa...).	Al inicio del programa	Con relación a las familias (Implicación, participación...).		Con respecto a las estrategias metodológicas desarrolladas en el programa (Medidas de inclusión educativa)		
Con respecto a los objetivos del programa (Mejora del rendimiento académico, el éxito educativo, eliminación de barreras al aprendizaje del alumnado...)											
En las evaluaciones											
Con relación a la implicación del alumnado (Asistencia a las clases, motivación...)											
En las evaluaciones											
Con relación al centro y el profesorado (Docencia compartida, coordinación entre los participantes en el Programa, materiales curriculares, horarios, implicación del profesorado medidas de inclusión educativa...).											
Al inicio del programa											
Con relación a las familias (Implicación, participación...).											
Con respecto a las estrategias metodológicas desarrolladas en el programa (Medidas de inclusión educativa)											
Promedio semanal de actuaciones de coordinación con tutores y responsables de orientación											

Datos organizativos y de desarrollo del programa.

<u>Horario presencial y telemático semanal del profesorado participante en el programa</u>						
	<u>Lunes</u>	<u>Martes</u>	<u>Miércoles</u>	<u>Jueves</u>	<u>Viernes</u>	
8:30 9:25	Matemáticas 2º	Matemáticas 2º				
9:25 10:20				Matemáticas 2º		
10:20 11:15						
11:45 12:40						
12:40 13:35					Matemáticas 2º	
<u>Tiempo de conexión telemática diaria en el desarrollo de las actividades lectivas durante la suspensión de la actividad lectiva presencial</u>						
0 horas						

Tipología de actividades planteadas al alumnado en el proceso de enseñanza aprendizaje

Actividades de introducción y motivación, actividades relativas a los conocimientos previos, actividades de desarrollo, dirigidas a conocer los contenidos y comunicar lo realizado, actividades de consolidación, contrastando ideas antiguas y nuevas y aplicando los aprendizajes, actividades de refuerzo, actividades de recuperación y actividades de ampliación.

Porcentaje de actividades realizadas por el alumnado de las propuestas planteadas. 50%

Tipología de actividades planteadas al alumnado en el proceso de evaluación de los aprendizajes

Pruebas escritas, actividades de desarrollo e investigación, actividades de refuerzo.

Número promedio de actividades de feedback reportadas al alumnado (corrección de tareas) durante la suspensión de la actividad lectiva presencial

100%

Recursos tecnológicos en el desarrollo del programa.

Tipología de medios telemáticos usados en el desarrollo del programa

Pizarra digital, entorno educativo, archivos compartidos, nube

Tipología de medios telemáticos usados en el desarrollo de la evaluación de los aprendizajes

Entorno educativo

Resultados obtenidos con el alumnado destinatario de acuerdo con los objetivos propuestos.

Valoración cuantitativa: 4

<u>Insatisfactorio</u>		<u>Poco satisfactorio</u>		<u>Satisfactorios</u>			<u>Muy satisfactorio</u>		
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>8</u>	<u>9</u>	<u>10</u>

	<u>Insatisfactorio</u>		<u>Poco satisfactorio</u>		<u>Satisfactorio</u>			<u>Muy satisfactorio</u>		
	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>8</u>	<u>9</u>	<u>10</u>
-										
<u>Profesor/a tutor/a</u>	-	-	-	-	-		-	-	-	-
<u>Profesorado asignado al programa</u>	-	-	-	4	-		-	-	-	-
<u>Familias</u>	-	-	-	-	-		-	-	-	-

Nivel de satisfacción de los miembros de la comunidad educativa.

Puntos fuertes del programa

Con respecto a los objetivos del programa (Mejora del rendimiento académico, el éxito educativo, eliminación de barreras al aprendizaje del alumnado,...)

El grupo reducido mejora la atención individualizada y seguimiento.

Permite trabajar conceptos básicos previos no adquiridos como punto de partida.

En algunos casos superar la materia.

Con relación a la implicación del alumnado (Asistencia a las clases, motivación,...)

Empiezan motivados con la nueva oportunidad.

Los alumnos se implican más que en clase, están cómodos y trabajan mejor.

No se sienten cohibidos a la hora de preguntar dudas.

Con relación al centro y el profesorado (Docencia compartida, coordinación entre tutores y profesorado del programa, materiales curriculares, horarios., implicación del profesorado, responsables de orientación y equipos directivos.).

Con relación a las familias (Implicación, participación...).

-

Con respecto a las estrategias metodológicas desarrolladas en el programa (Medidas de inclusión educativa)

-

Puntos débiles del programa

Con respecto a los objetivos del programa (Mejora del rendimiento académico, el éxito educativo, eliminación de barreras al aprendizaje del alumnado,...)

La heterogeneidad del grupo dificulta la propuesta de actividades dinámicas y grupales debido a los distintos niveles de partida.

Aunque la mejora es considerable los casos en los que se supera la materia son escasos

Los tiempos de adquisición de trabajo son más largos y el desfase con respecto a los alumnos que no están en el programa es relevante

Con relación a la implicación del alumnado (Asistencia a las clases, motivación,...)

La motivación no es constante, suelen empezar motivados con la nueva oportunidad pero si encuentran algún tipo de dificultad o los resultados no se ven de forma rápida, bajan considerablemente.

Algunos alumnos no vienen a clase, por lo que no salen al aula de TITULA-S

Con relación al centro y el profesorado (Docencia compartida, coordinación entre tutores y profesorado del programa, materiales curriculares, horarios., implicación del profesorado, responsables de orientación y equipos directivos.).

Inexistencia de horas de coordinación con la mayoría de las partes implicadas.

Dar la oportunidad de optar al programa a alumnos que no lo necesitan, solo son disruptivos en las aulas.

Con relación a las familias (Implicación, participación...).

-

Con respecto a las estrategias metodológicas desarrolladas en el programa (Medidas de inclusión educativa)

-

Valoración del desarrollo del Programa.

Valoración cuantitativa: 5

<u>Insatisfactorio</u>		<u>Poco satisfactorio</u>		<u>Satisfactorio</u>			<u>Muy satisfactorio</u>		
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>8</u>	<u>9</u>	<u>10</u>

Propuestas de mejora sobre el Programa.

Propuestas de mejora referidas a las actuaciones con el alumnado.

El programa empieza tarde, debería estar programado para comenzar al inicio de curso, el alumnado tendría mayores opciones de superar la materia, ya que el desfase sería menor y en una clase numerosa resulta complicado atender las necesidades individuales de cada alumno sin desatender a otro.

Trabajar la autonomía y seguridad del alumnado, son alumnos que les cuesta mucho tomar la iniciativa, piensan que no lo saben hacer o que se van a equivocar constantemente.

Propuestas de mejora referidas a las actuaciones en el centro y del profesorado.

El programa empieza tarde, debería estar programado para comenzar al inicio de curso.

Priorizar el programa a la hora de generar los horarios es clave para que lo disfruten el máximo número de alumnos posible, es una excelente forma de optimizar recursos.

Aula fija determinada, el cambio de aula constante dificulta la adaptación.

Elección de alumnado que en realidad necesite de este programa, hablando con orientación, tutores y profesores.

Propuestas de mejora referidas a las actuaciones con las familias.

10.3. ANEXO III: PLAN DIGITAL

Ver fichero adjunto: [Anexo3 INFORMES DE EVALUACIÓN INTERNA.zip](#)

10.4. ANEXO IV: COORDINACIONES Y OTRAS ACTIVIDADES

1.4.1. COORDINACIÓN T.I.C.

Responsables: Francisco Javier Magaña Aparicio y Ricardo Rodríguez

Profesor	Ámbitos TIC en los que se ha actuado	Horas Asignadas
Javier Magaña Aparicio	Coordinación General TIC del Centro: Webmaster y Netmaster. Alta de equipos en la nueva infraestructura de red WiFi. Asesoramiento al profesorado en las altas de la nueva red WiFi Escuelas Conectadas. Actualización, mantenimiento y asistencia en equipos informáticos del centro y profesores. Actualización y administración de usuarios y publicidad del Centro en web. Sistema de documentación en web. Instalación y configuración de equipos informáticos de nueva dotación. Soporte de Claustro y CCP en línea. Gestión de licencias de software informático.	0

Francisco	Asesoramiento en la instalación de software informático.	0
Javier	Apoyo en la instalación y mantenimiento de infraestructura de red cableada e inalámbrica.	
Valero Sánchez		
Ricardo Rodríguez García	Asesoramiento sobre dudas o aclaraciones en el empleo de las TICs	2
	Promoción del uso de las Nuevas Tecnologías	
	Alta de usuarios en el correo institucional del centro	
	Alta de dispositivos en la red de Escuelas Conectadas	
	Publicación de contenidos en la página web del centro	
	Colaboración en la gestión de usuarios de la fotocopidora de la sala de profesores.	
	Configuración y puesta en marcha de dispositivos electrónicos en Aula Ateca	
	Asesoramiento y apoyo en el uso de los paneles interactivos instalados en cada aula.	
	Fomento de la utilización del Aula Virtual de EducamosCLM como principal soporte digital en la tarea didáctica y metodológica por parte del profesorado.	

Acciones realizadas y propuestas:

Coordinación:

- Se ha asignado a todos los profesores nuevos del centro usuarios de Google (@iesjuanantoniocastro) y alias de correo electrónico, y se ha dado de baja a aquellos que han dejado de ejercer su función docente.
- Se ha implementado un nuevo sistema digital en lugar del libro de registro de actuaciones TIC, mediante el cual se registran los avisos de incidencias a través de un formulario. Esto busca mejorar los tiempos de respuesta, al permitir dar aviso en cualquier momento y lugar.
- Se han mantenido el equipo informático en la Sala de Profesores.
- Se ha actualizado el inventario de los equipos informáticos de la red local y de acceso a Internet, utilizados de manera común en el centro.
- Se ha completado un espacio en la página web destinado a la información del claustro, que incluye acceso a los recursos TIC y al nuevo sistema de aviso de incidencias.
- Se ha continuado con la transición definitiva a la plataforma Microsoft Teams como soporte estructural que complementa la gestión administrativa y académica del centro. El entorno G-Suite permanece para el uso, por parte de alumnos y profesores, de algunas herramientas concretas como el correo electrónico, aplicaciones ofimáticas, Google

Colab,...El grupo de A3d es el único grupo que utilizará esta plataforma por el tipo de archivos que manejan.

- Se ha realizado el registro de los ordenadores del profesorado y se le ha dado acceso a la nueva red WiFi "Escuelas Conectadas" del centro, brindando asesoramiento en el proceso.
- Se han llevado a cabo actuaciones intermitentes y constantes en las aulas Carmenta para solucionar las incidencias en el menor tiempo posible. En algunos casos, se ha experimentado retrasos debido a una carga de trabajo excesiva, especialmente al comienzo del curso (septiembre y octubre).
- Se propone la coordinación mediante la programación de una hora semanal de reunión, a fin de gestionar y organizar las acciones TIC en todo el centro. **Esto resulta indispensable.**
- Se ha mantenido el sistema de control de salida con tarjeta de identificación en el recreo para el alumnado de CCFF.

DETALLE DE ACTUACIONES:

Carmenta:

Se ha llevado a cabo el registro de préstamo de los dispositivos digitales, junto con las autorizaciones y compromisos correspondientes por parte de las familias. Asimismo, se han dado de alta en la red WiFi del centro para permitir su interacción con los paneles interactivos del aula. Estas acciones se realizaron hasta que se recibieron los nuevos paneles Smart en el centro.

Se ha realizado todas las modificaciones necesarias en la configuración de los dispositivos tanto del centro, que se encuentran en préstamo, como de los dispositivos propios de los alumnos participantes en este proyecto.

PROPUESTA:

Se propone la creación de una serie de vídeos disponibles en la página web del centro, donde se expliquen las modificaciones y configuraciones de los dispositivos. Estos vídeos servirán como recursos para que los usuarios puedan comprender y utilizar correctamente los dispositivos. Además, se llevará a cabo una formación inicial para todo el alumnado durante la primera semana del curso, con el objetivo de explicar el uso y el tipo de conexión que existe en el centro. Esta formación inicial sobre el BUEN USO de los dispositivos será fundamental para prevenir problemas de mal uso por parte de los alumnos nuevos.

Se ha implementado un sistema digital para automatizar el registro de incidencias con el CAU (Centro de Atención de Usuarios). Aunque no se ha tenido suficiente tiempo para evaluar su correcto funcionamiento, se espera que esta herramienta facilite la gestión y solución de las incidencias de manera más eficiente.

Durante la última semana del curso, se llevará a cabo una formación básica para que cada usuario aprenda a realizar las acciones necesarias antes de devolver su dispositivo. Esto incluirá

asegurarse de que no hay ningún usuario registrado en la tablet, lo que facilitará el proceso de restablecimiento del dispositivo.

En este punto es importante señalar que en el presente curso se ha realizado, por parte de la Dirección, consulta sobre la continuidad del proyecto CARMENTA (Centro Digital) al Claustro de profesores y al Consejo Escolar. Tras el análisis y debate sobre la situación actual y futura del proyecto y después de las correspondientes votaciones, se ha acordado ABANDONAR el proyecto Carmenta de manera escalonada a partir del curso 2024-2025.

Aula Informática Althia y 1.25

Se ha mantenido la instalación de 15 portátiles nuevos en el aula Althia con las instalaciones necesarias en dichos equipos y se congelaron, de tal manera que cada vez que los equipos se apagan regresan al estado inicial borrando todos los archivos y modificaciones que el usuario hubiera realizado en ese momento.

Se ha llevado al día un libro de mantenimiento del aula y reasignado nuevas normas del aula específica.

Se ha realizado la misma instalación en el aula 1-25 que la realizada en el aula Althia.

Se han instalado en dos carritos 25 portátiles en cada uno de ellos con la finalidad de dejar disponible uno en cada piso. Para poder ser usada directamente en el aula. Pendiente de coordinar su uso y préstamo.

Biblioteca:

Se mantienen los cinco equipos informáticos ubicados junto a las ventanas, con sus respectivas mesas. Además, se ha conservado la configuración para que puedan acceder directamente a la red WiFi del centro y enviar documentos para imprimir a través del correo electrónico conserjeria@iesjuanantoniocastro.es.

Se propone que se realice un estudio para evaluar el uso de estos equipos por parte de los responsables de la biblioteca. Si se determina que su uso es mínimo, se considerará trasladar varios de estos equipos a otro lugar donde puedan ser más aprovechados.

Equipos informáticos de profesores:

Se ofrece a todos los miembros del claustro la posibilidad de acceder a equipos informáticos en préstamo para facilitar el desempeño de sus labores docentes, asegurando que cuenten con las herramientas informáticas necesarias. Cada equipo ha sido debidamente registrado en el sistema de inventario y se les ha asignado un número único.

Es importante destacar que los docentes interinos deben devolver el equipo que les fue prestado antes de finalizar su contrato laboral con el centro, o antes de que comience el mes de julio. No se

instalará ningún sistema operativo ni programa ofimático en los equipos, ya que la consejería proporciona el software Microsoft Office365 a todos los docentes de JCCM.

Además, se dejarán en préstamo los bolígrafos para los paneles Smart TV, para que puedan ser utilizados por el personal docente.

Ampliación de la dotación de paneles digitales del centro

Durante el presente curso se ha completado la dotación de paneles digitales interactivos del centro con la incorporación de dos nuevos dispositivos, que han sido instalados en las aulas de Dibujo y Tecnología.

Gestión de software de equipos informáticos:

La Junta de Comunidades de Castilla la Mancha ha proporcionado una cuenta gratuita de Microsoft 365 por lo que NO se han instalado aplicaciones ofimáticas, aquellos usuarios que lo necesiten deberán realizar dicha instalación bajo su responsabilidad debiendo devolver los equipos a su estado original antes de su entrega.

Web y servicios:

La página web del Centro continúa siendo un eficaz escaparate de información sobre trámites, eventos y actividades del Centro. Se están llevando a cabo los trabajos necesarios para desarrollar una nueva web más actualizada y con mejoras en su contenido. Estos trabajos se realizarán durante el verano, y la nueva web deberá incluir todos los servicios, enseñanzas y departamentos, sirviendo como un lugar central para alojar cualquier tipo de información relacionada con el Centro.

La actividad de Radio-JAC ocupa un lugar destacado, con todas sus grabaciones disponibles, así como secciones dedicadas a Secretaría, Erasmus, Servicio de Orientación, Educador Social, entre otros.

Además, se proporcionará un acceso exclusivo para todos los profesores del Centro a través de su correo electrónico corporativo, lo que les permitirá ver contenido restringido o de su interés en lo que se denomina la intranet del Centro.

PROPUESTAS:

Publicar catálogo de la Biblioteca en la web con el fin de darle visibilidad y uso, tanto para préstamo y consulta como para consulta en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Insistir en que los departamentos envíen fotos para su exposición aleatoria en la portada de la web, de forma que se mantenga actualizada.

Promover entre el alumnado que al finalizar alguna de las distintas etapas en el centro valoren su formación a través de Reseñas de Google o comentarios en Instagram, ya que actualmente sólo se reseña el centro cuando se ha dado una mala experiencia. Sabiendo que son casos muy puntuales sería importante que se pudieran añadir comentarios positivos acerca del paso de los alumnos por nuestro centro.

Infraestructura de red e Internet:

Se ha mantenido la actualización de MAC autorizadas en todos los puntos de acceso WiFi. Se han reparado o sustituido los equipos averiados de la infraestructura de red del centro, además se han instalado dos puntos de acceso nuevos, para ampliar la zona de cobertura WiFi. Se ha puesto en servicio la interconexión por fibra óptica de los conmutadores troncales del centro. Se han añadido a la nueva red WiFi Escuelas Conectadas todos los equipos WiFi del Centro. Se ha consolidado la instalación y puesta en marcha de la red Wifi "APETECA" la cual por motivos de utilidad en las nuevas herramientas tecnológicas se necesita que disponga de unas características muy especiales, como es la posibilidad de acceder en remoto desde el exterior, o que el filtro para centros educativos sea menos restringido. Asimismo se ha continuado dando soporte y mantenimiento a la conexión a internet independiente que utilizan los departamentos de Comunicación, Imagen y Sonido, y Electricidad y Electrónica. Estas familias profesionales necesitan acceder a herramientas, servicios y aplicaciones online que son bloqueadas por el filtro de contenidos de "Escuelas Conectadas".

Necesidades detectadas al comienzo y grado de realización en este curso:

- Instalación de programas para dispositivos CARMETA: *completado a demanda.*
- Mantenimiento del inventario de equipos: *completado a demanda.*
- Mantenimiento, diagnóstico y reparación de equipos: *completado a demanda.*
- Asesoramiento al profesorado: *completado a demanda.*
- Administración, actualización, mantenimiento y mejora de la web, incluido el sistema de documentación a utilizar por el profesorado y personal del Centro: *completado a demanda.*
- Resolución de problemas con los programas: *completado a demanda.*
- Regulación, mejoras y actuaciones en el aula Althia y biblioteca: *completado a demanda.*
- Gestión y reciclaje de residuos informáticos y equipos obsoletos: *completado a demanda.*

Relación general de los trabajos TIC:

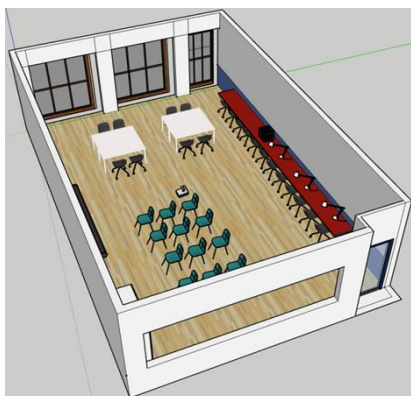
- Instalación de programas en dispositivos CARMETA(CAR)
- Inventario de equipos (INV)
- Mantenimiento, diagnóstico y reparación de equipos (MAN)
- Asesoramiento a profesorado (PRF)
- Actualización y mejora de la web (WEB)
- Resolución de problemas con los programas (PRG)
- Regulación de la utilización de equipos y calendarios de ocupación (REG)
- Mejoras y actuaciones en infraestructuras (RED)

OBJETIVOS MARCADOS AL INICIO DE CURSO Y OBJETIVOS CUMPLIDOS

	OBJETIVOS MARCADOS AL INICIO CURSO	OBJETIVO CUMPLIDO
● GSUITE(usuarios docentes)	● Mantener Excel con datos de profesores....	● Al final de Junio se recomendará realizar la transición a Microsoft-Teams

● WEB del centro	● Publicación de noticias y procesos de secretaría. Digitalización de documentación y/o de procesos. Es el primer lugar donde se consulta sobre el centro. ● Mantenimiento de noticias y sistema de documentación.	● Actualización de la web del centro (en proceso). ● Nueva WEB en verano
● ESCUELAS CONECTADAS ● (red wifi)	● Realizar un alta masiva de los alumnos para que se conecten mediante clave y no alta por MAC, ya que este año por motivos que aún se desconocen no ha funcionado.	● Los usuarios se conectan de manera autónoma
● CARMETA (dispositivos)	● Este curso se gestionan 4 grupos y 70 dispositivos. La complejidad estriba en la relación entre dispositivo y alumno de tal manera que mantenga el mismo dispositivo durante los cuatro cursos. El alumnado de 4ºESO son portátiles	● Inicio de curso con las aplicaciones instaladas masivamente.
● PORTÁTILOS (profesorado)	● Se han dado de alta en el sistema de préstamo todos los portátiles del profesorado.	● Sistema de préstamo online
● PORTÁTILOS (brecha digital)	● Se han dado de alta en el sistema de préstamo todos los portátiles de brecha digital, al alumnado que lo ha solicitado.	● Solicitud vía web
● SOFTWARE PORTÁTILOS (todos)	● Solucionar problemas de instalación de software, conexión con los proyectores, resolución de incompatibilidades... ● Al final de curso comunicación con Smart TV	● Según demanda. ● Todas aulas con pantallas Smart TV
● RED CABLEADA	● Mapear el centro. Instalaciones y mantenimiento en infraestructura, WiFi e Internet.	● Red internet independiente para alumnado de redes y A3d. ● Alumnado de Redes
● AULAS TIC	● Aula Athenea. Mantener el aula. Regulación, mejoras y actuaciones en las aulas informáticas. ● 1-25 aula gemela de Althia ● 2 Carritos con 49 dispositivos en total	● Portátiles congelados en Althia y biblioteca
● AULAS NORMALES	● Instalación, diagnóstico, reparación, gestión y reciclaje.	

1.4.2. COORDINACIÓN DEL AULA DE TECNOLOGÍA ATECA



Coordinador: Ricardo Rodríguez García

“El Plan de Modernización de la Formación Profesional, derivado de la Agenda 2030 y sus Objetivos de Desarrollo Sostenible, para desarrollar un proyecto moderno de país en el marco de un nuevo contrato social global, tiene como objetivo dar respuesta a las necesidades de cualificación y recualificación de jóvenes y trabajadores futuros y actuales, a nivel individual y colectivo de cada empresa, en estos momentos de reconstrucción y creación de un nuevo modelo de crecimiento económico”.

Asimismo, el Plan incorpora los planteamientos de diferentes entidades europeas, tales como una nueva agenda de capacidades para Europa: Trabajar juntos para reforzar el capital humano, la empleabilidad y la competitividad, y de las Recomendaciones del Parlamento Europeo y del Consejo de la Unión Europea en materia de Formación Profesional y de competencias clave para el aprendizaje permanente.

Las aulas de tecnología aplicada (Ateca), se constituyen como una estrategia para impulsar las nuevas tecnologías en el aula, hecho que ha constituido el principal objetivo y argumento de todas las actuaciones y actividades vinculadas a este espacio de futuro e innovación, que se han desarrollado a lo largo del curso 2023-24.

OBJETIVOS GENERALES DEL AULA ATECA

Son muchos y variados los objetivos de la implantación de un **Aula de TECnología Aplicada** en un centro educativo, entre los cuales destacamos los siguientes:

- Estimular el desarrollo de proyectos interdisciplinares, basados en la creación de productos y sistemas.
- Desarrollar en el alumnado las competencias personales y sociales que les permitan potenciar sus opciones profesionales.
- Fomentar experiencias utilizando las nuevas tecnologías, con escenarios propicios en las aulas para ello, en donde intervengan profesorado y alumnado de forma colaborativa.

- d) Concienciar al alumnado de la importancia de una formación tecnológica adecuada para afrontar con éxito su incorporación al mundo laboral.
- e) Crear en los centros educativos núcleos tecnológicos, ofreciendo a todo el alumnado la capacidad de interactuar en espacios dotados con materiales y equipos que incorporen las tecnologías más relevantes actualmente y de cara a un futuro.
- f) Promover la creación de proyectos de innovación en los que participen varios centros educativos a nivel regional y nacional al mismo tiempo.
- g) Crear una red de colaboración, cooperación y alianzas entre centros educativos, empresas, instituciones y organizaciones del entorno, comprometidos con el desarrollo sostenible.

CONSECUCCIÓN DE OBJETIVOS

A lo largo del presente curso 2032-24 el principal objetivo ha sido la consolidación del Aula Ateca como principal referente en el desarrollo de proyectos e iniciativas llevadas a cabo por alumnos y profesores y que se encuentren directamente relacionadas con las últimas tecnologías, aportando un carácter innovador y tecnológico a la actividad docente de nuestro centro.

En la búsqueda de este fin se han llevado a cabo una serie de actividades que se concretan a continuación:

- a) Acciones formativas por parte del coordinador, mediante su asistencia a las sesiones presenciales previstas, así como a las reuniones a realizar mediante videoconferencias.
- b) Continuar con el proceso de mejora de la configuración y dotación del aula, proponiendo la adquisición de nuevo equipamiento y mobiliario si fuera necesario.
- c) Constitución de la comisión de trabajo. Uso de los diferentes canales de comunicación entre los miembros de la misma.
- d) Propuestas de proyectos. Recopilación de las diferentes propuestas de proyectos a realizar provenientes de las familias profesionales del centro.
- e) Coordinación con otros centros receptores de Aula Ateca e integración en la red APETECA.

Por otro lado, en consonancia con el Proyecto de Igualdad y Convivencia del Centro, dentro de los objetivos específicos contemplados en el diseño funcionamiento del Aula ATECA, debemos añadir los siguientes retos:

- a) Incorporar la perspectiva de género en los proyectos, situaciones de aprendizaje o propuestas pedagógicas:

- Visibilizar y dignificar la contribución de la mujer en todas las áreas de conocimiento, la ciencia y el deporte.
- Utilizar el lenguaje inclusivo en la comunicación verbal y escrita.
- Contemplar la corresponsabilidad en los repartos de tareas y en la asunción de responsabilidades,
- Suprimir los roles y estereotipos sexistas.

COMISIÓN DE TRABAJO

La Comisión de Trabajo del Aula Ateca, ha estado conformada por los siguientes miembros:

- Directora: Ana María Rodríguez
- Coordinador Ateca: Ricardo Rodríguez
- Jefa de Estudios de FP: Mónica Rodríguez
- Secretario: Fco. Javier Magaña
- J. Dpto. Electricidad y Electrónica: Francisco Javier Valero
- J. Dpto. A3D: Paloma Camacho
- J. Dpto. Fabricación Mecánica: Ana María Alonso
- J. Dpto. Edificación y Obra Civil: Daniel Francia
- J. Dpto. Automoción: Agustín Fernández

PROYECTOS DESARROLLADOS

Se detallan a continuación los proyectos y actuaciones desarrolladas a lo largo de presente curso.

a) Cámara multiplano

En línea con la vocación del Aula Ateca de dinamizar el perfil tecnológico del centro, se ha desarrollado el presente proyecto que ha dado respuesta a una necesidad técnica planteada por el Departamento de Dibujo.

Se planteó por lo tanto la propuesta de desarrollar un sistema de cámara multiplano que permita la filmación de diferentes planos para obtener montajes de vídeos de animación.

El **Departamento de Fabricación Mecánica** y concretamente el grupo de 2º de Mecanizado, se hizo cargo de la construcción de dispositivo constituido por una serie de láminas situadas en diversos planos que se pueden desplazar libremente en horizontal para que una cámara las capte desde la parte superior de la estructura consiguiendo así un efecto de tridimensionalidad.

Se muestran a continuación algunas imágenes del resultado final.

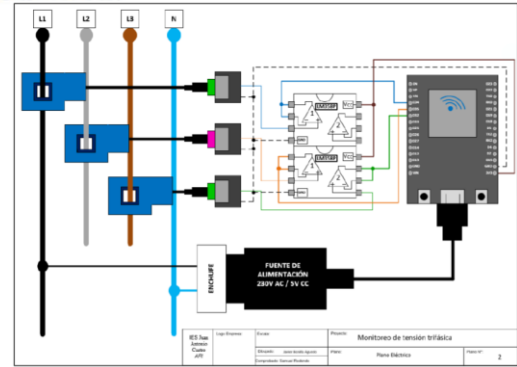
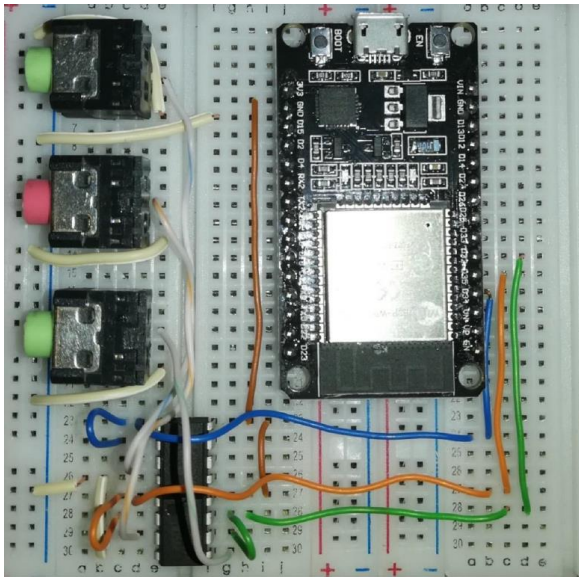


b)- Registro de consumo eléctrico

Propuesto por el **Departamento de Electricidad y Electrónica**, que solicitó apoyo y asesoramiento al Aula Ateca para poner en marcha un sistema que pudiera medir y registrar el consumo energético de una instalación eléctrica.

Esto ha dado lugar a tener una comunicación directa y constante con el alumno Javier Bonilla Aguedo de 2ºARI-ISA, que finalmente ha conseguido poner en funcionamiento la electrónica necesaria para poder adquirir los datos de potencia consumida de una red eléctrica trifásica, mediante el uso de sensores de corriente toroidales que envían la información captada a una placa microcontroladora ESP32.

Todo ello se ha completado con la conexión a internet vía wifi de la placa ESP32 permitiendo el traslado de datos de forma periódica a una base de datos en la nube.



Además, se ha tenido que crear y diseñar una página web desde la que poder visualizar los valores recogidos y que se puede visitar en el siguiente enlace:

<http://pfg-ari.000webhostapp.com/>

MONITOREO DE CONSUMO ELECTRICO							
2ºARI - ISA							
Potencia máxima registrada: 911.14W							
Conexión con la base de datos							
Tabla de datos							
A continuación, se muestran los valores de intensidades y potencias almacenados en la base de datos:							
Fecha y hora	Intensidad L1 (A)	Intensidad L2 (A)	Intensidad L3 (A)	Potencia L1 (W)	Potencia L2 (W)	Potencia L3 (W)	P. Total (W)
2024-03-14 13:49:46	0	0	0	0	0	0	0
2024-03-14 13:49:42	0	0	0	0	0	0	0
2024-03-14 13:49:37	0	0	0	0	0	0	0
2024-03-14 13:49:33	0	0	0	0	0	0	0
2024-03-14 13:49:29	3.9	0	0	897.21	0	0	897.21
2024-03-14 13:49:24	3.91	0	0	898.39	0	0	898.39
2024-03-14 13:49:20	3.87	0	0	890.01	0	0	890.01
2024-03-14 13:49:16	3.89	0	0	893.9	0	0	893.9
2024-03-14 13:49:11	3.92	0	0	902.02	0	0	902.02
2024-03-14 13:49:07	3.87	0	0	891.03	0	0	891.03
2024-03-14 13:49:03	3.87	0	0	890.59	0	0	890.59

c)- Personalización de vehículos

Desde el **Departamento de Transporte y Mantenimiento de Vehículos** se ha continuado estudiando las posibilidades de personalización de vehículos mediante aerografías y el uso de diferentes diseños que posteriormente son trasladados a una lámina de vinilo mediante la cortadora disponible en el aula.

Este curso se han contemplado las diferentes posibilidades que ofrecen las formas geométricas a través el uso de hexágonos como elementos de diseño.



d) Servicio de diseño e impresión 3D

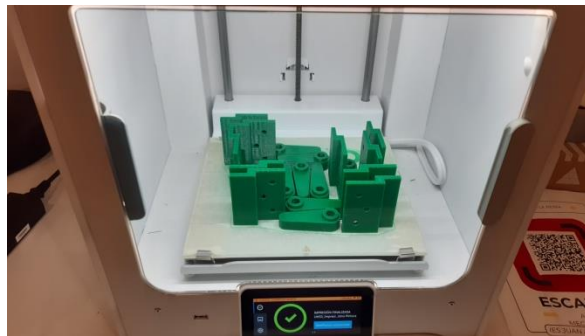
Desde el inicio del presente curso, se ha promovido entre las diferentes familias profesionales el interés por el diseño y la impresión 3D.

En este sentido se ha instaurado un **servicio de asesoramiento** en este tipo de tecnologías, lo que ha dado lugar al diseño de piezas y elementos 3D que han dado solución a diferentes problemas surgidas en el trabajo docente de taller. Mostramos a continuación las principales iniciativas.

Sujeciones de cristales de cabina de pintura

Mediante aplicaciones de diseño 3D como Fusion 360, desde el **Departamento de Transporte y Mantenimiento de Vehículos** se han delineado digitalmente las sujeciones necesarias para su cabina de pintura, con el objetivo de poner sujetar los cristales que forman parte de su sistema de iluminación.

Una vez obtenidos los diferentes modelos informáticos de dichas piezas, se procedió a buscar un plástico con resistencia térmica suficiente para soportar las temperaturas internas de la cabina, decidiendo finalmente la adquisición de varias bobinas de material PTEG. Por último se llevó a cabo la impresión 3D mediante la máquina disponible en el Aula Ateca.



Soportes para instalaciones neumáticas

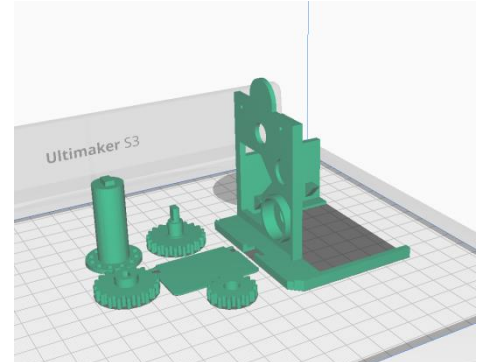
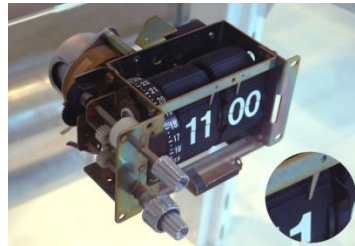
Desde el **Departamento de Fabricación Mecánica** se detectó la necesidad de contar con una serie de soportes que permitan sujetar a los paneles los cilindros y válvulas empleados en las instalaciones neumáticas que se llevan a cabo en las prácticas de taller de 2º de Mecanizado.

Mediante el uso de aplicaciones de dibujo 3D como SolidWorks, se han podido diseñar estos soportes que han podido convertirse en piezas reales y funcionales mediante el uso de la impresora 3D disponible en el Aula Ateca.



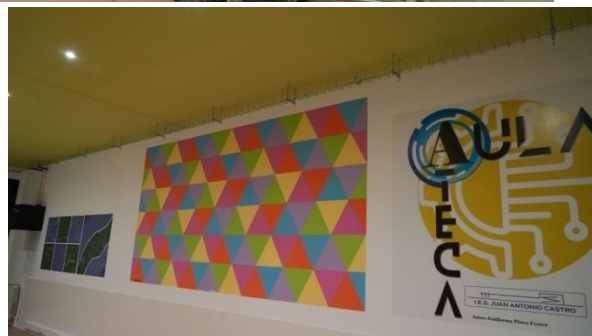
Split Flat Display

Desde el Aula Ateca se ha colaborado en uno de los proyectos de Fin de Grado del Ciclo Formativo de Grado Superior de Automatización y Robótica Industrial, mediante el que se ha construido un Split Flat Display. Esta ayuda ha consistido en la impresión 3D de todas las piezas que han formado parte del dispositivo.



Mural del Aula Ateca

El Departamento de Obra Civil, a través de su Ciclo Formativo de Grado Medio de Obras de Interior, Decoración y Rehabilitación, han contribuido en la decoración del Aula Ateca con la elaboración de dos murales que han dado una mayor presencia a una de las paredes de este espacio. Esto ha permitido que los alumnos de 2º de ODIR hayan desarrollado las prácticas correspondientes a uno de sus módulos.



Servicio de creación audiovisual

El Aula Ateca cuenta con diversos materiales y recursos orientados a la producción audiovisual de alta calidad, donde destaca especialmente nuestra cámara SONY ILCE 7SM3 junto con su micrófono SONY XLR-K3M.

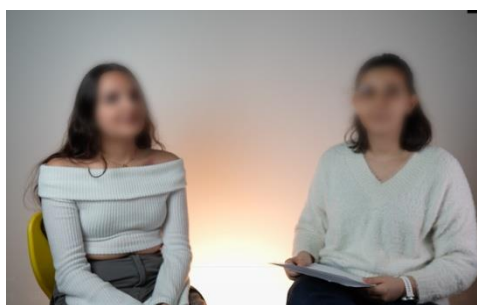
Esto nos permite poner a disposición de todos los departamentos y familias profesionales del centro, un servicio de creación de contenidos relacionados con la imagen, el vídeo y el sonido digital con un nivel de calidad que roza lo profesional.

Montaje de vídeo: “La diversidad cultural y social como fuente de enriquecimiento”

Se trata de una iniciativa del **Departamento de Geografía e Historia**, con la que se ha conseguido colaborar con la asociación Meridies, que está formada por varios institutos de Extremadura y Salamanca, que tiene como objetivo el desarrollo del gusto por la investigación y la ciencia entre los escolares. Lo que queremos demostrar es que la convivencia entre personas de diversas culturas y procedencias es un hecho enriquecedor.

Se ha partido de datos tales como matrícula de alumnado extranjero en el IES Juan Antonio Castro, que fueron tomados como núcleo de la investigación, entre el curso 2004/2005 y el presente 2023/2024. Además se ha contado con datos del Padrón de Talavera de la Reina y una batería de 190 cuestionarios enviados a familias, alumnado y personal docente y laboral. Por último, diez entrevistas a diez alumnos.

Dentro de esta iniciativa el elemento más importante ha sido la realización de un montaje de vídeo con las entrevistas a diez alumnos de diferentes procedencias.



Fotos para la orla de 2º Bto

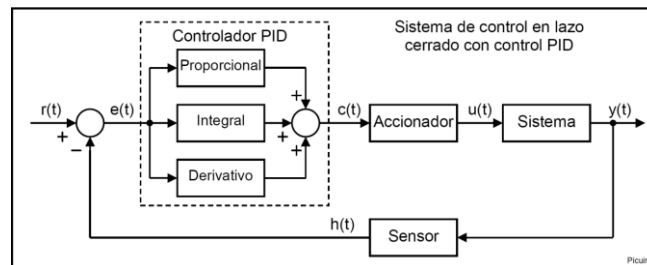
En este caso se han utilizado los recursos del aula para poder realizar las fotografías, tanto de alumnos como de profesores, que han formado parte de la orla de los grupos de 2º de bachillerato de nuestro centro.



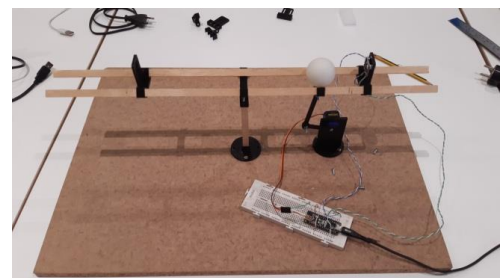
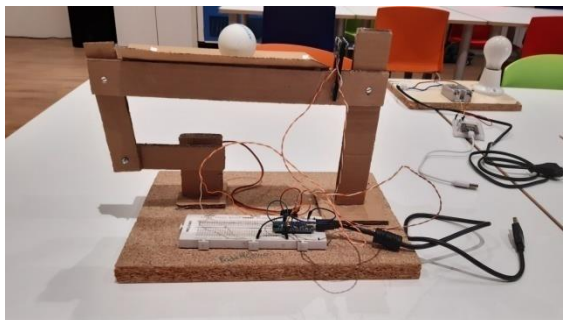
Estudio de sistemas de control

Desde el departamento de Tecnología en colaboración con el Aula Ateca se ha iniciado un proceso de análisis y estudio de los diferentes sistemas de control que puedan ser utilizados en dispositivos con funciones automáticas.

La coordinación del Aula Ateca ha proporcionado el asesoramiento y el material necesario para que alumnos de 1º Bachillerato hayan podido construir un primer prototipo con la función principal de situar una pelota en el punto establecido de un soporte o barra, mediante el empleo y programación de una placa microcontroladora Arduino y sensor de distancia.



En estas primeras pruebas se ha optado por el estudio y análisis del control o regulación tipo PID, que permite controlar un sistema en lazo cerrado para que alcance el estado de salida deseado. El controlador PID está compuesto de tres elementos que proporcionan una acción Proporcional, Integral y Derivativa.



Estación meteorológica

Colaboración con el departamento de Tecnología del centro aportando los conocimientos necesarios para la puesta en marcha de una estación meteorológica. El objetivo principal ha sido el de captar datos relativos a la temperatura, humedad relativa, velocidad del viento y pluviometría.

Pero además, con el asesoramiento y soporte desde el Aula Ateca, se ha configurado todo el sistema para que pueda conectarse a la red wifi del centro y de este modo poder trasladar los datos captados a la "nube". Para ello se ha creado una base de datos en un servicio de hosting, en el que además se ha diseñado y alojado una página web en la que poder mostrar los resultados.



Grupo de trabajo. Simuladores de soldadura

A lo largo de los meses de marzo y abril se ha desarrollado el grupo de trabajo de **"Soldadura por realidad aumentada"** que surgió con el objetivo principal de conocer y trabajar con los simuladores Soldamatic, Augmented training for welding que forman parte del equipamiento de nuestro Aula Ateca. Con esta ampliación de conocimiento acerca de estos dispositivos educativos se ha buscado incluirlos en el proceso de enseñanza-aprendizaje de los diferentes módulos asociados al Departamento de Fabricación Mecánica.



Por otro lado, cabe señalar los siguientes objetivos específicos que se han materializado a medida que se ha llevado a cabo el grupo de trabajo:

- Realizar un temario teórico – práctico que sirva como recurso que permita diseñar un guión, programa o currículo de un futuro módulo.
- Practicar con los diferentes procesos y posiciones con las probetas de prácticas disponibles.

PROPUESTAS PARA EL PRÓXIMO CURSO

Una vez que se ha conseguido que el Aula comience a consolidarse como espacio de referencia para el desarrollo de proyectos tecnológicos, el próximo curso deberá ser el que permita un despegue importante de la misma. Para ello, desde la presente memoria se establecen las siguientes propuestas a desarrollar a partir del próximo mes de septiembre:

- Exploración de posibilidades que ofrece el uso de gafas de realidad virtual y mixta.
 - Departamento de Edificación y Obra Civil: recorridos virtuales por diferentes tipos de construcciones.
 - Departamento de Transporte y Mantenimiento de Vehículos: mantenimiento mediante realidad virtual de vehículos de motor de combustión, híbrido y eléctrico.
- Diseño de elementos constructivos. Impresión 3D y realidad virtual. Departamento de Edificación y Obra Civil.
- Desarrollo de proyectos utilizando realidad mixta en el desarrollo de Sistemas Avanzados de Asistencia al Mantenimiento. Todas las familias profesionales.
- Diseño e instalación de la domótica del Aula Ateca. Departamento de Electricidad y Electrónica.
- Diseño de objetos 3D para su posterior integración en realidad mixta. Departamento de Comunicación, Imagen y Sonido.
- Inteligencia Artificial. Creación de plataformas IA propias para solución de problemas específicos. Departamento de Electricidad y Electrónica.
- Elaboración de documentación y tutorial sobre configuración de mesa de mezclas motorizada. Departamento de Instalación y Mantenimiento.
- Metaverso y gafas de realidad virtual. Exploración de posibilidades. Departamento de Tecnología.
- Proyectos de animación audiovisual 2D y 3D utilizando técnica de Chroma, integrando objetos y personas en videomontajes. Departamento de Comunicación, Imagen y Sonido.
- Integración del aula ATECA en la red APETECA.
- Continuar con las políticas de difusión de las iniciativas desarrolladas, buscando el mayor impacto posible, ya sea mediante la redes sociales o la página web del centro.

10.4.3. COORDINACIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Coordinador: Francisco Javier Magaña Aparicio

Durante el curso 2023-2024 Se les notificó a todos los profesores interinos de nueva incorporación al centro que era necesario completar el curso básico de prevención de riesgos laborales. Asimismo, se les informó a los profesores en prácticas que el Centro Regional de Formación del Profesorado ofrecería un curso de prevención, en el cual debían inscribirse obligatoriamente.

Se ha realizado el curso de integración de la nueva plataforma de PRP de todos los centros educativos de CLM. Además se ha informado al claustro y al personal laboral del centro a través del correo electrónico de la nueva plataforma de PRL en la que pueden acceder a:

- Derechos y obligaciones en materia de PRL.
- Riesgos generales del Centro.
- Riesgos específicos del puesto de trabajo según el perfil profesional.
- Cómo actuar en caso de emergencia.

Se informó al inicio del curso 2023-2024 de la obligatoriedad de realizar el curso de PRL de 6 horas de duración para los trabajadores que no lo hubieran realizado.

Además, se ha informado al claustro de lo siguiente:

- La Consejería de Educación, Cultura y Deportes de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha ha emitido una instrucción para regular el procedimiento de adaptación y cambio de puesto de trabajo por motivos de salud laboral. Esta medida está destinada a proteger al personal docente que trabaja en centros públicos no universitarios, frente a riesgos laborales,

especialmente aquellos trabajadores sensibles o trabajadoras embarazadas, así como aquellas que hayan dado a luz o se encuentren en período de lactancia natural.

- Se informó al claustro y personal de servicios a través del correo electrónico de las instrucciones de actuación en caso de emergencia que se deben poner en práctica cuando se realice el simulacro de evacuación.
- Se elaboró documento informativo para el alumnado sobre “Cómo actuar ante una situación de emergencia”. Dicha información fue transmitida a través de sus tutores.
- Se revisaron y se repusieron los planos de evacuación de cada una de las aulas del Centro. Se crearon planos nuevos para las aulas de nueva creación.

Se ha realizado un simulacro de evacuación en el primer trimestre del curso como se indica en las instrucciones y el informe se subió a la plataforma de PRL NO habiendo ningún incidente reseñable.

Se ha realizado la revisión periódica anual de las instalaciones en coordinación con la empresa CONESAM:

- Extintores
- Bies
- Detectores de incendio
- Pulsadores de alarma
- Retimbrado de algún extintor
- Luces de emergencia

La empresa CONESAM. informó de que algunos pulsadores de alarma no funcionaban y se han reparado y comprobado.

INSTALACIÓN.-

No se ha realizado ninguna instalación relativa a la seguridad ni la PRL

BOTIQUINES.-

Se han revisado los botiquines de primeros auxilios, eliminando de ellos todos los medicamentos, para no sean suministrados, sin la previa consulta médica.

ILUMINACIÓN.-

Teniendo todos los fluorescentes del centro de LED para la mejora de la luminosidad en caso de emergencia se han mantenido en correcto funcionamiento.

PROPUESTA DE MEJORA

Se han seguido sustituyendo e instalando luces de emergencia de 60W en lugar de las de 20W antiguas.

10.4.4. COORDINACIÓN DE JORNADAS DE PUERTAS ABIERTAS

Coordinadora: Mónica Rodríguez Díez

Del 19 .02.2024 al 21.02.2024: CELEBRACIÓN DE “JORNADAS DE PUERTAS ABIERTAS”:

⇒ INVITACIONES:

- Previamente, tod@s l@s padres/madres del alumnado visitante habían sido Invitados a través de Carta de la Directora dirigida a los centros educativos, así como de carteles informativos publicados en redes sociales del IES y en los Tablones de anuncios del Centro.
- Durante las mañanas recibimos la visita de diferentes centros educativos, uno de ellos: el CEIP Fray Hernando, presidido por su Directora, Milagros Salinero

*26.01.2024_Carta de Invitación enviada a Centros educativos y Familias por parte de la Directora del IES

- **Charla informativa a familias de alumnado de 6º de primaria y 4º de ESO** de Talavera de la Reina y Comarca, impartida por parte de Ana María Rodríguez (Directora) en el Salón de Actos. Asistentes: 60 personas. Hoja de inscripción en la Charla publicada en la web del Centro.

// Información y difusión en la web y RRSS.

- **Charla informativa sobre Bachillerato** presentada por parte de Luis Boué (Jefe de Estudios Adjunto de Bachillerato) en la Biblioteca. Asistentes: 30 personas.

- **Visitas recibidas de otros centros educativos:**

DÍA	HORA	CENTRO	Nº alumnos	VISITAN		
				ESO	BACH.	CICLO S
LUNES DÍA 19 DE FEBRERO						
19.02	9:30	CEIP PABLO IGLESIAS. TALAVERA	60	X		X
19.02	12:00	CEIP FRAY HERNANDO DE TALAVERA	25	X		
MARTES DÍA 20 DE FEBRERO						
20.02	10:20	IESO LA JARA. BELVÍS DE LA JARA	30		X	X
20.02	12:00	CEIP SAN JUAN DE DIOS	25	X		
MIÉRCOLES DÍA 21 DE FEBRERO						
21.02	9:30	IES CAÑADA REAL. VALMOJADO	65			X

10.4.6. COORDINACIÓN DE PRÁCTICAS UNIVERSITARIAS EN EL CENTRO EN COORDINACIÓN CON DIFERENTES UNIVERSIDADES.

Coordinadora: Ana Mª Rodríguez Díaz

ALUMNO/A Nombre y Apellidos	UNIVERSIDAD	FECHA DE INICIO DEL PERIODO DE PRÁCTICAS	FECHA DE FIN DEL PERIODO DE PRÁCTICAS	TUTORES/AS
Emilia Sánchez Sobrino	UAM	08/01/2024	26/02/2024	Mª del Valle Carrero Díaz-Alejo
Francisco Lariño Camacho	UEX	22/01/2024	22/03/2024	Luis Ricardo Sánchez Viudes
IRENE RODRÍGUEZ MARTÍN	UNIR	29/01/2024	26/04/2024	María Elena Flores Díaz
Verónica Fraile Juárez	UAX	08/01/2024	17/05/2024	Luis Ricardo Sánchez Viud

10.5. ANEXO V: ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

10.5.1. COORDINACIÓN DE A.C.E.

Coordinadora: Mónica Rodríguez Díez

(Descripción de todas las actividades complementarias y extraescolares de los diferentes Departamentos en [archivo adjunto4 Anexo4 Memoria A.C.E 23 24.pdf](#))

10.5.2. COORDINACIÓN DEL TALLER DE RADIO Y REDES SOCIALES DEL IES



RADIO JAC

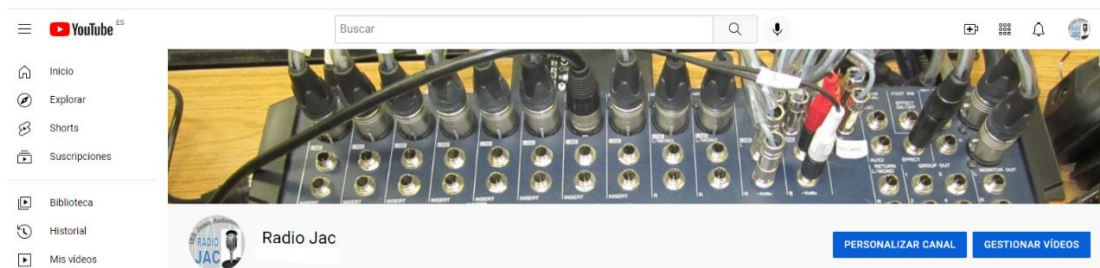


castroingram





“ La Igualdad es nuestro compromiso”



Profesora responsable: Ana María Rodríguez Díaz

Radio JAC es un importante canal de comunicación que nos permite dar difusión a todas las actividades y noticias relacionadas con nuestro Centro y su quehacer diario.

ALUMNADO PARTICIPANTE:

Jóvenes de 1º y 2º del Programa Específico de F.P.

Han participado de forma esporádica jóvenes de diferentes cursos, siendo especialmente relevante la participación puntual del alumnado TEA en algunos programas.

Señalar también la buena predisposición por parte de l@s docentes a participar en algunas de las emisiones.

EMISIÓN DE PROGRAMAS:

En el tiempo de recreo de lunes a viernes, todas las semanas. Las emisiones han sido en directo con un número elevado de programas y vídeo podcast emitidos en LIVE a través de IG.

Objetivos cumplidos del Taller de Radio:

El desarrollo de esta actividad ha permitido:

- a) Favorecer la mejora del clima de convivencia en el Centro, propiciando una mayor integración y participación del alumnado en la vida del Centro.

- c) Desarrollar habilidades sociales y de comunicación.
- e) Favorecer el trabajo cooperativo e integrador de los miembros participantes, asimilando un modo de conducta y convivencia democrático que respete la diferencia, la opinión...
- f) Ofrecer al alumnado una alternativa al ocio y al tiempo libre durante el tiempo de recreo.
- g) Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación (TIC).
- h) Desarrollar la capacidad creativa mediante la elaboración de producciones textuales propias.
- h) Desarrollar métodos de búsqueda de información, manejando diversas fuentes, escritas y orales.
- j) Se ha dado difusión a la oferta formativa del Centro.
- k) Se ha dado a conocer todas actividades de interés cultural, deportivo o social desarrolladas en el Instituto y las más relevantes de nuestra Ciudad.
- l) Se ha transmitido información en valores a través de tertulias o entrevistas, fomentando, de manera especial la Igualdad de género.
- m) Se ha fomentado la Solidaridad en colaboración con Cáritas, así como la defensa de los Derechos Humanos, dando difusión a las actividades programadas por el Centro en colaboración con la Red de Escuelas de Amnistía Internacional.
- n) Informar sobre hábitos de vida saludable.
- o) Contribuir a la difusión del Proyecto Bilingüe en Francés de la ESO.
- p) Contribuir a la difusión del Programa ERASMUS+, con realización de entrevista a la delegación de docentes y alumnado procedente de Italia.
- q) Fomentar la superación de estereotipos, prejuicios y discriminaciones por razón de sexo, origen, raza, u otras, así como visibilizar la labor y aportación de las mujeres en todos los sectores de la sociedad.

Actividades realizadas:

- Las propias de un pequeño estudio de radio: guionización, producción, realización y emisión de programas de radio con contenidos variados.
- Organización de la Colaboración del Centro en Proyectos Solidarios de Asociaciones sin ánimo de lucro de nuestra Ciudad:
 - Con Cáritas Talavera: a través de la recogida de productos no perecederos, contando con la colaboración de los Alumn@s cooperantes para la Convivencia.
- Colaboración en la defensa de los Derechos Humanos:
 - Con Amnistía Internacional, a través de la entrevista realizada a Nilúfar Saberi.
- Información y difusión de las actividades organizadas para la celebración de las Jornadas de Puertas Abiertas 2024.
- Información y difusión de la oferta formativa del Centro.
- Difusión del Programa Bilingüe en Francés en la E.S.O

- Difusión del Proyecto Erasmus+.
- Información y difusión de noticias del Centro: convocatoria de concursos internos ,alumnado premiado en diferentes Concursos, ligas deportivas, celebración de efemérides (Día de la Paz, de la Discapacidad, Día del Trastorno de Espectro Autista, Día de la Filosofía, de la Música, de las Ciencias, de las Matemáticas, del Libro, de Europa, así como de la Jornada Cultural del Centro)
- Grabación en directo de la participación del Centro de la VI Edición de la Feria del Empleo y el Emprendimiento, organizada por la Cámara de Comercio y celebrada en el Pabellón nº2 del Talavera Ferial.
- Difusión del Aula LUNA (TEA).
- Promoción de la venta de claves con motivo del Día de San Valentín, para contribuir al viaje de fin de Curso de 4º de ESO, así como llaveros, marca páginas y cuelga-llaves confeccionados por el alumnado del Programa Específico con la finalidad de recaudar fondos de ayuda al viaje de fin de curso.

Contenidos de los Programa de Radio.

Informativos sobre:

*Los diversos actos académicos, culturales o deportivos del Instituto y los más relevantes de nuestra Ciudad.

Entretenimiento y curiosidades.

Música, actualidad, dedicatorias, opinión, cultura, ocio y tiempo libre

- Red de Escuelas de Amnistía Internacional: Defensa de los Derechos Humanos

*Entrevista de Radio JAC a Nilúfar Saberi

11/04/2024

- VIDEOPÓDCAST de Radio JAC: "¡¡¡ Hablemos sobre Igualdad!!!

25/04/2024

Colaboración: Mamen Gómez, Educadora Social.

- VIDEOPÓDCAST de Radio JAC: ¡¡¡No a la violencia!!!

26/04/2024

Evaluación.

La evaluación de esta actividad es MUY SATISFACTORIA. Nuestra radio escolar contribuye sobremanera a que los recreos en el centro sean especiales y diferentes para toda la comunidad educativa, permitiendo, además, dar

difusión a todas las actividades que se realizan en el Centro, y constituyendo una herramienta más para la educación en valores y para la mejora de la convivencia.

INDICADORES:

El importante volumen de programas emitidos y la participación del alumnado que, si bien, en algunos casos ha sido fluctuante, ha contado siempre con asistentes fijos de especial motivación.

La Coordinación de Radio JAC ha gestionado también las REDES SOCIALES del Centro, entre las cuales destaca especialmente:



Es un canal que permite la rápida difusión de contenidos que se publican tras la edición de textos, imágenes y pistas musicales que hacen, de cada publicación, un elemento atractivo para nuestros seguidores.

Total de publicaciones: 682

Total de seguidores: 1.276

Las publicaciones han tenido diferentes formatos: Stories, Noticias, Lives, Vídeos IGT y Reels, elegidos según el formato del contenido publicable.

**Contenidos de los post , vídeo
podcasts y reels:**



CASTROINGRAM

MOSAICO DE CONTENIDOS PUBLICADOS EN NUESTRAS REDES SOCIALES:

[les Juan Antonio Castro \(@castroingram\) • Fotos y videos de Instagram](#)

[Asímismo son publicadas en Tic Tok y en Facebook](#)



CASTROINGRAM Publicaciones



castroingram

0:23

INICIO DEL CURSO ESCOLAR 23-24

Lunes 11 de septiembre de 2023

IES JUAN ANTONIO CASTRO



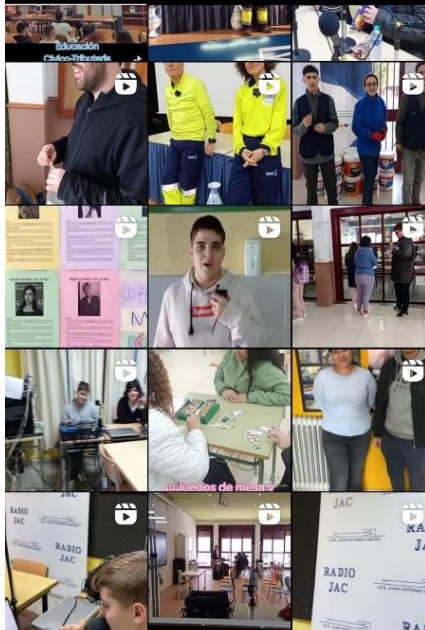
Les gusta a lavozdeltajo y 79 personas más

castroingram ¡¡¡El día 11 comienza el nuevo Curso Escolar 2023-2024... más

Ver 1 comentario

5 de septiembre de 2023

castroi...

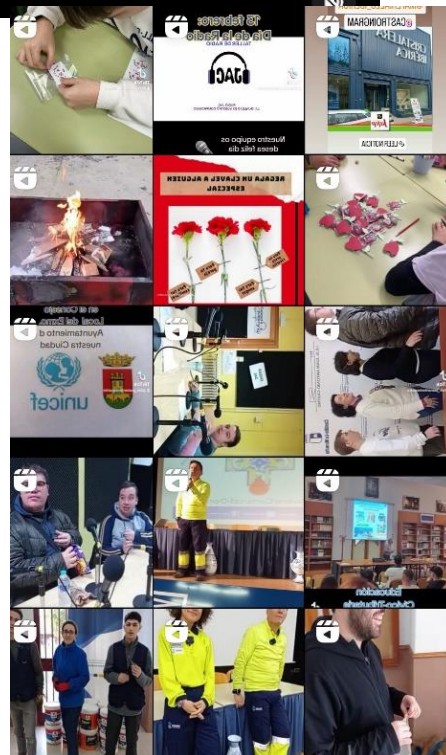


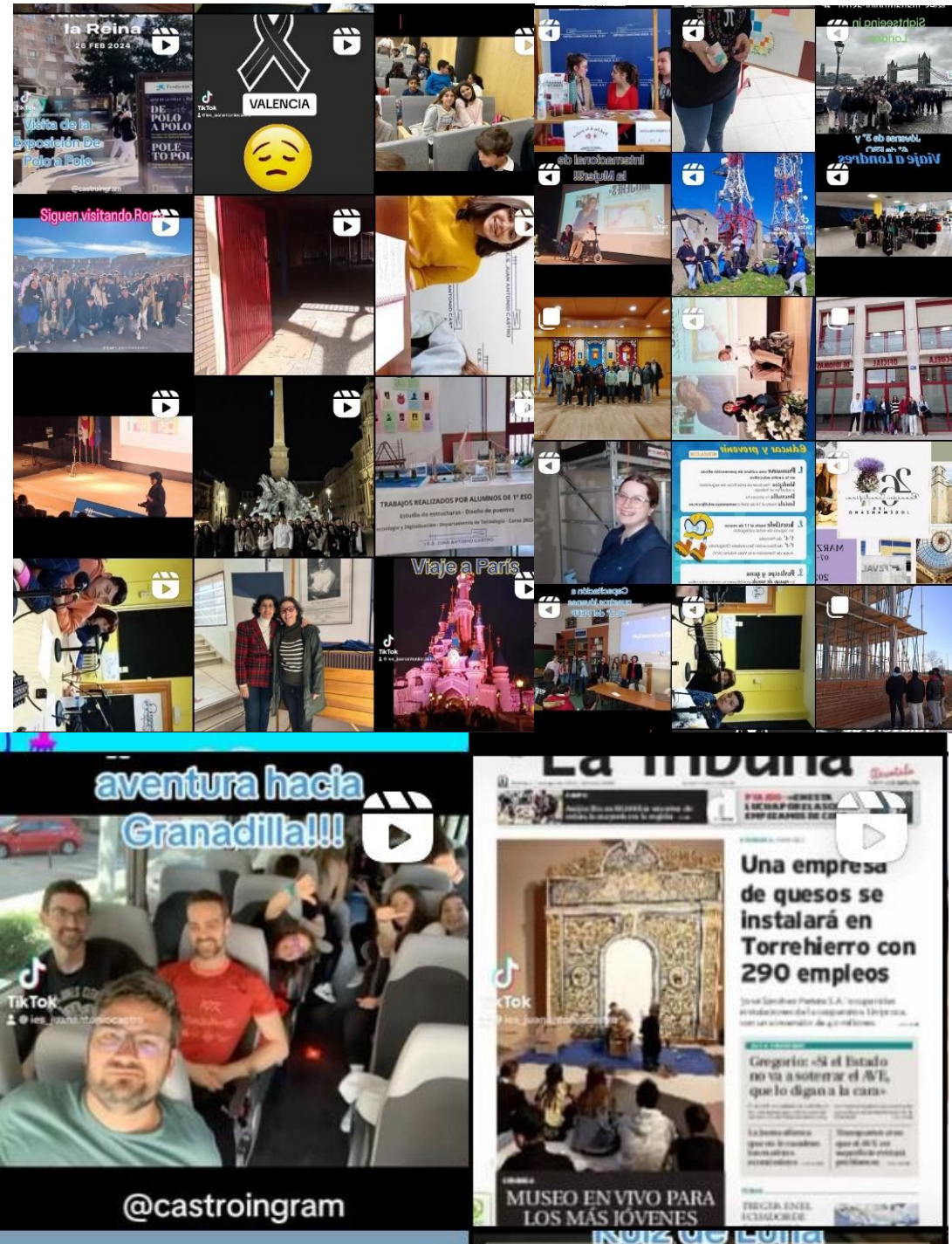
Publicaciones



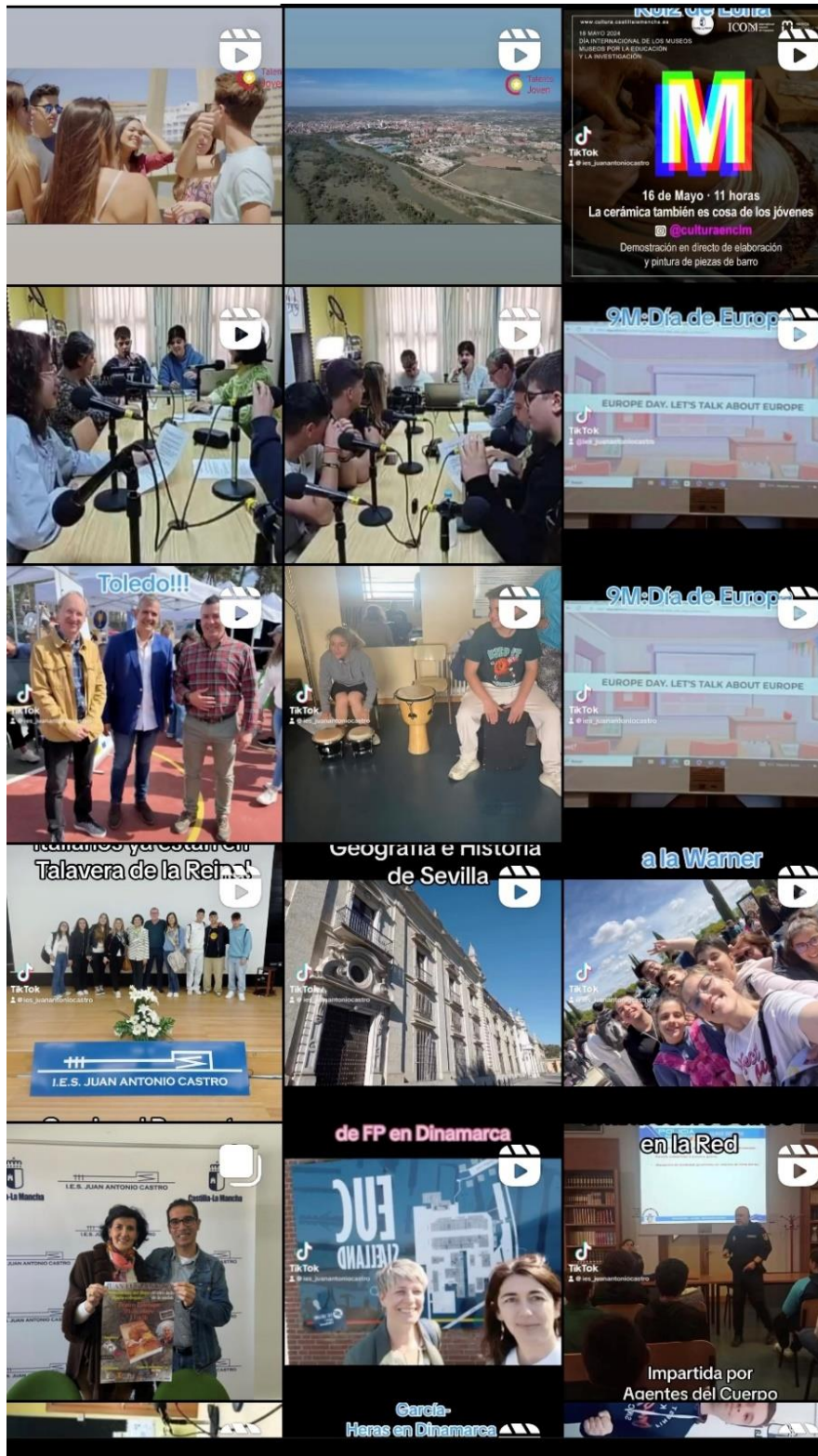
castroingram

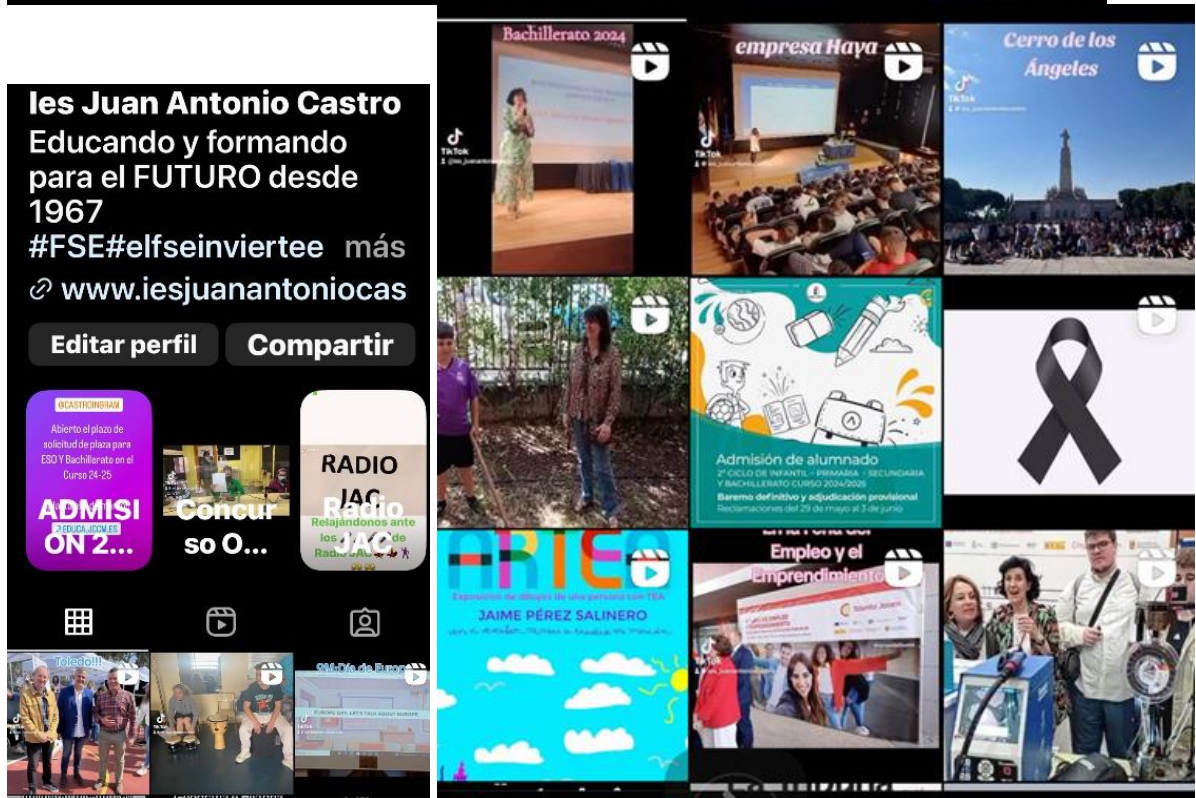
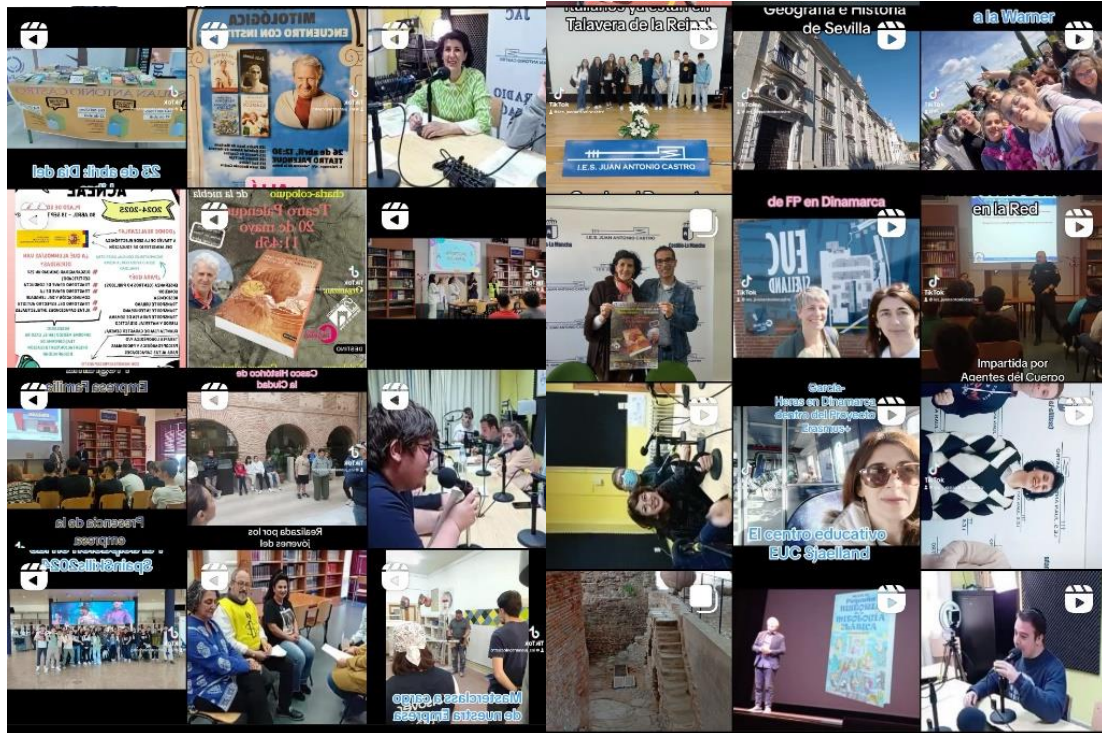
Diverplay · Cumpl...











Publicación en prensa:

[RRSSIIMG 5014.jpg](#) /// [RRSSIIMG 5015.jpg](#)

<https://talavera.es/noticias/el-alcalde-recibe-a-seis-alumnos-italianos-que-se-encuentra-de-erasmus-en-el-ies-juan-antonio-castro/>



@ies_juanantoniocastro

TIK TOK es la base de muchas publicaciones en IG, a la que está enlazada. Contamos con 274 seguidores y 5953 Me gusta.



@les JuanAntonioCastro y X @iesjuanantoniocastro son menos utilizadas al tratarse de redes menos frecuentadas por el público joven.

10.5.3. TALLER DE AJEDREZ

Coordinadores: Alfredo Sánchez González y M^a Jesús Sotelo

Alumnado participante de diversos cursos de la ESO.

*Actividades llevadas a cabo

Durante el curso los alumnos han aprendido conceptos básicos del ajedrez así como estrategias más avanzadas. La actividad más común fue la competición amistosa entre los miembros del taller, así como el torneo realizado

- **Propuestas de mejora**

Dado el éxito y la aceptación del taller se propone renovarlo para el curso que viene. Así como realizar torneos entre los participantes. También nos gustaría realizar una especie de jornada de puertas abiertas para que el alumnado que no sea miembro del taller pueda jugar también.

- **Valoración final**

La valoración final es extremadamente positiva, el alumnado participante ha disfrutado y aprendido mucho.

10.5.3.TALLER DE TENIS DE MESA

Responsable: Dpto. de Educación Física

Docentes y/o técnicos responsables:

Abel E. Noriega Sánchez (Dpto. E.F.)

Fernando Cámara (personal administrativo, durante el primer trimestre)

Descripción: consiste en la participación del alumnado del Centro en un deporte con instrumento, como es el tenis de mesa, tratando de dar una mayor variedad a los deportes ofertados, en formato todos contra todos.

Nº de alumnado participantes: 23 alumnos.

Días de actividad: lunes y miércoles, en el recreo.

Organización: Debido a la escasez de espacio y material para jugar, se acuerda que el alumnado juegue por parejas, y citándolos semanalmente por cursos, teniendo la siguiente distribución:

-1º ESO A-B y 2º ESO C-D: participan los lunes.

-1º ESO C-D y 2º ESO A-B: participan los miércoles.

Grado de consecución de los objetivos planteados: El taller se ha mantenido durante todo el curso.

Propuestas de mejora: promover la participación entre el alumnado.

Valoración final: la valoración es positiva puesto que la actividad se ha mantenido casi todo el curso.

10.5.4. CAMPEONATO DEPORTIVO INTERNO 2023-2024

(LIGA INTERNA FÚTBOL –SALA)

Docentes y/o técnicos responsables:

Abel E. Noriega Sánchez

María Sánchez Sánchez

María Teresa Presencio de Olmedo

Descripción:

1. LAS CATEGORÍAS QUE SE ESTABLECEN SON:

CATEGORÍA A: 1º y 2º ESO

CATEGORÍA B: 3º ESO y 4º ESO, 1º y 2º BACHILLERATO Y GRADO BÁSICO DE FP

2. LAS MODALIDADES DEPORTIVAS SON:

CATEGORÍA A: FÚTBOL SALA

CATEGORÍA B: FÚTBOL SALA

CATEGORÍA ÚNICA: VOLEIBOL (4X4)

LAS CATEGORÍAS PUEDEN SER MIXTAS (EN UN MISMO EQUIPO PUEDEN PARTICIPAR CHICOS Y CHICAS).

Nº de alumnado participantes: 150 alumnos/as

Días de actividad: lunes y viernes en el recreo.

Organización:

- Las jornadas de competición se llevarán a cabo durante el recreo de los lunes y viernes desde noviembre a mayo.
- Todos los jugadores deberán presentarse a jugar con ropa deportiva de lo contrario no podrán participar.
- La duración de los partidos será de 30 minutos sin descanso (el primer toque de timbre indicará la finalización del partido).
- Un alumno solo podrá inscribirse con otra clase de su categoría cuando en la suya no se haga equipo de esa modalidad deportiva y previa autorización del departamento de Educación Física.
- cada equipo participante deberá inscribir obligatoriamente a dos árbitros que deben ser jugadores del mismo equipo.
- la no presentación de los árbitros designados para los partidos supondrá la descalificación del equipo al que pertenezcan.
- Las conductas antideportivas entre jugadores, con el árbitro o con el material o las instalaciones serán sancionadas con la descalificación del jugador o del equipo.
- En la modalidad de voleibol, debido a la falta de equipos inscritos, se ha llevado a cabo, durante los mismos días partidos de voleibol en el gimnasio abiertos a todos los alumnos que quisieran participar.
- La liga de fútbol sala se ha llevado a cabo de noviembre a abril, posteriormente se realizó un play off entre los cuatro primeros clasificados de ambas categorías y finalmente se han jugado una final entre el primer y segundo clasificado, resultandos ganadores, en la categoría A el curso 2º ESO B, y en la categoría B el curso 3º ESO C.

Grado de consecución de los objetivos planteados:

- Los objetivos se han conseguido ampliamente, es una actividad tradicional que cuenta con mucha aceptación en nuestro Centro, especialmente el elevado número de alumnos participantes y el fair play que ha habido durante todo el Campeonato.

Dificultades encontradas: fundamentalmente la falta de responsabilidad de los árbitros en asistir a los partidos y las inclemencias del tiempo sufridas en épocas puntuales del curso.

Propuestas de mejora: seguir mejorando el estado del firme de las pistas polideportivas,; y motivar a que participen más alumnas en las distintas modalidades.

Valoración final: la valoración no es muy positiva puesto que hay una gran participación y supone una actividad física alternativa para que los recreos sean más activos.

10.5.6. TALLER DE GOLF

Responsable: Samuel Redondo

A lo largo del curso 2023-2024 se ha llevado a cabo el TALLER DE GOLF, taller que viene desarrollándose en los últimos años, dentro de los diferentes talleres de recreo que se realizan en el IES Juan Antonio Castro y que desde hace ya varios cursos también cumple con la característica fundamental de integrarse en el **Plan de Igualdad y de prevención de la violencia de género**.

El número de participantes inicial era más elevado del que tuvieron continuidad, concretamente los inscritos inicialmente fueron 10 participantes, pero finalmente siguieron el curso 6 alumnos y alumnas, donde además de la práctica del deporte del golf, se ha trabajado especialmente en el tema de igualdad y prevención de la violencia de género. No obstante, sigue siendo un taller mayoritario de chicos, ha habido 2 chicas, por lo que hay que seguir trabajando en los próximos cursos para conseguir la

participación más numerosa de chicas. El grupo se distribuyó en un solo turno que se ha desarrollado a lo largo de todos los jueves lectivos en la hora del recreo.

Este proyecto además de contribuir a la oferta de actividades deportivas en el centro, trata de que el deporte del golf se considere como una actividad deportiva más, ya que en muchas ocasiones su práctica resulta inaccesible para determinadas personas. Por tanto este proyecto ha contribuido a la ampliación de una oferta cultural, educativa, deportiva y de ocio para todos los alumnos del IES Juan Antonio Castro.

En el taller se ha trabajado en todo lo relativo a la introducción, práctica y conocimiento de las posiciones, movimientos y material que intervienen en el deporte del Golf. Ha quedado pendiente la visita a un campo de golf del entorno cercano dado el número tan bajo de participantes.

Se han desarrollado los siguientes contenidos

- Conocimiento del Material de golf
 - Partes del palo de golf
 - Tipos de palos de golf
 - Putter
 - Hierros
 - Maderas

- Ejecución y desarrollo de los ejercicios de golpeo que integran un Swing

- Cara del palo
- La postura frente a la bola
- Línea de swing
- Ángulo de ataque
- La trayectoria de la bola
- Velocidad
- Orden de colocación.
- Chip
- Pitch
- Putt

Este año no se ha adquirido nuevo material, pero habrá que ir pensando en reponer un nuevo kit de pateo para próximos cursos dado que el actual está bastante deteriorado, por lo demás seguimos con los materiales adquiridos anteriormente y los de la subvención del Plan de Igualdad y de prevención de la violencia de género, por el que fue posible adquirir un kit de iniciación para quien utiliza la mano izquierda como dominante, también se adquirieron bolas de iniciación y juegos para el aprendizaje del grip en iniciación.

Los alumnos que han desarrollado el taller, están en disposición de realizar un curso de perfeccionamiento, que a corto plazo les permita obtener hándicap para poder salir al campo de juego e incluso competir en torneos.

El taller se considera adecuado para que los alumnos adquieran también unos hábitos de comportamiento, necesarios en este deporte. Tanto en reglas de etiqueta, como en actitud durante los partidos de golf.

Jugar al golf regularmente se asocia con la longevidad, algo que no se corresponde con la realidad, practicar golf es un deporte para todas las edades. Es un deporte de equilibrio mental y de coordinación corporal, y se asocia con un buen mantenimiento físico y mental que mejora de la salud de las personas que los practican, el riesgo de lesiones es moderado y es una actividad que se realiza al aire libre, en contacto con la naturaleza, proporcionando actividad física aeróbica de intensidad moderada.

Es conveniente que este taller se continúe desarrollando en próximos cursos, aunque la demanda sea baja, pues puede ser una oportunidad casi única para muchos alumnos y alumnas de conocer un deporte muy divertido que es muy desconocido y que además hoy por hoy no es de fácil acceso.

10.5.6. COORDINACIÓN TALLERES DE PREPARACIÓN DE CONCURSOS DIVERSOS:

10.5.3.1. CONCURSOS MATEMÁTICOS

Responsable: Fernando Miguel

XVIII CONCURSO DE PROBLEMAS. Empezó en el mes de octubre con 8 participantes del primer ciclo y 6 participantes para el segundo ciclo. Al final, en Mayo, solo han quedado 2 alumnos en cada ciclo que son los protagonistas del siguiente punto. Este año estamos contentos porque ha habido alumnos que se han implicado y les ha gustado. En el primer ciclo el primer clasificado ha sido Héctor Gómez Sánchez y el segundo Carla Mora. En el segundo ciclo el primer clasificado ha sido Yasser Hlini y el segundo clasificado Mario Eduardo Georgio.

Participación en las olimpiadas provinciales organizadas por Asociación Castellano Manchega de Profesores de Matemáticas. Dos alumnos de 2º ESO y dos alumnos de 4º ESO (los mismos del concurso interno) han participado en estas olimpiadas. Los acompañó Fernando. Se celebró en el IES Juanelo Turriano (Polígono de Toledo). Todos terminamos muy contentos.

PREMIOS: En el momento de esta redacción estamos pendientes de comprar unos premios a los cuatro concursantes para su entrega en el acto de final de curso que se organiza para los alumnos de 4º de la ESO. También estamos haciendo los diplomas.

10.5.3.2.V OLIMPIADA DE FILOSOFÍA

Responsables: Paloma Martín Campos y Patricia Cavas

Este curso 2023-24, el departamento de filosofía se presentó a la VIII olimpiada de Castilla la Mancha, con el compromiso de si realizábamos un buen papel en ella, nos posibilitaría participar en la olimpiada de filosofía a nivel nacional.

La olimpiada de Castilla La Mancha en este curso se ha realizado de manera totalmente presencial.

DESTINATARIOS:

Los alumnos participantes en esta VIII Olimpiada filosófica fueron los alumnos de 4º ESO, y los alumnos de 1º y 2º Bachillerato.

OBJETIVOS:

- Acercar la reflexión filosófica a la vida cotidiana del alumnado y aumentar la presencia de dicha reflexión en del mundo escolar.
- Potenciar la reflexión, el pensamiento crítico y el diálogo.
- Consolidar y complementar algunos de los contenidos esenciales del currículo de las asignaturas de Filosofía (Valores Éticos, Filosofía e Historia de la Filosofía).
- Establecer lazos entre los profesores de filosofía de la Comunidad de Castilla la Mancha.
- Crear lazos de comunicación entre la enseñanza superior y la enseñanza secundaria.
- Mejorar la búsqueda de información.
- Adiestrar en el análisis crítico de la información.
- Adiestrar a los alumnos en la capacidad argumentativa.
- Mejorar la expresión oral de los alumnos.
- Fomentar el trabajo en equipo y colaborativo de los alumnos.
- Educar en valores democráticos fundamentales y básicos como son:
 - La contraposición de ideas y puntos de vista.
 - El descubrimiento compartido de la verdad.
 - El descubrimiento y reconocimiento de la no posesión de la verdad.
 - El descubrimiento de la importancia del respeto por las ideas y opiniones de los que piensan de otra manera o defienden otras, posturas o valores.
 - El descubrimiento de la importancia de la palabra y el lenguaje argumentativo como medio y herramienta para lograr los acuerdos y los pactos.
- Enseñar a buscar la verdad mediante la investigación y el razonamiento: la violencia y el poder nada tienen que ver con la verdad.

METODOLOGÍA:

En la Olimpiada Filosófica de Castilla la Mancha pueden participar todos los centros públicos, concertados y privados de la Comunidad de Castilla La Mancha que impartan Enseñanza Secundaria Obligatoria y/o Bachillerato en cualquiera de sus modalidades.

Los Centros educativos que desearon participar se inscribieron en diciembre de 2022 indicando la modalidad en la que se habían inscrito

La Olimpiada tiene cuatro modalidades de desarrollo: la disertación filosófica para alumnos de bachillerato, la resolución de dilemas morales para el alumnado de Enseñanza Secundaria Obligatoria 3º y 4º ESO, la sección de fotografía filosófica en la que pueden participar tanto alumnos de 3º y 4º ESO como de bachillerato y la sección de vídeo filosófico abierta a alumnos de 3º y 4º ESO y Bachillerato.

Nuestro centro participó en las modalidades de dilema moral con los alumnos de 4º, en la modalidad de disertación filosófica con los de 1º y 2º Bachillerato y en fotografía filosófica con todos los alumnos que quisieran participar de Bachillerato.

Para animar a los alumnos a participar en las Olimpiadas filosóficas de CLM, el departamento creó en las aulas virtuales de cada grupo, una carpeta con la información de las distintas secciones en las que podían participar

En 1º Bachillerato la participación era obligatoria en disertación filosófica, valorando el trabajo que presentasen también para la nota de la 2ª evaluación. En 4º ESO, la participación en el dilema era también obligatoria, por lo que la participación redundó en las notas. En el caso de 2º Bachillerato, la participación era voluntaria.

Tanto los dilemas morales como las disertaciones se trabajan como actividades programadas del curso. Los dilemas en la ESO y las disertaciones en Bachillerato, se trabajan en la materia de Filosofía. Por lo que la preparación de la Olimpiada no supuso salirnos de los contenidos o temporalización de estos.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

La Olimpiada se plantea en distintas fases:

1. Primera Fase. La primera de ellas se realizó en los centros educativos participantes. La Comisión organizadora propuso el tema filosófico de "El ocio" para que cada profesor lo trabajara con sus alumnos. Esta fase se realizó entre los meses de enero y febrero. El departamento de filosofía seleccionó los dos mejores ejercicios entre los que fueron recogidos los días 8 y 9 de febrero firmados con pseudónimo en la modalidad de dilema, disertación y fotografía.

2. Segunda Fase. Enviados los ejercicios elegidos, la comisión seleccionadora de la Olimpiada eligió los veinte mejores, más dos ejercicios suplentes para cubrir posibles bajas en la final. Entre esos veinte, seleccionaron a alumnos de nuestro centro en dos modalidades:

- En dilema moral a: Oumaima Zittouni Y Sara El Haloui.
- En disertación filosófica: Lucía Pulido.

3. Tercera Fase, Fase Final

Se celebró los días 14 y 15 de marzo en Ciudad Real. De las tres alumnas de nuestro centro que habían sido elegidos ninguna pudo pasar a la fase final.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

El primer paso fue el planteamiento en las aulas del proyecto. Se explicó en qué consistía cada sección y los alumnos eligieron voluntariamente en qué participar.

El segundo paso fue la creación dentro del aula virtual que el departamento tiene en cada grupo, una carpeta específica para la Olimpiada donde se colgaron las bases de cada modalidad, una rúbrica de evaluación para los dilemas y la disertación, y distintos recursos para ayudar a los alumnos en la elaboración de sus producciones.

El tercer paso fueron una serie de pruebas que nos permitió sacar a nuestros candidatos para participar. La selección fue absolutamente anónima pues se eligieron los trabajos bajo pseudónimo. Los trabajos seleccionados fueron enviados a la Comisión evaluadora de la Olimpiada que eligió los veinte mejores trabajos, más dos suplentes.

El cuarto paso fue que los cuatro alumnos seleccionados participaran en una fase final donde se elegirían los tres mejores de cada modalidad. En esta fase, nuestros alumnos no fueron seleccionados.

Y el último paso fue la lectura y defensa de los trabajos de los seleccionados.

EVALUACIÓN:

Este proyecto perseguía dos objetivos básicos: por un lado, que nuestros alumnos aprendan, a lo largo de un concurso, conceptos básicos de Filosofía. Por otro, que la labor que venimos desarrollando en nuestros centros sea conocida por otros alumnos y por el resto de la sociedad, para que puedan valorar mejor la importancia de las enseñanzas que transmitimos.

De ambos objetivos realmente solo se ha visto cumplido el primero, pues los alumnos participantes sí han aprendido los conceptos filosóficos planteados, pero la Olimpiada no tuvo la cobertura mediática que se merecía el trabajo de nuestros alumnos.

PROPUESTAS DE MEJORA:

Sí se ha valorado en las notas el esfuerzo de nuestros alumnos para estas VIII Olimpiada filosófica de CLM. Las propuestas de mejora que proponemos son:

- Seguir manteniendo el nivel de nuestro instituto en las próximas Olimpiadas que se lleven a cabo, pues la experiencia ha sido no solo positiva respecto de la participación activa de los alumnos, sino también por los logros alcanzados por ellos.
- Elevar el número de alumnos que voluntariamente quieran participar en más secciones en próximas ediciones.
- Dar mayor cobertura mediática a este tipo de eventos que abren al exterior de nuestros Centros el trabajo, el esfuerzo y el espíritu crítico de nuestros jóvenes, que son el futuro.

1.1.2.4. OLIMPIADA DE GEOGRAFÍA

- Olimpiada de Geografía

Se celebró el día 21 de marzo de 2024. Participaron seis alumnos de Geografía de 2º de Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales:

- Marcos Escuderos.
- Alejandro Flores.
- Natalia Gómez.
- Ignacio Ibáñez.
- Pilar Ibáñez.
- Clara Loscos.

Tras la clasificación de Ignacio Ibáñez, se acompañó a dicho alumno durante los días 3 y 4 de mayo de 2024, a la fase final de la Olimpiada celebrada en Sevilla.

- III Olimpiada de Geografía Junior

Se celebró en la modalidad online el día 9 de mayo de 2024. Participaron 5 alumnos de Geografía e Historia de 3º de ESO:

- Juan Carlos Ballesteros.
- Alejandro Clemente.
- Luis Cuadrado.
- Dayfrank Laguna.
- Álvaro Martín.

10.5.3.4. COORDINACIÓN DE RESÍDUOS

Coordinador: Daniel Francia Jiménez

Durante el presente curso he sido coordinador de residuos por cuarto año del IES Juan Antonio Castro. Teniendo como función principal la de **coordinar con los departamentos de formación profesional y cualquier otro departamento la recogida de los residuos**, coordinar la **recogida y acopio de pilas**, así como la recogida de los **tóner y cartuchos de tinta** de impresoras.

Actividades realizadas.

Las actividades significativas realizadas han sido las siguientes:

- Desde el equipo directivo se me comunica que voy a ser el coordinador de residuos en el mes de septiembre.
- En octubre se realizó el plan de residuos que se entregó al equipo directivo.
- Se continúan recogiendo **pilas** en tres puntos del instituto. Al mediados de curso se llamó al ayuntamiento para proceder a su recogida. Se han seguido acumulando, pero aún no se ha llenado otra, por lo que se dejará para el próximo curso su retirada.
- Se ha realizado recogida de **tóner y cartuchos de impresoras**, que se llevará la empresa encargada de la recogida de residuos.
- Desde la consejería de educación se han puesto en contacto con nosotros para consultar los residuos que tenían que retirar. Este año para solicitar la retirada de residuos había que poner el código NIMA, lo que ha generado muchos problemas. Finalmente ha sido posible solicitar la recogida, indicándose que queríamos 2 recogidas de residuos una en mayo de 2024 y la otra en enero de 2025. Dicha solicitud de recogida de residuos se ha hecho tras consultar a los distintos departamentos del centro. A día de hoy, 14 de junio de 2024, aún no se ha procedido a retirar los residuos del mes de junio. En el **anexo I** se indica los residuos a que deben ser retirados, así como los envases solicitados para ser entregados en el centro.
- A principios de junio se puso en contacto con nosotros una empresa de reciclaje y reutilización de cartuchos de impresoras, Kucho, además de enviarnos unas cajas para su recogida. Se ha procedido a su colocación tanto para los generados en el centro como para los generados en casa por toda la comunidad educativa. Todo ello con coste cero para el centro.

Resultados obtenidos.

Durante el presente curso como se ha dicho en el punto anterior se han recogido pilas, toner y cartuchos, así como residuos peligrosos del departamento de Vehículos, del de Mecanizado y del de Física y Química indicados en el **anexo I**.

Propuestas de mejora.

La asignación horaria ha sido de 1 hora complementaria algo del todo insuficiente para realizar este trabajo.

Anexo I: Residuos a retirar y envases solicitados

Nº	Tipo de residuo	Cantidad Estimada	Tipo de envase requerido
1	TALADRINA: 4 BIDONES DE 25 LITROS	100 LITROS	4 BIDONES DE 25 LITROS
2	TONERS Y CARTUCHOS DE TINTA	1 BOLSA DE 100 LITROS	
3	ACEITE DE MOTOR: 2 BIDONES DE 200 LITROS	400 LITROS	4 BIDONES DE CHAPA DE 200 LITROS
4	NEUMÁTICOS	400 KG, 3 JAULAS	3 CELDAS ó 3 JAULAS
5	PLÁSTICOS VARIADOS DE VEHÍCULOS	150 KG, 2 JAULAS	2 CELDAS ó 2 JAULAS
6	MOQUETAS O TAPIZADOS DE VEHÍCULOS	100 KG, 1 JAULA	1 CELDA ó 1 JAULA
7	ELASTÓMEROS: GOMAS DE PUERTAS, ALFOMBRILLA	150 KG, 1 JAULA	1 CELDA ó 1 JAULA
8	FILTROS DE ACEITE Y GASOL CON RESIDUOS	80KG, 1 BIDÓN 150 L	3 BIDONES DE 150 L
9	FILTROS DE AIRE Y POLEN	80KG, 1 BIDÓN 150 L	3 BIDONES DE 150 L
10	ENVASES METÁLICOS CONTAMINADOS	200 KG, 2 BIDONES DE 200 L	2 BIDONES DE 200 L
11	RESIDUOS DE MASILLA Y POLVO DE MASILLA	80 KG, 3 BIDONES DE 50 L	3 BIDONES DE 50 L
12	RESIDUOS DE LODO DE PINTURA	80 KG, 3 BIDONES DE 50 L	3 BIDONES DE 50 L
13	DISOLVENTE SUCIO	80 KG, 1 BIDÓN DE 200 L	1 BIDÓN DE 200L
14	LÍQUIDO REFRIGERANTE	50L, 1 BIDÓN DE 50L	2 BIDONES DE 50L
15	PLÁSTICOS CONTAMINADOS	100 KG, 2 JAULAS	2 JAULAS
16	AMONIACO AL 28% PARA REVELADO FOTOGRÁFICO	5L, 1 GARRAFA DE 5L	
17	CARBONATO SÓDICO DESHIDRATADO	6KG, 6 BOTES DE 1KG	

10.5.3.5. COORDINADOR FP DUAL

Proyecto de Formación Profesional Dual



Centro educativo: IES JUAN ANTONIO CASTRO			Localidad: TALAVERA DE LA REINA		
Tutor/a del centro educativo: DANIEL FRANCIA JIMÉNEZ					
Organismos o Empresa/s colaboradora/s: Ayuntamiento de Escalona Ayuntamiento de Chozas de Canales Cesar González Agüero (autónomo) Pinturas JPJ Automóviles CLM SA Arpada Erodija			Localidad: Escalona Chozas de Canales Talavera de la Reina Talavera de la Reina Talavera de la Reina Madrid Talavera de la Reina		
Ciclo Formativo: OBRAS DE INTERIOR, DECORACIÓN Y REHABILITACIÓN			Curso: 1º Y 2º	Código de proyecto: CLM 376	
A	Modalidad:	Duración: 2 Cursos		Nº de alumnos/as: 15	Nº de horas (excluida FCT): 330
		Curso académico de inicio:	Curso académico de finalización:		
		2022/2023	2023/2024		
		Fecha de inicio del proyecto:	Fecha de finalización del proyecto:	Comenzaron:8	
		SEPTIEMBRE 2022	JUNIO 2024	Finalizan: 6	

a) Relación de alumnado que inició el proyecto, indicando en cada caso sí lo ha completado en su totalidad.				
Alumno/a	Empresa colaboradora	Finaliza	Abandona	Repite
Naiara Jiménez Martín	Ayuntamiento de Escalona	No	No	Sí
Adrián Martínez Arnau	Ayuntamiento de Escalona	Sí	No	No
Karla Patón Calzada	Ayuntamiento de Chozas de Canales	No	No	Sí
David Pérez Corroto	Cesar González Agüero (autónomo)	Sí	No	Sí
Carlota Soto Martín	Pinturas JPJ	Sí	No	No
Lucia Torija Moreno	Automóviles CLM SA	Sí	No	No
Paula Torija Moreno	Automóviles CLM SA	Sí	No	No

Jaime Zapardiel Otero	Arpada/Erodija	Sí	No	No
-----------------------	----------------	----	----	----

b) Datos generales del módulo profesional de Formación en centros de trabajo (FCT), relacionados con el alumnado que ha participado en el proyecto de FP Dual.

Tutor del centro educativo: Daniel Francia Jiménez

Alumno/a	Centro de trabajo	Periodo	Horas	Evaluación global de competencia profesional
Adrián Martínez Arnau	Ayuntamiento de Escalona	2º Trimestre 2024	400	APTO/POSITIVA
Carlota Soto Martín	Pinturas JPJ	2º Trimestre 2024	400	APTO/POSITIVA
Lucia Torija Moreno	Automóviles CLM SA	2º Trimestre 2024	400	APTO/POSITIVA
Paula Torija Moreno	Automóviles CLM SA	2º Trimestre 2024	400	APTO/POSITIVA
Jaime Zapardiel Otero	Arpada	2º Trimestre 2024	400	APTO/POSITIVA
Naiara Jiménez Martín				Durante el 2º curso apenas ha asistido a clase, no ha aprobado ningún modulo y no ha ido a la FCT
Karla Patón Calzada				Durante el 2º curso dejó de asistir en enero, no ha aprobado ningún modulo y no ha ido a la FCT
David Pérez Corroto				Suspende 2 módulos y no va a FCT

c) Valoración de los resultados obtenidos en el desarrollo del proyecto de FP Dual:

- En los proyectos de modalidad A o C, si han superado los módulos impartidos mediante esta colaboración.
- En el caso de alumnado que ha finalizado proyectos de modalidad B, indicar si lo ha realizado de forma satisfactoria.

Inicialmente todos los alumnos que asistían a clase al CFGM de OADR, 9, de ellos uno dejó de asistir por lo que 8 alumnos han participado en la FP dual, de ellos una renunció por problemas de espalda a la FP dual durante el primer año. Durante el segundo curso 2 alumnas dejaron de asistir y no fueron a la fp dual. Por todo eso ha habido 5 alumnos que han cursado, concluido y aprobado todos los módulos incluidos en la fp dual, mientras que otra alumna solo lo hizo con los módulos del 2º curso y otras 2 sólo con los de primero.

d) Apreciación sobre el grado de consecución de los objetivos, capacidades, o resultados de aprendizaje en su caso, incluidos en el programa formativo.

Consideramos que los resultados de aprendizaje se han alcanzado en un porcentaje alto, aunque debido a las características propias del sector de la construcción y dado que suelen ser empresas pequeñas, las tareas desarrolladas por los alumnos eran las que estuviese realizando la empresa en esos momentos en la obra y a veces no coincidía exactamente con lo indicado en el proyecto de FP dual.

e) Criterios y procedimientos de evaluación. Instrumentos de evaluación (observación sistemática del trabajo, pruebas, etc.).

Los instrumentos de evaluación utilizados han sido la observación directa en el puesto de trabajo por parte del tutor de prácticas. Periódicamente el tutor del centro educativo se reunía con el tutor de empresa y le explicaba lo que el alumno había realizado. Finalmente, el tutor de empresa rellenaba un cuestionario para evaluar la estancia del alumno en la empresa, sin indicar calificaciones, pero indicando al final si era Apto o No apto. La nota de cada módulo se calculaba con la nota obtenida por el alumno en el IES pero siendo imprescindible que alumno tuviese un Apto en la prácticas de FP dual.

f) Datos de interés/aspectos a destacar, en el desarrollo del proyecto en colaboración con la empresa/organismo/entidad.

En líneas generales y con pocas excepciones las empresas han quedado satisfechas con el alumnado, tanto en la FP dual como en la FCT.

g) Propuestas o acciones de mejora:

Pues básicamente son las mismas en los años anteriores, pero creo que no se tienen muy en cuenta. Son:

La primera es que durante estos cuatro cursos que llevamos con el proyecto de FP dual los alumnos cuando han hecho prácticas en la empresa para el módulo de Particiones prefabricados no solo se han dedicado a colocar tabiques y trasdosados de placa de yeso laminado, sino que también han puesto falsos techos del mismo material, ya que estas empresas se dedican tanto a hacer tabiques y trasdosados como falsos techos. Pues bien, la colocación de falsos techos de placa de yeso laminado es propia de un módulo del segundo curso. De modo que nos hemos encontrado que los alumnos veían contenidos y resultados de aprendizaje propios de un módulo de segundo curso sin haber visto antes la teoría en el aula. Por ello y teniendo en cuenta que este ciclo formativo solo se imparte en este instituto y en otro de Guadalajara en CLM solicitamos a la administración educativa que el módulo de Solados y alicatados del primer curso pase al segundo curso para que los módulos de Techos suspendidos y el de Mamparas y suelos técnicos pasen del segundo curso al primero, de este modo, y dado que la carga horaria es similar (192 horas del módulo de Solados y alicatados frente a 184 horas que suman los otros módulos), tendríamos el problema resuelto y a coste cero.

La segunda es que he sido tutor de FP dual durante estos 5 años, disponiendo de pocas horas y a veces no lectivas para realizar esta tarea. Sirva como ejemplo que para llevar la FCT los profesores disponen de 3 horas lectivas y para la FP dual, que para mí supone más trabajo, no las hay solo una pequeña asignación económica. El caso es que a mí no me compensa y o se reconoce el trabajo realizado con horas lectivas suficientes o me veré obligado a abandonar el proyecto.

h) Becas o ayudas. Relación del alumnado al que se le ha concedido becas o ayudas por participar en este tipo de proyectos, indicando en cada caso el importe total y la entidad que haya concedido dichas becas o ayudas.

Que se sepa ningún alumno ha recibido beca por participar en este proyecto, otra cosa son las becas que han recibido algunos alumnos por estudiar un CFGM.

10.6.1. OTRAS ACTIVIDADES:

CELEBRACIÓN DE ACTOS DE GRADUACIÓN Y DE FIN DE CURSO

BACHILLERATO

El día siete de junio de 2024 se celebró este acto con nutrida asistencia de familiares y amigos de los graduados. La duración del evento fue de una hora y veinte minutos. Dado que el número de graduados presentes era escaso, pudieron ofertarse a las familias y amigos hasta tres invitaciones por alumna o alumno. Pudimos contar con la colaboración de media docena de alumnos de 1º de bachillerato que actuaron como acomodadores y en el control de entrada de las familias en el porche y en el salón.

El acto contaba con varios apartados:

- Presentación y entrada del alumnado.
- Intervención de la Directora, Ana Mª Rodríguez Díaz
- Inicio de los eventos:
 - o Video presentación.
 - o Castro home.
 - o Entrevistas con la Historia 1.
 - o Esa horrible sección... (fotos retrospectivas del alumnado).
- Actuación musical de Lucía Pulido (2º BTO HCS) y Sheila Moraleda (1º BTO CT)
- Vídeo:
 - o Entrevistas con la Historia 2.
- Entrega de Matrículas de Honor, por la directora, a los alumnos Ignacio Ibáñez, Pilar Ibáñez, Clara Loscos y Miriam Sánchez, los tres primeros de HCT y la última de CT.
- Imposición de bandas a los graduados y graduadas.
- Vídeo:
 - o Entrevistas con la Historia 3.
- Discurso del tutor Marcos Iniesta.
- Vídeo:
 - o Entrevistas con la Historia 4.
- Discursos de los alumnos:
 - o HCT: Lucía Pulido y César Bravo.
 - o CT: Inés Castro y Paula Merino.
- Despedida y cierre:
 - o Vídeo con los nombres de todos los alumnos de Bachillerato.
 - o Despedida del acto por parte de los presentadores.

FORMACIÓN PROFESIONAL

El acto de graduación de formación Profesional del presente curso escolar se celebró el día 13 de junio, jueves, a las 19:00 h. en el salón de actos del Centro, siendo presentado por la Jefa de Estudios Adjunta, Mónica Rodríguez Díez.

Se realizó un acto conjunto para toda la formación profesional en el que participaron los siguientes ciclos:

- PE FP OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS (7 alumnos)
- CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO
 - MANTENIMIENTO ELECTROMECAÁNICO (5 alumnos)
 - OBRAS DE INTERIOR, DECORACIÓN Y REHABILITACIÓN (5 alumnos)
- CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR
 - ANIMACIONES 3D, JUEGOS Y ENTORONOS INTERACTIVOS (13 alumnos)
 - AUTOMATIZACIÓN Y ROBÓTICA INDUSTRIAL (9 alumnos)
 - PROYECTOS DE EDIFICACIÓN (7 alumnos)
 - SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES E INFORMÁTICOS (15 alumnos)

Abrió el Acto la directora, quien dio la bienvenida y realizó una intervención dedicada al alumnado, sus familias y al profesorado.

Los alumnos encargados de dar un pequeño discurso fueron Paula Morán y Pablo Retana, ambos de Operaciones de Grabación y Tratamiento de Datos y Documentos y Tiberius Valentin Florea, de Proyectos de Edificación.

Asimismo, Juan Carlos Martínez, profesor del Departamento Comunicación, Imagen y Sonido, dirigió también unas palabras a todos los alumnos asistentes.

Los alumnos estuvieron acompañados por algunos profesores y profesoras, encabezados por el Jefe de Estudios, Alfredo Sánchez González.

La valoración del acto puede considerarse muy satisfactoria.

ACTO DE FIN DE CURSO Y HOMENAJE A LOS TITULADOS DE 4º DE ESO

El acto de fin de curso de 2024 se celebró el 21 de junio, a las 12:00. El número de alumnado presente fue nutrido, 73 alumnos, por lo que se redujo el número de invitaciones a dos por persona. Se ha contado con la colaboración de alumnado de 1º de ESO en labores de entrada y ubicación en el salón de actos de personas invitadas.

Durante el acto se han entregado diplomas acreditativos a sus méritos escolares a quienes han participado en certámenes de:

- Ajedrez.

- Literatura.
- Matemáticas.
- Reuniones científicas.

Además, todos los alumnos de 4º asistentes han recibido un diploma honorífico.

ALUMNADO PREMIADO EN CONVOCATORIAS EXTERNAS AL CENTRO.

. ALUMNADO PREMIADO EN OLIMPIADAS DE GEOGRAFÍA EN CLM

Segundo clasificado: Ignacio Ibáñez, quien participó en la fase final de la Olimpiada celebrada en Sevilla.

VISITAS RECIBIDAS DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.

- ❖ Equipo de Inspección Educativa de Zona, de la DP de Toledo
- ❖ Inspectora del Centro: M. Carmen Rojas.

11. NOTICIAS EN MEDIOS EXTERNOS SOBRE EL CENTRO

ALUMNADO PREMIADO EN OLIMPIADAS DE GEOGRAFÍA EN CLM

Segundo clasificado: Ignacio Ibáñez, quien participó en la fase final de la Olimpiada celebrada en Sevilla.

<https://olimpiadageografia-uclm.com/home/>

RECEPCIÓN POR EL ALCALDE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LA CIUDAD

<https://talavera.es/noticias/el-alcalde-recibe-a-seis-alumnos-italianos-que-se-encuentra-de-erasmus-en-el-ies-juan-antonio-castro/>

ALUMNADO DEL IES JUAN ANTONIO CASTRO VISITA EL MUSEO CERÁMICO “RUÍZ DE LUNA”

[RRSS\IMG_5014.jpg](#) /// [RRSS\IMG_5015.jpg](#)

12. AGRADECIMIENTOS A LA COMUNIDAD EDUCATIVA

Una vez más, la colaboración de toda la comunidad educativa ha hecho posible que concluyamos este Curso 2023-2024 de forma muy satisfactoria, con buenos resultados, no sólo a nivel académico, sino, también, en cuanto a la buena convivencia y ambiente de trabajo que caracterizan a este centro educativo.

❖ **Nuestro Agradecimiento:**

□ **A todo el profesorado**, por su actividad profesional y colaboración en la vida del Centro.

- **A todos l@s profesores/as y alumnado que han colaborado con el Centro en la realización de diversas actividades que han redundado en beneficio de la Comunidad Educativa del IES Juan Antonio Castro**, como las realizadas con ocasión de la celebración de: días internaciones, actos solidarios, la Jornada Cultural del Centro, así como las diversas actividades complementarias y extraescolares realizadas (organización y puesta en marcha de viajes y excursiones diversas)

□ **Mención especial de Agradecimiento merecen:**

- **La Coordinadora de Proyecto bilingüe en Francés, Cristina Bernad, y todo el equipo docente de dichos proyectos**, por el excelente trabajo realizado y el éxito del alumnado participante.
- **Carolina Paniagua**, por el desarrollo del **Proyecto “Hagamos del Instituto un lugar habitable”**.
- **El profesorado que ha participado en el Proyecto Carmenta**
- **El Coordinador del Proyecto de FP Dual, Daniel Francia** y el equipo docente implicado en el mismo a través del CF de GM de Obras de Interior, Decoración y Rehabilitación de Interiores.
- **Profesorado del Departamento de Edificación y Obra Civil**, por su implicación en la realización de diferentes colaboraciones.
- **Aurelio Fernández(+)** y **M.Carmen Gómez**, no sólo por el ejercicio de sus funciones como Educador y Educadora Social, también por su labor de apoyo y asistencia en el Aula de guardia permanente 03-G.
- **El profesorado responsable de las diferentes Coordinaciones: Plan de Lectura, Erasmus, Formación, TIC, Digital, Plan de Igualdad y Convivencia, Ateca, Prevención de Riesgos Laborales, Residuos...**

- **Todas las empresas que han colaborado con el Centro acogiendo a nuestro alumnado para la realización del módulo de FCT.**
- **El alumnado de los CCFF de las Familias profesionales de Electricidad y Electrónica, y de Fabricación Mecánica, que ha colaborado en tareas de reparación y mantenimiento de instalaciones generales del Centro.**
 - **ACTIVIDADES DE MEJORA EN EL CENTRO REALIZADAS POR EL DEPARTAMENTO de Electricidad y Electrónica:**
 - **Línea de aire a presión hasta el edificio ELE procedente del taller de mecanizado (Alumnos 2o GB-EE y 2o ARI).**
 - **Obtención de UPS de 40KW tensión 230-400 V para rectificación de tensión de alimentación de red en el edificio ELE. (Gestiones realizadas por parte de un profesor del Departamento ELE)**
 - **Instalación de UPS en el edificio ELE por parte de los alumnos 1o ARI y 2o GB-EE**
 - **Instalación de una línea de F.O. desde Conserjería has Aula A3-D (0-7) (Alumnos 2o IT)**

EOC:

Cristalera Ibérica y Pinturas Jafep, por la donación de material

TMV:

- **Desguace JARAMA**, que nos sigue manteniendo de forma muy positiva el acuerdo con nuestro departamento, por el cual nos sigue facilitando los certificados de descontaminación para los vehículos que nos ceden distintas empresas y particulares, que lamentablemente cada vez son menos. Añadir a lo anterior que nos ha cedido una gran cantidad de faros y pilotos de distintos vehículos que son utilizados en los módulos de electricidad del vehículo.
- **TALAUTO VI**, han colaborado con el Departamento en varios campos, acogiendo sin límite a nuestros alumnos en el módulo de FCT, ofreciendo trabajo a todos los alumnos que realizaron allí la formación y además con la donación de una gran cantidad de diverso material fungible y no fungible, poniéndose a nuestra disposición para facilitarnos todo lo que esté en sus manos.
- **AUTASA, SA**, han colaborado con el departamento con la donación de diverso material..
- **CAÑIZARES PIÑERO**, por la colaboración con el departamento, y material donado al mismo.
- **PEDRO DURAN**, por la colaboración, y servicio prestado suministrando material cuando lo necesitamos, y enviando las facturas no sólo sin recargo, sino que además con descuento, meses después de la compra, cuando nos llega el dinero de la administración, además de ponernos en contacto con sus proveedores para organizar cursos y charlas de formación.
- **Talleres Madroño**, nos presta sus instalaciones para FCT y realiza visitas guiadas para ver una jornada de trabajo en un taller.
- **La Auxiliar de Conversación, Clara Chudeau.**
- **La ATE: Amparo Sánchez.**

- **Todo el personal de administración y servicios:** personal de Secretaría, ordenanzas y personal de limpieza.
- La **AMPA** y su representante, Elena Flores.
- La **Inspectora del Centro**, Dña. M.Carmen Rojas Higuera, por su constante apoyo a este centro educativo.



La presente Memoria Anual del Centro, correspondiente al Curso 2023-2024, ha sido aprobada por el Claustro de Profesores y Profesoras, así como por el Consejo Escolar, tal y como consta en sendas actas de reunión de dichos Órganos Colegiados, celebradas el día 28 de junio de 2024.

En Talavera de la Reina, a 28 de junio de 2024.

LA DIRECTORA



Fdo.: Ana María Rodríguez Díaz